



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

PROGRAMMA ERASMUS+ INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY (ICM)**Accordo n. 2020-1-IT02-KA107-078837****Bando di selezione per l'assegnazione di contributi Erasmus+ ICM per attività di
Teaching e Training****ARTICOLO 1 – FINALITA' E DESTINATARI**

L'Azione Chiave KA107 del Programma Erasmus+, *International Credit Mobility* (ICM), permette la realizzazione di progetti di mobilità in Paesi partner, coerenti con la strategia di internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore, finalizzati, fra l'altro, ad ampliare il raggio di destinazioni possibili per studenti e staff d'Europa con un'apertura verso i Paesi del resto del mondo. I progetti di mobilità internazionale hanno lo scopo di aiutare i singoli partecipanti ad acquisire competenze, per sostenere il loro sviluppo professionale e approfondire la loro comprensione delle culture. Hanno anche lo scopo di aumentare la capacità, l'attrattiva e la dimensione internazionale delle organizzazioni partecipanti.

La partecipazione a ICM sviluppa i legami internazionali tra gli istituti di istruzione superiore e consente di aumentare la loro visibilità a livello locale e globale. Il personale può acquisire nuove competenze utili allo sviluppo professionale, migliorare le proprie competenze linguistiche e conoscere nuovi metodi di insegnamento.

In tale ambito è bandita la selezione per l'attribuzione di **n. 10** borse di mobilità Erasmus+ *International Credit Mobility*, finalizzate allo svolgimento di esperienze di docenza, **n. 1** borsa di mobilità Erasmus+ *International Credit Mobility*, finalizzata allo svolgimento di esperienze di formazione riservate solo ai docenti e di **n. 6** borse di mobilità Erasmus+ *International Credit Mobility*, finalizzate allo svolgimento di esperienze di formazione destinate al personale tecnico-amministrativo presso le Università partner, come di seguito dettagliato:

Attività	Istituzione/i ospitante/i	N. borse	N. giorni comprensivi del viaggio	Area disciplinare
STA - Staff mobility for Teaching	Ilia State University (Georgia)	6	7	Biology codice Isced 0511
STA - Staff mobility for Teaching	Jimma University/Debre Markos University (Etiopia)	4	14	Medicine codice Isced 0912

				Agriculture codice Isced 081
STT - Staff mobility for Training	Iliia State University (Georgia)	6	7	Tutte le aree
STA - Staff mobility for Training*	University of Kyoto (Giappone)	1	10	Agriculture codice Isced 081

* Il contributo è destinato al personale docente

Le borse di mobilità per teaching sono riservate ai docenti in servizio presso l'Università degli Studi del Molise. Possono proporre la propria candidatura tutti i docenti che siano cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese aderente al Programma, oppure cittadini di altri Paesi, attualmente in servizio presso l'Università degli Studi del Molise, appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- ricercatori;
- professori associati;
- professori ordinari;
- professori a contratto per i quali la mobilità dovrà essere realizzata durante e nei limiti del periodo contrattuale.

Le borse di mobilità per training (ad eccezione della borsa riservata alla mobilità verso il Giappone) sono riservate al seguente personale regolarmente in servizio presso l'Università degli Studi del Molise:

- personale tecnico amministrativo e di biblioteca assunto a tempo indeterminato;
- dirigenti;
- collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato.

purché cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus+ ovvero, cittadini di altri Paesi, regolarmente impiegati presso l'Università degli Studi del Molise.

ARTICOLO 2 – PERIODO DELLA MOBILITA' E DURATA AMMISSIBILE

Le mobilità per essere ammesse a contributo dovranno essere effettuate entro il **30 luglio 2023** e avere una durata minima di cinque giorni (viaggio escluso).

Le mobilità STA saranno assegnate esclusivamente per lo svolgimento di un periodo di docenza all'estero nell'ambito di un programma didattico concordato con l'Istituto ospitante. Le attività di insegnamento, ove possibile, dovranno essere proposte nell'ambito di corsi regolarmente integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante.

Gli assegnatari dovranno effettuare un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana. Ove l'attività di teaching fosse combinata con quella di training durante un unico periodo all'estero, le ore minime di attività si riducono a 4 ore settimanali (o per qualsiasi periodo inferiore).

Le mobilità STT saranno assegnate esclusivamente per lo svolgimento di un periodo di formazione all'estero nell'ambito di un programma di attività concordate con l'Università ospitante. Le mobilità STT devono essere specificatamente finalizzate alla formazione all'estero (ad esempio: job shadowing, workshop, scambio di buone pratiche, apprendimento linguistico) ed essere coerenti con le funzioni svolte all'interno della struttura presso la quale si presta servizio. La permanenza dovrà avere una durata minima di 5 giorni lavorativi consecutivi (escluso il viaggio). Per entrambe le tipologie di mobilità (STA/STT), indipendentemente dalla loro durata, saranno finanziati al massimo i giorni di mobilità come indicati nella tabella sopra riportata. Le mobilità che si sostanziano nella partecipazione a conferenze internazionali o nello svolgimento di attività di ricerca presso l'istituto ospitante, non sono ammissibili.

ARTICOLO 3 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire alla e-mail protocollo@unimol.it, **ENTRO IL 30/03/2023**, la seguente documentazione disponibile sul sito <https://bit.ly/3YmEA1W>:

1. domanda (Allegato A);
2. accordo per la mobilità per attività di insegnamento/formazione - *Mobility agreement for teaching/training* (Allegati B1 e B2), concordato nelle date e contenuti con la sede estera e firmato dall'Università di destinazione e dal referente interno (Direttore di Dipartimento per i docenti, Direttore Generale per i dirigenti e Responsabile della struttura di appartenenza per il personale tecnico-amministrativo e gli esperti e collaboratori linguistici previo assenso del Direttore Generale);
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda di partecipazione.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine o la cui documentazione risulti incompleta.

ARTICOLO 4 – VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La selezione delle candidature presentate verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale, che predisporrà la graduatoria di merito attribuendo i punteggi (massimo 100 punti) sulla base dei sottoelencati criteri:

candidatura ai fini di docenza

- A) Qualità della mobilità (programma di docenza, obiettivi della mobilità e risultati attesi): **max 35 punti**;
- B) Rilevanza accademica della mobilità con i programmi di studio e le attività di ricerca della struttura ospitante: **max 35 punti**;
- C) Mobilità finalizzate allo sviluppo e realizzazione di progetti di carattere didattico e scientifico: **max 20 punti**;
- D) Impatto della mobilità sul profilo professionale del partecipante e rilevanza della mobilità per la struttura di appartenenza: **max 10 punti**.

candidatura ai fini di formazione

- A) Qualità del programma di attività proposto: **max 35 punti**;
B) coerenza tra le attività oggetto della mobilità e le mansioni lavorative del candidato: **max 35 punti**;
C) rilevanza strategica della mobilità per l'organizzazione delle attività di mobilità internazionale tra gli Istituti coinvolti: **max 20 punti**;
D) valutazione dell'impatto della mobilità per il partecipante e per la struttura di appartenenza: **max 10 punti**.

ARTICOLO 5 – CONTRIBUTO DI MOBILITA'

Il finanziamento previsto per la mobilità comprende un contributo per le spese di viaggio (A/R) e un contributo giornaliero per il supporto individuale.

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce a una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza è calcolata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

COUNTRY	DISTANCE BAND	MAXIMUM AMOUNT per participant
Georgia	2000 - 2999 Km	€ 360
Giappone	8000 Km o più	€ 1.500
Etiopia	4000 - 7999 Km	€ 820

Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza del massimale giornaliero pari a € 180.

Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso spese di missione, in maniera analitica a seguito della presentazione dei documenti giustificativi di spesa ammissibili, ed entro i limiti imposti dall'Agenzia Nazionale.

Pertanto, al rientro dalla missione, sarà necessario consegnare al Settore Relazioni Internazionali le ricevute delle spese sostenute per il soggiorno (fatture, ricevute, scontrini) ed il viaggio (biglietti aerei, carte d'imbarco).

ARTICOLO 6 - DOCUMENTAZIONE MINIMA RICHIESTA PER LA MOBILITA'

a) PRIMA DI PARTIRE

- accordo finanziario Istituto/staff, da formalizzare presso il Settore Relazioni Internazionali;
- incarico di missione, completo dei dati richiesti;
- confermare, se invariato, il programma di docenza/formazione presentato al momento della domanda di partecipazione al Bando oppure concordare un nuovo programma.

b) DOPO IL RIENTRO

da consegnare al Settore Relazioni Internazionali, entro i 10 gg. successivi al rientro:

- attestazione rilasciata dall'Istituto ospitante su carta intestata, datata e firmata, indicante le date di inizio e fine della mobilità e tipologia della mobilità;
- incarico di missione compilato nella sezione relativa alla liquidazione e documenti originali di spesa relativi a viaggio, vitto e alloggio;
- rapporto narrativo, da compilare online tramite il *Mobility Tool* della Commissione Europea.

ARTICOLO 7 – ASPETTI GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Al beneficiario è richiesto di:

- prendere visione delle informazioni sull'emergenza Covid-19 nel Paese in cui trascorrerà il periodo di mobilità, consultando il sito della Commissione europea all'indirizzo https://ec.europa.eu/info/live-work-travel-eu/health/coronavirus-response/public-health_it o il sito Viaggiare Sicuri (<http://www.viaggiariesicuri.it/>) del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
- prendere visione delle informazioni fornite dalla guida interattiva “se parto per” del Ministero della Salute (<http://www.salute.gov.it/>) che permette a tutti gli assistiti (cioè a tutti coloro che sono iscritti e a carico del Servizio Sanitario Nazionale - SSN) di avere informazioni sull'assistenza sanitaria durante un soggiorno o la residenza in un qualsiasi Paese del mondo.

Si consiglia di sottoscrivere un'assicurazione sanitaria e copertura spese mediche Travel Care che prevede, tra l'altro, anche l'eventuale rimpatrio aereo sanitario.

ARTICOLO 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Le informazioni e i dati trasmessi dai candidati verranno trattati secondo le disposizioni previste dal Regolamento europeo (UE) 2016/679, concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento dei dati personali per l'Università degli Studi del Molise è il Rettore, che ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali, ovvero Data Protection Officer (DPO) la dott.ssa Maria Scocca, Tel. 0874 404277 e-mail scocca@unimol.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente il Settore Relazioni Internazionali – Via F. De Sanctis, s/n – III Edificio Polifunzionale – 86100 Campobasso – posta elettronica: erasmus@unimol.it. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Apicella. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, come previsto dalla normativa vigente.

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B1: Mobility Agreement for Teaching

Allegato B2: Mobility Agreement for Training

IL RETTORE

(Prof. Luca Brunese)