



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, IN REGIME ORARIO A TEMPO PIENO, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE, (COD. 12/2022).

### VERBALE N. 1 - RIUNIONE PRELIMINARE DI DEFINIZIONE DEI CRITERI.

Il giorno 31 gennaio 2023 alle ore 9.30, si è riunita in modalità telematica tramite la piattaforma Google MEET, la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.D. n. 307/2022 prot. n. 53812 del 12 dicembre 2022 e pubblicato nella G.U.R.I. n. 98 del 13 dicembre 2022 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami).

La Commissione, nominata con D.D. n. 15/2023 prot. n. 1723 del 17 gennaio 2023, risulta così composta:

dott. Giacomo Giuseppe Verde	Presidente
prof. Valerio Rotondo	Componente
prof.ssa Margherita Smarra	Componente
dott. Francesco Sanginario	Segretario verbalizzante

Il Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta. Il Segretario procede alla stesura del processo verbale.

La commissione prende atto che il segretario verbalizzante è anche il Responsabile del procedimento concorsuale.

Preliminarmente, i componenti della commissione dichiarano di aver sottoscritto apposito modulo relativo all'assenza di situazioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dagli artt. 35 e 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (Allegati nn. 1, 2, 3 e 4).

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso nella G.U.R.I. n. 98 del 13 dicembre 2022 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami) e dà lettura dello stesso.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art.6 del bando di concorso, le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Secondo tale previsione, la prova scritta consisterà in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti una o più delle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina dei contratti pubblici;
- elementi di contabilità pubblica e di contabilità economico-patrimoniale e analitica;
- disciplina nazionale e europea in tema di progettazione delle attività di ricerca e di gestione e rendicontazione delle stesse;
- Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR), iniziative connesse alla missione 4 componente 2;



- metodi e tecniche di monitoraggio progetti;
- terza missione dell'Università e valorizzazione della ricerca;
- elementi di legislazione universitaria;
- Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L. del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018;
- normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Sempre secondo l'art. 6 del bando, la prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto una o più materie della prova scritta oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano dalla lingua inglese alla lingua italiana.

La Commissione esaminatrice riscontra, altresì, che ai sensi del citato art. 6 del bando di concorso, saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione prende atto che il calendario delle prove d'esame previsto dal bando è stato modificato con avviso pubblicato sul sito di Ateneo il 20 gennaio 2023. Nel predetto avviso si stabilisce che la prova scritta si terrà in data 1 febbraio 2023, alle ore 14.00, presso l'aula ARATRO, II piano - II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso, che l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione relativa al concorso in oggetto: <http://www.unimol.it> - Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato entro il giorno 3 febbraio 2023 e che lo svolgimento della prova orale sarà comunicato con successivo avviso.

La Commissione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, fissa al 1° agosto 2023 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Inoltre, considerato che l'art. 12 - comma 1 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 693/96, prevede che nella prima riunione vengano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nel rispetto dell'art. 6 del bando di concorso procede alla determinazione della tipologia di prova scritta, dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali e stabilisce quanto di seguito riportato.

## PROVA SCRITTA

La Commissione decide che la prima prova scritta consisterà in un test a risposta multipla avente ad oggetto le materie previste dall'art. 6 del bando e sarà composto da 20 domande. Per ciascuna domanda saranno proposte 3 opzioni di risposta di cui sola una esatta.

Prima di procedere all'individuazione dei criteri da osservare nella valutazione della prova scritta, prende atto che il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, all'art. 35-quater co. 1 lett. b) impone per lo svolgimento delle prove scritte, l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle



comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

Alla luce di quanto sopra, la prova si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo l'organizzazione e l'allestimento a cura dell'Università degli studi del Molise che ne assicurerà la conformità alle disposizioni sopra richiamate.

La Commissione, in considerazione del fatto che la prova scritta consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla, stabilisce e chiede al responsabile del procedimento di provvedere alla individuazione di un componente aggiunto alla commissione per garantire il supporto tecnico-informatico relativo all'espletamento e alla correzione della prova scritta mediante sistema di lettura ottica.

Immediatamente prima dell'inizio della prima prova scritta, la Commissione predisporrà n.3 (tre) test. Ciascun test contrassegnato da un numero progressivo, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente il test oggetto della prova sarà estratta, tra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato individuato di comune accordo da tutti quelli presenti nell'aula, che firmerà il test sorteggiato.

Il test estratto per la prova verrà fotocopiato nell'aula dove si svolge la prova subito dopo l'estrazione alla presenza dei candidati e successivamente verrà distribuito in copia a ciascun candidato.

Per l'espletamento della prova scritta la Commissione decide di concedere 40 minuti.

La Commissione decide, inoltre, che i candidati potranno lasciare l'aula dove si svolge la prova dopo 10 minuti dall'inizio della stessa.

La Commissione, considerato che alla prova sarà attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, stabilisce quanto segue:

per ogni risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari ad 1,5 punti;

per ogni risposta non data o errata verrà attribuito un punteggio pari ad 0 punti;

in caso di doppia risposta verrà assegnato un punteggio pari a 0.

Ciascun candidato avrà a sua disposizione un pc portatile sul quale troverà il modulo risposte e le istruzioni per lo svolgimento della prova. La risposta a ciascuna domanda del questionario andrà indicata cliccando sulla casella corrispondente alla risposta ritenuta corretta. Non saranno considerate le risposte date sul questionario cartaceo.

Per la prova scritta ad ogni candidato sarà consegnata una scheda anagrafica.

Al termine della prova scritta il candidato, con l'ausilio del personale incaricato al supporto tecnico-informatico, provvederà a trasferire il file contenente la prova su una chiavetta USB e a stamparla.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati "*non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie*". La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, ha deciso di vietare l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

## PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto una o più materie della prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della



conoscenza della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano dalla lingua inglese alla lingua italiana.

La Commissione predisporrà, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, gruppi di quesiti composti da n. 3 (tre) domande ciascuno, in numero tale da consentire a ciascun candidato una possibilità di scelta almeno tra tre gruppi distinti di quesiti.

Ciascun gruppo di quesiti, contrassegnato da un numero progressivo e sottoscritto dalla Commissione, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione.

Per quanto riguarda la prova di inglese, al candidato verrà sottoposto un brano concernente le tematiche oggetto del concorso, che il candidato leggerà e tradurrà a vista dalla lingua inglese nella lingua italiana.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione, nel proporre l'utilizzo di un personal computer per la prova scritta, ritiene superata anche la verifica delle competenze in ambito informatico.

La prova orale si svolgerà secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi alla prova orale.

Ciascun candidato procederà al sorteggio della busta contenente il gruppo di quesiti che sarà oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

1. livello di conoscenza degli argomenti contenuti nei quesiti
2. capacità di argomentazione e di analisi
3. proprietà di linguaggio, sintesi e chiarezza espositiva.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

Il Presidente e gli altri componenti della Commissione, dopo aver stabilito i sopra riportati criteri di valutazione, invitano il Responsabile del procedimento amministrativo, dott. Francesco SANGINARIO, a trasmettere l'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La riunione viene temporaneamente sospesa alle ore 09.55.

Alle ore 10.34 la Commissione riprende i lavori dopo aver ricevuto dal Responsabile del procedimento, l'elenco dei candidati.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso, che risultano essere pari a n. 13, dichiarano di non avere rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado con gli stessi e di non versare in alcuna situazione di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

L'elenco contenente i dati dei candidati, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è parte integrante del presente verbale (Allegato n.5).

Il Presidente incarica il segretario di trasmettere agli uffici competenti dell'Amministrazione il presente verbale contenente i criteri di valutazione, ai fini della pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

La Commissione chiude i lavori alle ore 10.38 e si riconvoca alle ore 10.00 del giorno 1° febbraio 2023 per la riunione preliminare alla prova scritta presso la Sala Riunioni sita al V piano del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso.



Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

dott. Giacomo Giuseppe Verde - Presidente

[Redacted signature]

prof. Valerio Rotondo - Componente

[Redacted signature]

prof.ssa Margherita Smarra - Componente

[Redacted signature]

dott. Francesco Sanginario - Segretario verbalizzante

[Redacted signature]



