Centro "Unimol Management"

AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO
AVVISO N. 2/2023

IL DIRETTORE

VISTO il vigente Statuto dell'Università;
VISTO l'art 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 così come modificati dal Decreto Legislativo n.75/2017;
VISTA l'art.3 della legge 14 gennaio 1994, n.20, come modificato dall'art.17 comma 33 del D.L. n.78/2009, convertito con modifiche in Legge n.102/2009;
VISTO l'art.27 della Legge 24 novembre 2000, n.340;
VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna" emanato dall'Università degli Studi del Molise con DR n. 555 del 3 aprile 2006;
VISTO l'art.1, comma 303 della legge di Bilancio per il 2017 n.232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che gli atti e i contratti di cui all'art.7, comma 6, d.lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, (previsto dall'art.3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14/1/1994, n.20;
VISTA la circolare n.3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
VISTA la nota organizzativa n. 3 del 17 febbraio 2010 avente ad oggetto: Incarichi esterni-controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 17, comma 30 del D.L. 1luglio 2009, n.78, convertito nella legge 102/2009;
VISTA la richiesta prot. n. 1799 del 18/01/2023 del prof. Ruggiero Dipace, Responsabile Scientifico, del Master di II livello in *"Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche"* a.a. 2022/2023, con la quale chiede di individuare un'unità di personale interno disponibile per n. 1 incarico di collaborazione per attività di supporto alla didattica;
RILEVATO che all'interno del Centro Unimol Management non vi è disponibilità di personale per l'esecuzione delle attività oggetto della prestazione;
VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 3422 del 26.01.2023 con la quale ha comunicato che, con riferimento all'incarico indicato, non è stata segnalata la presenza di personale interno in possesso delle competenze richieste o che, compatibilmente con le esigenze connesse alle attività lavorative ordinarie ed al carico di lavoro attuale, possa svolgere le attività di supporto nell'ambito del progetto di cui sopra.
LETTA la nota prot. n. 3865 del 30.01.2023 a firma del Responsabile Scientifico con la quale richiede di avviare le opportune procedure selettive per individuare una professionalità esterna;

LETTA la Determina n. 06 del 01/02/2023 a firma del Direttore del Centro Unimol Management che autorizza la pubblicazione del presente Avviso di Selezione;

ACCERTATA la disponibilità di budget e stabilito che la copertura finanziaria dell'incarico graverà sulla voce di conto CA.04.040.04.05 *"Altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica"* del Master di II livello in *"Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche" a.a. 2022/2023*

AVVISA

Art. 1

È indetta, nell'ambito del Master di II livello in *"Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche" a.a. 2022/2023* una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per le attività di cui al successivo art. 2.

Art. 2 – Oggetto

La presente procedura di valutazione è intesa a selezionare una professionalità in possesso dei requisiti previsti all'art. 3 e di comprovata competenza disponibile a stipulare un contratto di lavoro autonomo per il conferimento di:

Profilo totor d'aula n. 1 incarico di collaborazione per attività di supporto alla didattica e di gestione delle piattaforme per il distance learning;

Art. 3 – Requisiti di partecipazione e attività da svolgere

La risorsa in questione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea conseguito antecedentemente al DM 509/99, o Laurea Magistrale o Laurea conseguita ai sensi del DM 270/04 in qualsiasi disciplina;
- Precedenti attività di tutoraggio in corsi universitari postlaurea.

Tale collaboratore deve fornire:

- Attività di assistenza ai discenti durante le ore di lezione in presenza e a distanza, che saranno svolte tutte le settimane presumibilmente nei seguenti giorni: venerdì, sabato e domenica pomeriggio.
- Gestione database report presenze; gestione della piattaforma e-learning Microsoft Teams (acquisizione dei report presenze, pianificazione lezioni on line, acquisizione download file di registrazione).
- Gestione delle relazioni e delle comunicazioni tra i docenti e i discenti.
- Invio mail dedicate ai discenti per le informazioni.
- Distribuzione e raccolta dei test di valutazione della didattica.
- Assistenza durante le prove di accertamento.
- Supportare i docenti nella preparazione e somministrazione (anche on-line) delle prove d'esame e gestione della documentazione amministrativa di stage e project work.

Per lo svolgimento di tali attività è richiesto a ciascun collaboratore un impegno complessivo di 230 ore.

Art. 4 – Avvio attività e compenso

Le attività oggetto dell'incarico avrà inizio nel mese di febbraio 2023 e terminerà entro il mese di settembre 2023.

L'incarico dovrà svolgersi sia presso una delle sedi dell'Università degli Studi del Molise in Campobasso che on-line mediante la piattaforma di didattica a distanza Microsoft TEAMS negli orari delle lezioni come previsto da calendario predisposto.

Il compenso lordo omnicomprensivo per il suddetto profilo, da intendersi quale collaborazione coordinata e continuativa, determinato ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il conferimento di

incarichi di collaborazione esterna, è quantificabile in € 5.000,00. Tale importo è comprensivo di iva se dovuta.
L'importo graverà sui fondi destinati alla realizzazione del master.
Il compenso sarà corrisposto in 2 rate, ciascuna di pari importo, previo accertamento dell'attività svolta; la prima rata verrà corrisposta a metà percorso e la seconda a conclusione del master.
Non sono previsti rimborsi per spese di trasferta.

Art. 5 Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione - redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato - va indirizzata al Direttore del Centro "Unimol Management" e fatta pervenire entro il **13 febbraio 2023** mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it (art. 16 co. 6 del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009) e non esclusivamente da un indirizzo di PEC personale dell'interessato.

Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: "Master Universitario di II livello in *Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche* a.a. 2022/2023– Cognome – Nome selezione per n. 1 incarico avviso cod. 2/2023".

Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

I candidati interessati dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta e redatta in carta semplice, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In essa l'interessato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso.
2. Curriculum vitae in formato europeo degli studi e delle proprie attività professionali, redatto in lingua italiana e ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e sottoscritto dall'interessato.
3. Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse.

Saranno considerate irricevibili le domande di partecipazione:

- ✓ consegnate e/o pervenute oltre il termine di scadenza previsto;
- ✓ pervenute all'Università con modalità diversa da quella indicata nel presente Avviso;
- ✓ con oggetto della PEC privi della dicitura indicata.
- ✓ inviate da posta elettronica non certificata.

Saranno considerate inammissibili le domande di partecipazione:

- ✓ prive dell'indicazione del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- ✓ prive di sottoscrizione;
- ✓ prive della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Il Centro Unimol Management si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate.
Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Centro Unimol Management può non procedere al conferimento dell'incarico.

Procedura di selezione, valutazione comparativa, per titoli e colloquio, e graduatoria

La procedura comparativa avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio.
L'individuazione delle professionalità da incaricare avverrà nel rispetto delle procedure previste per la valutazione comparativa del curriculum vitae, previa verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.
Entro tre giorni dalla scadenza del presente Avviso sarà pubblicata la data e l'orario in cui si svolgerà il colloquio.
Lo stesso si svolgerà in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft TEAMS. I candidati riceveranno l'invito all'indirizzo di posta elettronica comunicata.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verranno inviate ulteriori comunicazioni a domicilio.
All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola candidatura.
Una commissione formata da tre membri e appositamente nominata provvederanno a formulare la graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito www.unimol.it, sezione concorsi e collaborazioni.
Il Comitato attribuirà un punteggio relativamente ai seguenti aspetti:

Profilo A

CRITERI	PUNTEGGIO
Voto di laurea	Massimo 20 punti così ripartiti: 110 e lode – punti 20 da 105 a 110- punti 15 fino a 104 – punti 10
Comprovate esperienze lavorative per lo svolgimento di attività di tutoraggio per iniziative formative organizzate in ambito universitario	Massimo 25 punti: fino a 4 mesi- punti 6 ≥ 4 mesi e < 12 mesi- 18 ≥ 12 mesi- punti 25
Comprovate esperienze lavorative e professionali, continuative in ambito universitario	Massimo 10 punti così ripartiti: 5 punti per ogni semestre di attività

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli è di 55 punti e al colloquio è di 45 punti.

Il colloquio avrà ad oggetto:

- verifica delle esperienze maturate nelle precedenti attività di tutoraggio;
- conoscenza dei regolamenti dell'Ateneo Molisano in materia di organizzazione di corsi universitari post-laurea;
- conoscenza dell'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza Microsoft TEAMS e pacchetto MS office (word ed Excel).

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio sarà indicato il vincitore a cui affidare l'incarico e stilato un elenco di idonei.

La graduatoria finale, con l'indicazione del candidato affidatario dell'incarico e degli eventuali idonei cui fare riferimento in caso di rinuncia da parte dello stesso, sarà predisposta dalla suddetta Commissione.
A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

La stessa graduatoria verrà pubblicata sul sito www.unimol.it, sezione concorsi e collaborazioni.

Art.7 Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati dal Dipartimento competente, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.
Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici dell'Università degli Studi del Molise o ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità

strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato.
Il Responsabile della protezione dei dati per l'Ateneo è la dott.ssa Maria Scocca.

Art. 8
Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Tiziana Setaro - Responsabile Amministrativo del Centro Unimol Management.

Campobasso, 01.02.2023

IL DIRETTORE DEL CENTRO
"UNIMOL MANAGEMENT"
f.to ***prof. Michele MODINA***

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
Master Universitario di II livello
in
Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche
a.a. 2021/2022

Domanda di partecipazione all'Avviso di Selezione per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo

Al Direttore del Centro Unimol Management
via F. De Sanctis, snc
86100 - Campobasso

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a a _____ (prov.____) il_____ residente in _____ (prov. _____) cap _____ via_____
n° ____ cell. _____e-mail _____

C H I E D E

di essere **ammesso/a** alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico nell'ambito del *Master universitario di II livello in Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche a.a. 2022/2023*
A tal fine, **a conoscenza e consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:
□ Diploma di Laurea conseguito antecedentemente al DM 509/99, o Laurea Magistrale o Laurea conseguita ai sensi del DM 270/04 in _____conseguito il _____
presso _____con votazione _____/____ durata _____

□ Precedenti attività di tutoraggio in corsi universitari postlaurea.

Allega alla presente:
1. dettagliato *curriculum vitae,* in formato europeo, sottoscritto;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

_____, _____
(Luogo) *(Data)*

Firma
_____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

_____ lì, _____ Il dichiarante

_____

(firma per esteso e leggibile)