



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Divisione Risorse e Servizi
Area Gestione Servizi Studenti, Diritto
allo Studio e Post Lauream
Settore Formazione Post Lauream

IL RETTORE

- VISTA** la Legge n. 240 del 30.12.10 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", ed in particolare l'Art. 22 "Assegni di Ricerca";
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
- VISTO** il "Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca" emanato con D.R. n.580 del 04.07.18;
- VISTA** la delibera con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, riunitosi il giorno 13 ottobre 2022, ha deliberato l'attivazione di un assegno di ricerca dal titolo: **"Creazione di un "corpus" dell'italiano istituzionale: interpretazione, semplificazione e comprensione dei testi normativi e degli atti della Pubblica Amministrazione nelle materie costituite da interessi sensibili, anche in relazione alle missioni e agli obiettivi del PNRR italiano"**, responsabile scientifica la prof.ssa Giuliana Fiorentino, della durata di 12 mesi (eventualmente rinnovabile), per l'importo lordo percipiente di € 19.367,00 oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione quantificabili in € 4.522,19, dell'importo complessivo lordo pari ad € 23.889,19 inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione, finanziato sui fondi del progetto PRIN 2020 VerbACxSS: verbi analitici, complessità, verbi sintetici, e semplificazione - CUP H37G22000110001, responsabile scientifica la prof.ssa Giuliana Fiorentino;
- VISTO** il parere favorevole del Senato Accademico all'attivazione del suddetto assegno di ricerca nella seduta, del 26 Ottobre 2022;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria sulla disponibilità dei fondi innanzi richiamati;

DECRETA

ART. 1

Numero, importo, durata e svolgimento dell'Assegno

E' indetto, presso l'Università degli Studi del Molise, un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attivazione di un assegno di ricerca dal titolo: **“Creazione di un “corpus” dell’italiano istituzionale: interpretazione, semplificazione e comprensione dei testi normativi e degli atti della Pubblica Amministrazione nelle materie costituite da interessi sensibili, anche in relazione alle missioni e agli obiettivi del PNRR italiano”**, responsabile scientifica la prof.ssa Giuliana Fiorentino, della durata di 12 mesi (eventualmente rinnovabile), per l'importo lordo percipiente di € 19.367,00 oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione quantificabili in € 4.522,19, dell'importo complessivo lordo pari ad € 23.889,19 inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione, finanziato sui fondi del progetto PRIN 2020 VerbACxSS: verbi analitici, complessità, verbi sintetici, e semplificazione - CUP H37G22000110001, responsabile scientifica la prof.ssa Giuliana Fiorentino.

Descrizione sintetica:

Il progetto si compone di due parti, una generale e una speciale. La parte generale è di Linguistica teoretica e computazionale; la parte speciale è di area JUS e in particolare di Diritto amministrativo (JUS-10) e di Filosofia del Diritto (JUS-20).

La parte di Linguistica sistematizza la relazione dei verbi analitici con i verbi sintetici, che non ha una adeguata trattazione nella lingua italiana. Inquadra tale tema in una prospettiva di interfaccia sintattico-lessicale e lo integra nell'ambito dei criteri della semplificazione e dell'accessibilità linguistica.

In questa prospettiva generale, si inquadra anche la parte speciale di Diritto amministrativo e di Filosofia del diritto. Fine specifico della ricerca giuridica è costruire un corpus di italiano istituzionale (Italst), destinato a confluire in una banca dati, costituita all'interno del progetto, sulla cui base realizzare le sperimentazioni della parte generale (comprensione linguistica e verifica delle speculazioni teoriche), nonché la creazione di un testo finale, che sia di facile comprensione e di immediata accessibilità per i cittadini, anche attraverso la creazione di un'apposita applicazione digitale (NLP, software ATS).

A questo fine, la ricerca giuridica persegue i seguenti scopi specifici, realizzabili nelle seguenti fasi:

- 1.- censire i testi normativi e i principali atti della Pubblica Amministrazione nelle materie selezionate dal gruppo di ricerca, anche in relazione alle missioni e agli obiettivi del PNRR, sì da creare un corpus normativo unitario;
- 2.- ricondurre a sistema e interpretare il corpus, identificandone i principi e gli assetti istituzionali, sì da agevolarne l'interpretazione, secondo i metodi e i principi propri dell'ermeneutica giuridica e del diritto amministrativo;
- 3.- semplificare i testi normativi e gli atti amministrativi selezionati, al fine di creare un testo finale che sia di immediata comprensione per i cittadini e sia idoneo ad essere acquisito in una banca dati, sulla quale compiere le sperimentazioni e le verifiche di linguistica; infine, nella prospettiva propria dell'informatica, il corpus verrà anche utilizzato per il Natural Language Processing (NLP) del software ATS.

ART. 2

Requisiti, titoli e incompatibilità

Per la partecipazione al concorso i candidati dovranno essere in possesso del seguente requisito:

Laurea in Giurisprudenza LMG- 01; 22/S Giurisprudenza; 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica; laurea in Giurisprudenza -vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999).

Ulteriori titoli e conoscenze saranno valutate tramite curriculum vitae e colloquio.

I requisiti e i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta, in qualsiasi fase procedimentale, con motivato decreto notificato all'interessato.

L'assegno di cui al presente bando:

- non è cumulabile con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle, concesse da istituzioni nazionali o straniere, utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari.
- non è compatibile con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa, in Italia o all'estero, e comporta il collocamento in aspettativa senza assegni per il dipendente in servizio presso amministrazioni pubbliche.

ART. 3

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, secondo il modello allegato e corredate dalla documentazione richiesta, dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise, Via Francesco De Sanctis, s.n.c., 86100 Campobasso.

Le domande di partecipazione al concorso possono essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) ai sensi e secondo le modalità sancite dalla normativa vigente in materia, oppure consegnate personalmente all'Ufficio Protocollo dell'Università.

Le domande dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Università del Molise entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo di Ateneo on line e nel sito web istituzionale dell'Università degli Studi del Molise.

Se il giorno di scadenza è festivo la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo. I giorni festivi si computano nel termine. NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute oltre tale termine.

La presentazione diretta delle domande presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise può avvenire nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Per le domande inviate, nel rispetto del termine di cui sopra, tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise *amministrazione@cert.unimol.it* si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica

semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise.

La Commissione giudicatrice, ai soli fini della selezione per la quale è stata costituita, può riconoscere l'equipollenza del titolo di studio (laurea e/o dottorato di ricerca) conseguito in Italia e all'estero (allegando dichiarazione di valore in loco), che non sia già stato dichiarato equipollente alla laurea italiana sulla base di accordi internazionali. Al fine di consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione del titolo posseduto, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il titolo di studio straniero e dalla traduzione in italiano. La traduzione dovrà essere sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità.

In caso di attribuzione dell'assegno di ricerca ad un candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, la stipula del contratto avverrà successivamente alle verifiche di rito delle eventuali autocertificazioni prodotte.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

1. le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la cittadinanza, la residenza, il domicilio eletto ai fini del concorso, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail al quale inviare tutte le comunicazioni relative al concorso;
2. di essere in possesso del requisito indicato all'art.2;
3. di non essere dipendente di ruolo delle Università, degli Osservatori Astronomici, Astrofisici e Vesuviano, degli Enti pubblici e delle Istituzioni di ricerca di cui all'art. 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 593 del 30 dicembre 1993 e successive modifiche e integrazioni, dell'ENEA e dell'ASI;
4. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura ove si svolgerà l'attività di ricerca, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise;
5. di non prestare servizio / di prestare servizio presso amministrazioni pubbliche;
6. di non essere iscritto / di essere iscritto a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero;
7. di non usufruire / di usufruire di altra borsa di studio (*nel caso in cui il candidato usufruisca della borsa occorre specificare la tipologia della stessa*);
8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione.

Il vincitore, ove presti servizio presso amministrazioni pubbliche, dovrà collocarsi in aspettativa senza assegni entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione o, comunque, entro la data di stipula del contratto.

Inoltre, ove sia iscritto a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero o sia già titolare di una borsa di studio a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle, concesse da istituzioni nazionali o straniere, utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari, dovrà rimuovere la condizione d'incompatibilità entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione o, comunque, entro la data di stipula del contratto.

Al fine di consentire le operazioni relative alla valutazione della documentazione presentata, i candidati dovranno allegare alla domanda, in carta libera, a pena di esclusione:

1) un'unica autocertificazione, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 D.P.R. 445/2000, allegato "B", con allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento, che attesti il possesso dei titoli che si intendono far valere;

2) il curriculum formativo e scientifico – professionale europeo redatto in carta semplice, datato e firmato dall'aspirante, debitamente documentato.

3) i titoli e le pubblicazioni attinenti al settore o ai settori scientifico-disciplinari riguardanti la tematica dell'assegno di ricerca di cui al presente bando.

Si precisa che: le pubblicazioni scientifiche e gli eventuali altri titoli posseduti, che si intende sottoporre a valutazione, possono essere allegati alla domanda di concorso secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in formato elettronico pdf
- in copia autenticata;
- in fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo allegato "C", e allegando fotocopia del documento di riconoscimento.

Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre Amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può avvenire davanti al responsabile del procedimento; nel caso in cui ciò non avvenga, la dichiarazione deve essere presentata o inviata unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione effettuerà i controlli necessari della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, laddove emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade da benefici, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità nel caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva; in qualsiasi momento l'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

ART. 4

Espletamento del concorso e commissione esaminatrice

Il concorso è per titoli e colloquio. La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice, che procederà all'esame dei titoli e all'espletamento di un colloquio, teso ad accertare la competenza scientifico-professionale del candidato, nonché la sua attitudine a svolgere la ricerca specifica oggetto della domanda. La commissione sarà nominata con Decreto Rettorale e sarà composta da tre membri scelti in rappresentanza dell'area di interesse, presieduta dal Responsabile della ricerca sui cui fondi grava il finanziamento dell'assegno di ricerca. Possono far parte della commissione i professori di ruolo, i ricercatori italiani e/o stranieri, anche a tempo determinato e altri componenti con documentata competenza nell'area scientifico-disciplinare di interesse. La commissione può avvalersi, senza oneri a carico della finanza pubblica, di esperti revisori di elevata qualificazione italiani o stranieri esterni al soggetto medesimo.

La commissione, nel corso della prima riunione ed in ogni caso precedentemente alla seduta di valutazione dei titoli, individua i criteri di attribuzione dei punteggi, espressi in centesimi e determinati ai fini della formazione della graduatoria, secondo le seguenti voci:

1. il voto di laurea
2. i diplomi di specializzazione e gli attestati di perfezionamento *post lauream*, conseguiti in Italia o all'estero
3. altri titoli e/o lo svolgimento di una documentata attività di ricerca presso soggetti pubblici e privati con contratti, borse di studio o incarichi, sia in Italia che all'estero
4. il titolo di dottore di ricerca
5. le pubblicazioni e altri prodotti della ricerca
6. il colloquio.

I criteri così come individuati dalla commissione dovranno essere riportati nei verbali delle sedute.

La valutazione dei titoli dovrà precedere il colloquio.

La Commissione, immediatamente prima dell'inizio del colloquio formula i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame, riportandoli nel verbale della seduta. Tali quesiti, in numero non inferiore a tre serie distinte per ogni candidato, sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Il colloquio si svolgerà il giorno 14 Dicembre 2022 alle ore 11.00 presso la sala riunioni del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, dell'Università degli Studi del Molise, Il edificio polifunzionale, via F. De Sanctis s.n.c., Campobasso.

Il presente bando costituisce convocazione ufficiale, non verranno spedite ulteriori comunicazioni a domicilio, pertanto tutti i candidati che abbiano fatto domanda entro i termini, sono invitati a presentarsi nel giorno e ora fissati per la prova, muniti di un valido documento di identità.

Ai candidati esclusi dal concorso verrà notificato il relativo provvedimento di esclusione.

La Commissione redige la graduatoria di merito degli idonei e dei non idonei in ordine decrescente, sommando il punteggio dei titoli con quelli del colloquio. A parità di merito sarà dichiarato vincitore il candidato più giovane. La graduatoria generale di merito, approvata con Decreto del Rettore, sarà resa pubblica mediante pubblicazione online all'Albo di Ateneo. Qualora l'assegno si rendesse disponibile per rinuncia del vincitore del concorso, anche nel corso della durata del contratto, sarà attribuito secondo l'ordine di graduatoria degli idonei. In caso di parità di punteggio, tra due o più candidati, avrà precedenza in graduatoria il più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n. 127 del 15 maggio 1997 così come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191 del 16 giugno 1998.

ART. 5

Modalità di pagamento dell'assegno

Il beneficiario dell'assegno deve comunicare, pena la decadenza dell'attribuzione dello stesso, la propria accettazione, entro 15 giorni dalla data di ricezione della notifica di conferimento dell'assegno. Instaura con l'Università un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa mediante un contratto di diritto privato che non è utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università degli Studi del Molise.

L'inizio delle attività deve essere documentato mediante l'invio alla Struttura competente di una dichiarazione rilasciata dal docente responsabile della ricerca. Eventuali differimenti della data di inizio possono essere concessi a coloro che si trovino nelle condizioni previste per le lavoratrici madri ai sensi della normativa vigente

in materia.

Il pagamento dell'assegno sarà effettuato in rate mensili posticipate.

La gestione amministrativa e contabile dell'assegno è affidata al Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione.

I compiti del titolare dell'assegno, determinati dal contratto individuale, dovranno essere svolti sotto la direzione del docente Responsabile Scientifico che verificherà l'attività svolta. I compiti assegnati dovranno prevedere una specifica attività di ricerca e non dovranno essere di mero supporto tecnico. Il titolare dell'assegno è tenuto a produrre una relazione annuale sulle attività svolte, previa approvazione da parte del Responsabile della ricerca, ed a presentare i risultati conclusivi della propria attività nelle forme che verranno definite dalla Struttura di riferimento.

ART. 6

Casi di risoluzione del contratto

In caso di relazione negativa da parte del Responsabile della ricerca, il contratto di cui al presente bando, potrà essere revocato dal Rettore, sentito il parere del Consiglio della struttura interessata e del Senato Accademico. Al titolare del contratto sarà data facoltà di esporre le proprie motivazioni.

ART. 7

Norme generali

All'assegno di ricerca si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476 e successive modificazioni e integrazioni, nonché, in materia previdenziale, quelle di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della Legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni e integrazioni.

Inoltre si applicano, in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni di cui al decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale del 12 luglio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23 ottobre 2007, e, in materia di congedo per malattia, l'articolo 1, comma 788, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni. Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta dall'INPS ai sensi dell'art. 5 del suddetto Decreto del 12 luglio 2007 è integrata dall'Università fino a concorrenza dell'intero importo dell'assegno di ricerca.

ART. 8

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente bando di selezione avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università del Molise è titolare del trattamento ai sensi del GDPR, art. 26.

Il conferimento dei dati indicati nel bando di selezione è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 9

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile del **Settore Formazione *post lauream***, **dott.ssa Maria Maddalena Anna Salvia, Via F. De Sanctis s.n.c., 86100 Campobasso, telefono 0874/404377, fax 0874/317259, indirizzo di posta elettronica *salvia@unimol.it***

ART. 10

Diritto di accesso agli atti dei candidati

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 11

Pubblicazione del bando

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi del Molise on-line sul sito INTERNET all'indirizzo <http://www.unimol.it>. Al medesimo indirizzo, nella sezione "*Assegni di Ricerca*" alla voce "*Bandi in evidenza*", sarà reperibile la necessaria modulistica per la candidatura delle domande di partecipazione al concorso. Il presente Decreto sarà inserito nella raccolta ufficiale istituita presso questo Ateneo.

IL RETTORE

prof. Luca Brunese

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

Allegato A

(fac-simile della domanda di partecipazione)

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi del Molise
Settore Formazione *post lauream*
Via F. De Sanctis, s.n.c.
86100 CAMPOBASSO

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso al concorso, per titoli e colloquio, bandito da codesta Università, per il conferimento di un Assegno di Ricerca dal titolo: **“Creazione di un “corpus” dell’italiano istituzionale: interpretazione, semplificazione e comprensione dei testi normativi e degli atti della Pubblica Amministrazione nelle materie costituite da interessi sensibili, anche in relazione alle missioni e agli obiettivi del PNRR italiano”**, responsabile scientifica la prof.ssa Giuliana Fiorentino, della durata di 12 mesi (eventualmente rinnovabile), per l’importo lordo percipiente di € 19.367,00 oltre agli oneri a carico dell’Amministrazione.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi di quanto disposto dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

1. di essere nato/a a _____ (prov. ___) il _____ codice fiscale _____;
1. di essere residente a _____ (prov. _____) via _____ cap _____;
2. di essere cittadino/a _____;
3. di eleggere il seguente recapito ai fini del concorso:
città _____ c.a.p. _____ (prov. _____); via _____
telefono fisso _____ cell. _____;
4. di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, ogni eventuale cambiamento del proprio recapito;
5. che tutte le comunicazioni relative al concorso di cui trattasi siano inviate all’indirizzo e-mail _____
6. di essere in possesso della laurea in _____, conseguita presso _____ con votazione _____ in data _____ settore scientifico – disciplinare _____;
7. di non essere dipendente di ruolo delle Università, degli Osservatori Astronomici, Astrofisici e Vesuviano, degli Enti pubblici e delle Istituzioni di ricerca di cui all’art. 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 593 del 30 dicembre 1993 e successive modifiche e integrazioni, dell’ENEA e dell’ASI;
8. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura ove si svolgerà l’attività di ricerca, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi del Molise;
9. di non prestare servizio / di prestare servizio presso amministrazioni pubbliche;
10. di non essere iscritto / di essere iscritto a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all’estero;
11. di non usufruire / di usufruire di altra borsa di studio;
12. di essere stato titolare dei seguenti assegni di ricerca ai sensi dell’Art. 22 "Assegni di Ricerca" della Legge n. 240 del 30.12. 2010:
Titolo dell’assegno di ricerca _____
_____ svolto

presso l'Università _____ durata
n.mesi _____ dal _____ al _____ ;

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1) un'unica autocertificazione allegato "B", ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con allegata la fotocopia del documento di riconoscimento, che attesta il possesso dei requisiti di accesso e dei titoli che si intendono far valere e relativo elenco degli stessi:

- a) il conseguimento della Laurea, con l'indicazione della data e della votazione riportata nell'esame di laurea
- b) i diplomi di specializzazione e gli attestati di frequenza a corsi di perfezionamento *post lauream*, conseguiti in Italia o all'estero
- c) gli altri titoli e/o lo svolgimento di una documentata attività di ricerca presso soggetti pubblici e privati con contratti, borse di studio o incarichi, sia in Italia che all'estero
- d) il titolo di dottore di ricerca
- e) le pubblicazioni e gli eventuali altri titoli posseduti che si intende sottoporre a valutazione e relativo elenco:
 - o in originale;
 - o in formato elettronico pdf;
 - o in copia autenticata;
 - o in fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il modulo allegato "C" e allegando fotocopia del documento di riconoscimento.

2) il curriculum formativo e scientifico – professionale europeo redatto in carta semplice, datato e firmato dall'aspirante, debitamente documentato.

Luogo e data _____

Firma _____
(firma leggibile)

Informativa di cui al Regolamento UE 2016/679

In relazione al trattamento dei dati personali, è possibile esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Allegato B

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(Art.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

codice fiscale _____ nato/a a _____ prov. _____

il _____ residente a _____ prov. _____

l'indirizzo _____

c.a.p. _____ telefono fisso _____ cellulare _____

e-mail _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

DICHIARA

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Luogo e data

*Il/la dichiarante**

(firma leggibile)

* Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento (art. 38 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

Informativa di cui al Regolamento UE 2016/679

In relazione al trattamento dei dati personali, è possibile esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

(Artt. 19 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

codice fiscale _____ nato/a a _____ prov. _____

il _____ residente a _____ prov. _____

l'indirizzo _____

c.a.p. _____ telefono fisso _____ cellulare _____

e-mail _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

DICHIARA

che le copie dei seguenti titoli:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

sono conformi agli originali in suo possesso.

Luogo e data _____

*Il/la dichiarante**

(firma leggibile)

* Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento (art. 38 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

Informativa di cui al Regolamento UE 2016/679

In relazione al trattamento dei dati personali, è possibile esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Allegato D

Informativa ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE 2016/679

La informiamo che i dati personali che Ella fornisce attraverso i documenti di candidatura al concorso verranno trattati dall'Università degli Studi del Molise che è titolare del trattamento dei dati personali.

Il Magnifico Rettore, prof. Luca Brunese, è rappresentante legale dell'Università degli Studi del Molise e la dott.ssa Maria Scocca è responsabile della protezione dei dati.

I suoi dati personali saranno trattati da personale incaricato dell'Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise, che ha sede a Campobasso, in via De Sanctis, che abbia necessità di averne conoscenza nell'espletamento delle proprie attività.

Il conferimento dei dati in questione è obbligatorio in quanto indispensabile per la procedura di valutazione a cui si concorre. Il mancato conferimento di essi e del consenso al trattamento, nei limiti delle finalità indicate, comporta l'impossibilità per l'Università degli studi del Molise di accettare la candidatura di partecipazione al concorso.

I dati acquisiti non verranno diffusi, ma potranno essere comunicati, in forma anonima, ai soggetti pubblici e privati nazionali che avranno rapporti con l'interessato e utilizzati per fini statistici per il tempo strettamente necessario.

In relazione al trattamento dei dati personali, Ella potrà, direttamente e in ogni momento, esercitare i diritti di cui agli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679 (tra cui la rettifica, l'integrazione e la cancellazione dei dati) scrivendo all' Università degli Studi del Molise, Settore Formazione *post lauream*, Il Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, s.n.c.- 86100 Campobasso.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

◇◇◇◇ ◇◇◇◇ ◇◇◇◇

Dichiarazione di ricevuta informativa e consenso al trattamento dei dati personali

__I__ sottoscritt _____ nat __a_____
_____ il __/__/__, dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del
Regolamento UE 2016/679 circa il trattamento dei dati personali.

Esprime altresì il consenso informato, per le finalità, con le modalità e nei limiti di cui alla predetta informativa, al trattamento dei dati personali che la riguardano e acquisiti dall' Università degli Studi del Molise.

Luogo e data _____

Il/la dichiarante

(firma leggibile)