



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

ALLEGATO 1

PROGRAMMA ERASMUS+ INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY (ICM)

Accordo n.2020-1-IT02-KA107-078837

**Bando di selezione per l'assegnazione di contributi Erasmus+ ICM per Staff
Mobility for Teaching (STA)**
ARTICOLO 1 – FINALITA' E DESTINATARI

L'Azione Chiave KA107 del Programma Erasmus+, *International Credit Mobility (ICM)*, permette la realizzazione di progetti di mobilità in Paesi partner, coerenti con la strategia di internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore, finalizzati, fra l'altro, ad ampliare il raggio di destinazioni possibili per studenti e staff d'Europa con un'apertura verso i Paesi del resto del mondo. I progetti di mobilità internazionale hanno lo scopo di aiutare i singoli partecipanti ad acquisire competenze, per sostenere il loro sviluppo professionale e approfondire la loro comprensione delle culture. Hanno anche lo scopo di aumentare la capacità, l'attrattiva e la dimensione internazionale delle organizzazioni partecipanti.

La partecipazione a ICM sviluppa i legami internazionali tra gli istituti di istruzione superiore e consente di aumentare la loro visibilità a livello locale e globale. Il personale può acquisire nuove competenze utili allo sviluppo professionale, migliorare le proprie competenze linguistiche e conoscere nuovi metodi di insegnamento.

In tale ambito è bandita la selezione per l'attribuzione di **n. 3** borse di mobilità Erasmus+ *International Credit Mobility*, finalizzate allo svolgimento di esperienze di docenza presso le Università partner, come di seguito dettagliato:

Attività	Istituzione/i ospitante/i	N. borse	N. giorni	Area disciplinare
STA - Staff mobility for Teaching	Jimma University/Debre Markos University (Etiopia)	3	14	06 Scienze mediche 07 Scienze agrarie e veterinarie

Le borse di mobilità per teaching sono riservate ai docenti in servizio presso l'Università degli Studi del Molise. Possono proporre la propria candidatura tutti i docenti che siano cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese aderente al Programma, oppure cittadini di altri Paesi, attualmente in servizio presso l'Università degli Studi del Molise, appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- ricercatori;
- professori associati;
- professori ordinari;

- professori a contratto per i quali la mobilità dovrà essere realizzata durante e nei limiti del periodo contrattuale.

ARTICOLO 2 – PERIODO DELLA MOBILITA' E DURATA AMMISSIBILE

Le mobilità per essere ammesse a contributo dovranno essere effettuata entro il **31 luglio 2023** e avere una durata minima di cinque giorni (viaggio escluso) e massima di 14 giorni (viaggio incluso). Le mobilità STA saranno assegnate esclusivamente per lo svolgimento di un periodo di docenza all'estero nell'ambito di un programma didattico concordato con l'Istituto ospitante. Le attività di insegnamento, ove possibile, dovranno essere proposte nell'ambito di corsi regolarmente integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante. Gli assegnatari dovranno effettuare un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana (o per periodi più brevi) per una permanenza minima di 5 giorni lavorativi consecutivi (escluso il viaggio). Ove l'attività di teaching fosse combinata con quella di training durante un unico periodo all'estero, le ore minime di attività si riducono a 4 ore settimanali (o per qualsiasi periodo inferiore).

Le mobilità che si sostanziano nella partecipazione a conferenze internazionali o nello svolgimento di attività di ricerca presso l'istituto ospitante, non sono ammissibili.

ARTICOLO 3 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire alla e-mail protocollo@unimol.it, **ENTRO IL 10 GENNAIO 2023**, la seguente documentazione disponibile sul sito <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus-ka-107-international-credit-mobility/>:

1. domanda (Allegato A);
2. accordo per la mobilità per attività di insegnamento/formazione - *Mobility Agreement for Teaching* (Allegato B), concordato nelle date e contenuti con la sede estera e firmato dall'Università di destinazione e dal referente interno (Direttore di Dipartimento).

Il candidato che al momento della scadenza del presente Bando non sia ancora in possesso del documento perfezionato come indicato, può provvisoriamente presentare una mail attestante l'approvazione di massima trasmessa dall'Istituzione estera ed allegare alla domanda un Mobility Agreement provvisorio. Prima della partenza, il candidato deve comunque presentare lo Staff Mobility for Teaching Agreement formalmente approvato e sottoscritto sia dal referente interno che dal responsabile della struttura dell'Istituto ospitante.

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda di partecipazione.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine o la cui documentazione risulti incompleta.

ARTICOLO 4 – VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La selezione delle candidature presentate verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale, che predisporrà la graduatoria di merito attribuendo i punteggi (massimo 100 punti) sulla base dei sottoelencati criteri:

- A) Qualità della mobilità (programma di docenza, obiettivi della mobilità e risultati attesi):
max 35 punti;

- B) Rilevanza accademica della mobilità con i programmi di studio e le attività di ricerca della struttura ospitante: **max 35 punti**;
- C) Mobilità finalizzate allo sviluppo e realizzazione di progetti di carattere didattico e scientifico: **max 20 punti**;
- D) Impatto della mobilità sul profilo professionale del partecipante e rilevanza della mobilità per la struttura di appartenenza: **max 10 punti**.

ARTICOLO 5 – CONTRIBUTO DI MOBILITA'

Il finanziamento previsto per la mobilità comprende un contributo per le spese di viaggio (A/R) e un contributo giornaliero per il supporto individuale.

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce a una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza è calcolata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

COUNTRY	DISTANCE BAND	MAXIMUM AMOUNT per participant
Ethiopia	4000 – 7999 Km	€ 820

Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza del massimale giornaliero pari a € 180.

E' inoltre previsto il rimborso delle spese per la copertura sanitaria e della pratica per l'ottenimento del visto d'ingresso, entro il limite complessivo di Euro 180.

Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso spese di missione, in maniera analitica a seguito della presentazione dei documenti giustificativi di spesa ammissibili, ed entro i limiti imposti dall'Agenzia Nazionale.

Pertanto, al rientro dalla missione, sarà necessario consegnare al Settore Relazioni Internazionali le ricevute delle spese sostenute per il soggiorno (fatture, ricevute, scontrini) ed il viaggio (biglietti aerei, carte d'imbarco).

ARTICOLO 6 - DOCUMENTAZIONE MINIMA RICHIESTA PER LA MOBILITA'

a) PRIMA DI PARTIRE

- accordo finanziario Istituto/staff, da formalizzare presso il Settore Relazioni Internazionali;
- incarico di missione, completo dei dati richiesti;
- confermare, se invariato, il programma di docenza presentato al momento della domanda di partecipazione al Bando oppure concordare un nuovo programma.

b) DOPO IL RIENTRO

da consegnare al Settore Relazioni Internazionali, entro i 10 gg. successivi al rientro:

- attestazione rilasciata dall'Istituto ospitante su carta intestata, datata e firmata, indicante le date di inizio e fine della mobilità e tipologia della mobilità;
- incarico di missione compilato nella sezione relativa alla liquidazione e documenti originali di spesa relativi a viaggio, vitto e alloggio;
- Rapporto Narrativo, da compilare online tramite il *Mobility Tool* della Commissione Europea.

ARTICOLO 7 – ASPETTI GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Al beneficiario è richiesto di:

- prendere visione delle informazioni sull'emergenza Covid-19 nel Paese in cui trascorrerà il periodo di mobilità, consultando il sito della Commissione europea all'indirizzo https://ec.europa.eu/info/live-work-travel-eu/health/coronavirus-response/public-health_it o il sito Viaggiare Sicuri (<http://www.viaggiasesicuri.it/>) del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
- prendere visione delle informazioni fornite dalla guida interattiva "se parto per" del Ministero della Salute (<http://www.salute.gov.it/>) che permette a tutti gli assistiti (cioè a tutti coloro che sono iscritti e a carico del Servizio Sanitario Nazionale - SSN) di avere informazioni sull'assistenza sanitaria durante un soggiorno o la residenza in un qualsiasi Paese del mondo.

Si consiglia di sottoscrivere un'assicurazione sanitaria e copertura spese mediche Travel Care che prevede, tra l'altro, anche l'eventuale rimpatrio aereo sanitario.

ARTICOLO 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Le informazioni e i dati trasmessi dai candidati verranno trattati secondo le disposizioni previste dal Regolamento europeo (UE) 2016/679, concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento dei dati personali per l'Università degli Studi del Molise è il Rettore, che ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali, ovvero Data Protection Officer (DPO) la dott.ssa Maria Scocca, Tel. 0874 404277 e-mail scocca@unimol.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente il Settore Relazioni Internazionali – Via F. De Sanctis, s/n – III Edificio Polifunzionale – 86100 Campobasso – posta elettronica: relazint@unimol.it. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tiziana Todisco. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, come previsto dalla normativa vigente.

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: Mobility Agreement for Teaching

IL RETTORE

(Prof. Luca Brunese)