UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

IL DIRETTORE

VISTO il vigente Statuto dell'Università;

VISTO l'art 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 così come modificati dal Decreto Legislativo n.75/2017;

VISTA l'art.3 della legge 14 gennaio 1994, n.20, come modificato dall'art.17 comma 33 del D.L. n.78/2009, convertito con modifiche in Legge n.102/2009;

VISTO il *"Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna"* emanato dall'Università degli Studi del Molise con DR n. 555 del 3 aprile 2006;

VISTO l'art.1, comma 303 della legge di Bilancio per il 2017 n.232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che gli atti e i contratti di cui all'art.7, comma 6, d.lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, (previsto dall'art.3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14/1/1994, n.20;

VISTA la circolare n.3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTA la richiesta prot. n. 55579 del 21/12/2022 del prof. Germano Guerra, Direttore del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio", con la quale rappresenta la necessità di individuare unità di personale per almeno n.2 incarichi di lavoro autonomo con competenze specifiche di supporto alle attività di rendicontazione dei progetti PNRR, PNR, Coesione Territoriale e, in particolare, del progetto "*D3 4 Health - Digital Driven Diagnostics, prognostics and therapeutics for sustainable Health care*;

VISTA la nota prot. 36518 del 20/09/2022 con la quale il Direttore Generale chiede di verificare la presenza, all'interno di tutte le Aree di gestione dell'Ateneo, di unità di personale in possesso delle competenze richieste;

VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 768 dell'11/01/2023 con la quale, a seguito dell'espletamento della procedura per la reale ricognizione all'interno dell'Ateneo delle figure professionali richieste, comunica che non è stata segnalata la presenza di personale interno che, compatibilmente con le esigenze connesse alle attività lavorative ordinarie ed al carico di lavoro, possa svolgere le attività di supporto nell'ambito dei progetti su menzionati;

ACCERTATA la disponibilità di budget e stabilito che la copertura finanziaria degli incarichi graverà sul conto CA.04.040.04.05.04.01 - *"Compensi al personale esterno dedicato alla ricerca"* - sui fondi del seguente progetto di ricerca: D3_4HEALTH;

AVVISA

Art. 1 – Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli intesa al conferimento di n.2 incarichi di lavoro autonomo di collaborazione temporanea, ai sensi degli articoli 2222 e ss. del codice civile,

per attività di assistenza e supporto tecnico nella rendicontazione del progetto PNRR "*D3 4 Health - Digital Driven Diagnostics, prognostics and therapeutics for sustainable Health care".*

Art. 2 – Requisiti di partecipazione e attività da svolgere

Per partecipare alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza (LMG/01) o Economia (LM-56) ed equipollenti conseguita secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. 509/1999; ovvero Laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e appartenente ad una delle classi di laurea specialistica equiparate dal MUR ai diplomi di laurea sopra richiesti; ovvero Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente ad una delle classi di laurea magistrale equiparate dal MUR ai diplomi di laurea sopra richiesti.
- È richiesta altresì pregressa esperienza documentata in materia di supporto e assistenza tecnica alla gestione e rendicontazione di progetti di sviluppo e di ricerca finanziati da risorse di derivazione comunitaria o nazionale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa.

Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado comprese, "con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo" in applicazione dell'art.18 comma 1, lettere b) e c) della legge 240/2010.

Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e di esclusiva, presso l'Università degli Studi del Molise.

La durata delle prestazioni è di un anno, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il compenso lordo percipiente, determinato ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 18.000,00 (diciottomila/00) per ciascun collaboratore, oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione. L'importo graverà sui fondi destinati alla realizzazione del progetto D3_4HEALTH.
La liquidazione dei compensi sarà effettuata secondo le seguenti modalità:

- 40% al termine dei primi quattro mesi di attività;
- 60% a saldo, dietro presentazione di una relazione sull'attività valutata positivamente dai Responsabili Scientifici del progetto.

Art. 4 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione - redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato - va indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise - Settore Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo – Via de Sanctis s.n.c. - 86100 Campobasso, **entro e non oltre il 16 febbraio 2023** secondo una delle seguenti modalità:

✓ raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma la data di arrivo della domanda al Settore Protocollo Informatico e Archivi dell'Ateneo, via F. De Sanctis – 86100 Campobasso;

✓ Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. In tal caso fa fede la data di inoltro della PEC. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata. Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: "*Selezione per n. 2 incarichi di lavoro autonomo per supporto e assistenza tecnica alla rendicontazione di progetti PNRR".* Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Università degli Studi del Molise dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente bando.

I candidati interessati dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta e redatta in carta semplice nella quale l'interessato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, secondo le modalità previste dal DPR n. 445/2022 e successive modifiche e integrazioni.
2. Curriculum vitae in formato europeo degli studi e delle proprie attività professionali, sottoscritto dall'interessato, redatto in lingua italiana e ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.
3. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione:

- prive delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso;
- prive di curriculum formativo e professionale o comunque corredate da curriculum vitae non redatto ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche;
- prive di sottoscrizione e/o dei dati anagrafici;
- pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per tutti i casi di cui sopra, l'Amministrazione può disporre, con provvedimento del Direttore Generale, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del/della candidato/a. L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate.

Art. 5 - Procedura di selezione, valutazione comparativa per colloquio, graduatoria

La selezione avverrà sulla base della valutazione di un colloquio con una Commissione di esperti nominati con provvedimento del Direttore Generale.
Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze in ambito di gestione e rendicontazione dei progetti europei e di interventi finanziati dai fondi comunitari e PNRR. Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato.
Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio finale inferiore a 18/30. Il punteggio massimo previsto è di 30/30. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.
Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.
La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo di Ateneo e sul sito www.unimol.it – sezione Concorsi – Collaborazioni esterne. All'aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola candidatura valutata positivamente in sede di colloquio.

Art. 6 - Stipula del contratto

Dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, il Direttore Generale stipulerà il contratto con i soggetti utilmente collocati in graduatoria.
Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.
Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale pro tempore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Laura Quaranta.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo e sul sito www.unimol.it – sezione Concorsi – Collaborazioni esterne.

Il DIRETTORE GENERALE
F.TO *Dott. Valerio BARBIERI*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise
Settore Reclutamento Personale Tecnico-amministrativo
II Edificio Polifunzionale, via F. De Sanctis, snc
86100 - Campobasso

__l__ sottoscritt_____ codice fiscale _____ nat_ a _____il _____ residente in _____ provincia di _____ via/p.zza/ctr._____ n. _____ c.a.p. _____ tel. _____ e-mail _____

P.E.C. _____

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione per attività di assistenza archeologica agli scavi nell'ambito del progetto *"Selezione per n. 2 incarichi di lavoro autonomo per supporto e assistenza tecnica alla rendicontazione di progetti PNRR"*.
A tal fine, a conoscenza e consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

□ Diploma di Laurea conseguito antecedentemente al DM 509/99, o Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99 o Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04 in Giurisprudenza o Economia o equipollenti;

Diploma di laurea _____
conseguito il _____ presso _____
con votazione _____/_____

□ di essere in possesso di pregressa esperienza documentata nel curriculum vitae in materia di supporto e assistenza tecnica alla gestione e rendicontazione di progetti di sviluppo e di ricerca finanziati da risorse di derivazione comunitaria o nazionale.

Allega alla presente:

1. dettagliato *curriculum vitae*, in formato europeo, sottoscritto;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Firma

_____, _____ _____
(Luogo) *(Data)*

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il dichiarante

_____
(firma per esteso e leggibile)