

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI TECNOLOGO DI SECONDO LIVELLO, AI SENSI DELL'ART. 24-BIS DELLA LEGGE N. 240/2010, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, IN REGIME ORARIO A TEMPO PARZIALE AL 75%, DELLA DURATA DI 24 MESI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TERRITORIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE (COD. 8/2022).

VERBALE N. 1

RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 14 ottobre 2022 alle ore 9.00, presso la Sala Riunioni sita al 5° piano del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via F. De Sanctis, Campobasso, si è riunita, presente al completo, la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.D. n. 216/2022 prot. n. 34221 del 5 settembre 2022 e pubblicato nella G.U.R.I. n. 71 del 6 settembre 2022 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami).

La Commissione, nominata con D.D. n. 249/2022 prot. n. 39779 del 7 ottobre 2022, risulta così composta:

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| - prof.ssa Antonella SANTONE | Presidente |
| - prof. Fausto FASANO | Componente |
| - dott.ssa Maria Teresa DE BLASIS | Componente |
| - dott.ssa Rachele ALBINO | Segretario verbalizzante |

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso nella G.U.R.I. n. 71 del 6 settembre 2022 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami) e procede all'esame integrale dello stesso.

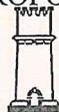
Prende atto, altresì, come comunicato dalla responsabile del procedimento, sig.ra Maria Lucia STORTO, che è pervenuta un'unica candidatura alla procedura concorsuale in oggetto.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art.6 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta consisterà in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato avente ad oggetto le tematiche inerenti le attività che la figura professionale del tecnologo dovrà svolgere, così come indicato all'art. 1 del presente bando.

Nello specifico, la figura professionale richiesta sarà specificamente dedicata allo svolgimento delle seguenti attività:

- virtualizzazione dell'infrastruttura fisica di pertinenza di Università del Molise nell'ambito delle attività di METROFOOD-IT;
- sviluppo di servizi finalizzati alle attività di METROFOOD-IT sulla base di stack tecnologici moderni e loro distribuzione attraverso tecnologie di contaneirizzazione (docker, Kubernetes);
- creazione di un servizio Platform-as-a-Service (PaaS) finalizzato all'utilizzo di blockchain pubbliche per la gestione dei risultati scientifici di METROFOOD-IT;



- d. creazione di una blockchain privata per l'auditing dei processi di analisi metrologica delle filiere agroalimentari svolti in METROFOOD-IT.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto, oltre agli argomenti della prova scritta, le seguenti materie:

- Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018;
- normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La prova orale consisterà, inoltre, nell'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice prende atto che, ai sensi del citato art. 6 del bando di concorso, saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione, inoltre, prende atto che, come previsto dal bando, il calendario delle prove concorsuali risulta essere il seguente:

- prova scritta: venerdì 14 ottobre 2022 alle ore 11:00;
- prova orale: mercoledì 9 novembre 2022 alle ore 10:00.

La Commissione prende atto che la sede di svolgimento della prova d'esame sarà la Sala Consiglio, sita al 5° piano del II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso, come risulta da avviso pubblicato in data 10 ottobre 2022 sul sito web di Ateneo.

La Commissione, ai sensi dell'art.11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, fissa al 14 aprile 2023 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

La Commissione prende visione del Protocollo sicurezza concorsi emanato dal Ministero della Salute con Ordinanza del 25 maggio 2022 in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e del Piano operativo di sicurezza dell'Università degli Studi del Molise dal titolo "*Misure di prevenzione e protezione da adottare ai fini del contenimento del contagio da COVID-19 per lo svolgimento di concorsi pubblici in presenza fino al 31/12/2022*", entrambi pubblicati sul sito istituzionale dell'Università degli studi del Molise, e si impegna ad osservare tutte le misure di prevenzione contro l'epidemia da Covid-19 ivi contenute, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza delle prove.

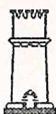
Inoltre, considerato che l'art. 12, comma 1, del D.P.R. 487/94, prevede che nella riunione preliminare sono stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nel rispetto degli artt. 6 e 7 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato.

PROVA SCRITTA

La Commissione, in considerazione dell'unica candidatura pervenuta, rileva che non risultano applicabili le norme che tutelano e garantiscono l'anonimato della prova.

La Commissione decide che la prova scritta consisterà in un elaborato avente ad oggetto le tematiche inerenti le attività che la figura professionale del tecnologo dovrà svolgere, così come indicato all'art. 1 del bando.

La prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di un Personal Computer che sarà messo a disposizione del candidato dall'Amministrazione. Il candidato dovrà svolgere la prova scritta utilizzando il Programma Word, scrittura Times New Roman e carattere 12. Inoltre, sarà messa a disposizione dall'Amministrazione una stampante per permettere al candidato di stampare la prova.



Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) tracce. Ciascuna traccia, contrassegnata da un numero progressivo, sarà inserita in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. La busta contenente la traccia oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, dal candidato che firmerà la traccia sorteggiata.

La traccia estratta per la prova verrà dettata dal Presidente della Commissione. Sarà, altresì, data lettura delle tracce non estratte.

Per l'espletamento della prova scritta la Commissione, nel rispetto delle disposizioni governative di cui al Protocollo sopra citato, concede 1 ora.

La valutazione della prova scritta sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità di esposizione e di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Per la prova scritta al candidato saranno consegnati:

- 1) una busta bianca grande;
- 2) una busta piccola contenente il cartoncino identificativo;
- 3) una penna nera.

Le operazioni di consegna del materiale da parte del personale addetto saranno effettuate nel rispetto delle misure anti COVID-19 previste nel Piano operativo di sicurezza adottato dall'Ateneo per l'espletamento dei concorsi in presenza.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati "*non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie*". Secondo quanto previsto dall'art. 6 del Bando, non sarà consentita ai candidati, comunque, la consultazione di pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici di nessun tipo, l'uso di calcolatrici, strumenti informatici o di apparecchi elettronici (fatta eccezione per quelli messi a disposizione dall'Amministrazione), compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova scritta il candidato dovrà stampare l'elaborato su fogli bianchi timbrati e siglati dal presidente della commissione. Successivamente dovrà inserire l'elaborato stampato nella busta bianca grande, insieme alla busta piccola contenente i dati anagrafici. Il candidato procederà alla chiusura della busta ed alla consegna della stessa alla Commissione. Sulla busta consegnata verrà apposto il timbro e le firme di ciascun componente della Commissione.

Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova.

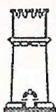
Secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, il candidato sarà ammesso alla prova orale se avrà ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30.

TITOLI

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo la prova scritta e prima di procedere alla valutazione del relativo elaborato.

Ai predetti titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:



- Attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale, unicamente con votazione finale, purché attinenti al posto messo a concorso: punteggio massimo attribuibile 5;
- Titoli scientifici e pubblicazioni: punteggio massimo attribuibile 10;
- Esperienza professionale presso soggetti pubblici o privati purché attinente al profilo ricercato: punteggio massimo attribuibile 15.

La Commissione stabilisce i criteri per l'attribuzione dei punteggi.

Attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale, unicamente con votazione finale, purché attinenti al posto messo a concorso: punteggio massimo attribuibile pari a 5.

Per tale categoria di titoli, la Commissione stabilisce di valutare attività di formazione attinenti al profilo ricercato attribuendo:

- 1 punto per ciascun corso

Titoli scientifici e pubblicazioni: punteggio massimo attribuibile pari a 10.

Per tale categoria di titoli, la Commissione stabilisce di attribuire:

- 1 punto per pubblicazioni per conferenze
- 2 punti per pubblicazioni su riviste

Esperienza professionale: punteggio massimo attribuibile pari a 15

Per tale categoria di titoli, la Commissione stabilisce di valutare le esperienze professionali della durata di minimo 3 mesi sia in ambito privato sia in ambito pubblico tra cui assegni di ricerca, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato, docenze a contratto, borse di ricerca, collaborazioni in attività di ricerca e didattica, tirocini, tutorato, attinenti al profilo ricercato attribuendo i seguenti punteggi:

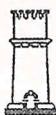
- 0,5 punti per esperienza professionale fino a 6 mesi
- 1 punto per esperienza professionale tra 6 mesi e 1 anno
- 1,5 punti per esperienza professionale superiore a 1 anno

PROVA ORALE

La prova orale consisterà nella somministrazione di gruppi di quesiti, predisposti immediatamente prima dell'inizio della prova, composti da n. 2 (due) domande ciascuno. Il numero dei gruppi di quesiti sarà pari a tre. Ciascun gruppo di quesiti, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in buste anonime.

Per quanto riguarda la prova di inglese, la Commissione decide che al candidato verrà proposto un brano da leggere e tradurre a vista..

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione nel proporre l'utilizzo di un Personal Computer per la prova scritta, ritiene superata anche la verifica delle competenze in ambito informatico.



Il candidato procederà al sorteggio di una busta tra quelle predisposte dalla Commissione contenente il gruppo di quesiti che sarà oggetto della prova orale.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, la Commissione si riserva di chiedere al candidato, prima di procedere alla prova scritta, la rinuncia ai tempi previsti per la prova orale, prevista per il giorno 9 novembre 2022 alle ore 10:00, proponendo di effettuare la prova nella stessa giornata alle ore 13.00.

Il Presidente e gli altri componenti della Commissione, dopo aver stabilito i criteri di valutazione sopra riportati, chiedono alla Responsabile del procedimento amministrativo, sig.ra Maria Lucia Storto, di provvedere all'inoltro dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La riunione viene temporaneamente sospesa alle ore 9.40.

Alle ore 9.50 la Commissione riprende i lavori dopo aver ricevuto a mezzo e-mail dalla Responsabile del procedimento, sig.ra Maria Lucia STORTO, l'elenco dei candidati che è parte integrante del presente verbale.

I componenti della Commissione, preso atto dell'elenco dal quale risulta un unico candidato, dichiarano di non avere rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado con lo stesso e di non versare in alcuna situazione di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia. Si allegano al presente verbale le dichiarazioni sottoscritte dai componenti della Commissione (**Allegati n. 1, 2, 3 e 4**) e i documenti di riconoscimento, che sono depositati agli atti del Settore Reclutamento personale tecnico-amministrativo.

L'elenco contenente i dati del candidato, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è parte integrante del presente verbale (**Allegato n.5**).

La Commissione chiude i lavori alle ore 9.55 e si riconvoca in prosieguo per la riunione preliminare alla prova scritta sempre presso la Sala Riunioni sita al V piano del II Ed. Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

LA COMMISSIONE

- prof.ssa Antonella SANTONE - Presidente 
- prof. Fausto FASANO - Componente 
- dott.ssa Maria Teresa DE BLASIS - Componente 
- dott.ssa Rachele ALBINO - Segretario verbalizzante 

