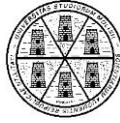


**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAMPOBASSO**



CAPITOLATO TECNICO (All. 2)
**Progetto “Servizio di progettazione e
sviluppo del portale istituzionale Unimol”**

1. PREMESSA.....	3
1.1. PRESENTAZIONE GENERALE	3
1.2. OBIETTIVI STRATEGICI E COMUNICATIVI	3
1.3. OGGETTO DELL'APPALTO	4
1.4. SITUAZIONE ATTUALE.....	5
2. LINEE GUIDA.....	5
2.1. USABILITÀ E ACCESSIBILITÀ	5
2.2. LICENZE SOFTWARE.....	5
2.3. SICUREZZA INFORMATIVA	5
2.4. INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA	6
2.5. GESTIONE DELLA PRIVACY	6
3. CARATTERISTICHE TECNICHE	6
3.1. PROFILI UTENTI.....	6
3.2. AUTORIZZAZIONE DEGLI UTENTI	6
3.3. CONTENUTI MULTIMEDIALI	6
3.4. CONTENUTI EDITORIALI.....	6
3.5. GESTIONE ALLEGATI	7
3.6. FUNZIONALITÀ DI RICERCA INTERNA.....	7
3.7. GESTIONE PAGINE E CONTENUTI.....	7
3.8. PAGINE STATICHE AGGIUNTIVE.....	7
3.9. INTEGRAZIONE CANALI SOCIAL UNIMOL.....	7
4. FORMAZIONE UTENTI E DOCUMENTAZIONE	7
5. COLLAUDO, AVVIAMENTO E RILASCI.....	7
6. SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ED OPERATIVA.....	8
6.1. MANUTENZIONE CORRETTIVA	8
6.2. MANUTENZIONE ADATTIVA	9
6.3. AGGIORNAMENTI.....	9
7. ORGANIZZAZIONE E GRUPPO DI LAVORO.....	9

1. PREMESSA

Il presente capitolo descrive le linee progettuali e le specifiche tecniche definite dell'Università per la riorganizzazione del Portale Internet istituzionale www.unimol.it.

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio sopra descritto è pari a Euro 160.000,00 oltre Iva come per legge.

Le condizioni, i requisiti e le modalità di espletamento del servizio richiesto sono stabiliti, oltre che nel Disciplinare, nel presente capitolato tecnico.

Si precisa che il servizio oggetto di affidamento dovrà rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nel capitolato tecnico/disciplinare di gara.

L'importo a base di gara è al netto di imposte e contributi di legge.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto. Pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Data la natura intellettuale dell'affidamento, i concorrenti sono esentati dall'indicare in sede di offerta economica la stima dei costi relativi alla manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio dell'Università.

1.1. PRESENTAZIONE GENERALE

L'Università è una istituzione accademica che si pone l'obiettivo di sperimentare percorsi innovativi nella formazione, nella ricerca e nell'ambito gestionale per rispondere alle esigenze di modernizzazione e di innovazione provenienti dalla società.

L'esigenza generale dell'Università è quella di realizzare un nuovo **Portale Istituzionale** per la comunicazione efficace con i suoi pubblici di riferimento.

Nel più ampio progetto d'espansione del polo universitario regionale, il sito istituzionale rivestirà un alto valore comunicativo e di immagine dell'Università, per cui correttezza, tempestività e tracciabilità delle informazioni pubblicate sul sito saranno requisiti fondamentali, ma allo stesso tempo è fondamentale garantire dinamicità, attrattiva e flessibilità della veste grafica nella completa separazione fra presentazione e contenuti.

Le continue innovazioni del web e delle tecnologie di comunicazione, in particolare di tipo mobile, impongono di implementare e sviluppare costantemente quanto già realizzato dall'Università in ambito web.

La necessità d'implementazioni e sviluppo è collegata sia alla continua crescita ed evoluzione delle tecnologie *web based* e allo straordinario sviluppo del web mobile, sia alla necessità di permettere tramite la piattaforma web la presentazione efficace e fruibile del patrimonio informativo residente all'interno di piattaforme gestionali del sistema informativo dell'Università.

1.2. OBIETTIVI STRATEGICI E COMUNICATIVI

Dal punto di vista dei contenuti, la loro organizzazione e le priorità di uso devono riflettere **la cultura** e gli **obiettivi** propri dei fruitori a cui il progetto è riferito, facendo attenzione ad evitare di essere autoreferenziali, costringendo ad esempio l'utente esterno a farsi carico della comprensione del funzionamento del sistema con cui deve interagire.

Il sito istituzionale dell'Università deve trasmettere con un'immagine coerente la politica di sviluppo fissata dalla sua *governance* e con la sua missione d'istituzione universitaria dal carattere innovativo,

interdisciplinare e dall'impronta fortemente interregionale, in grado di attrarre allievi di talento non solo dal Molise, ma anche dalle regioni limitrofe e da bacini geografici nazionali e sovranazionali. Il target del sito s'ipotizza, quindi, costituito da una pluralità di soggetti quali - si ricordano di seguito i principali - i giovani allievi italiani e stranieri di talento, tutti i soggetti impegnati a vario titolo nel mondo accademico e della ricerca, gli enti, le istituzioni e le imprese con le quali l'Università entra in contatto per sviluppare progettualità di varia natura.

Dal punto di vista comunicativo, dovrà presentare caratteri che lo rendano "globale", permettendo la fruizione di contenuti anche a giovani che fanno riferimento ad aree culturali diverse.

Il sito, e di conseguenza il sistema editoriale che permette l'aggiornamento dei contenuti, dovrà essere in grado di supportare le più avanzate funzionalità, permettendo lo scaricamento di file documentali, audio e video.

Dal punto di vista grafico, il sito dovrà garantire sobrietà, eleganza ed innovatività. Il layout grafico dovrà guidare in maniera intuitiva il visitatore, facendogli capire immediatamente in quale sezione egli stia navigando. Il sito dovrà presentare un albero flessibile, rimodellabile a seconda delle esigenze comunicative e della tipologia di dispositivo utilizzato. Benché sia lasciata all'aggiudicatario ampia scelta in tal senso, resta inteso che un obiettivo precipuo dell'Università è la minimizzazione dell'impatto gestionale e dei costi operativi attraverso l'adozione di tecniche ed approcci di tipo adattivo, di cui si terrà conto anche in sede di valutazione della proposta tecnica presentata.

Il portale di comunicazione esterna, riassumendo, dovrà perseguire i seguenti obiettivi informativi e di servizio:

- promuovere l'immagine dell'istituzione conferendo conoscenza e visibilità agli eventi dell'Università, di importanza locale, nazionale ed internazionale, tramite utilizzo di layout grafici differenziati e facilmente modificabili ed utilizzando una ampia gamma di formati di presentazione;
- informare in modo chiaro e comprensibile anche un utente non esperto, sulle attività accademiche e di formazione dell'Università, interfacciandosi ove necessario a sistemi gestionali esterni per consentire la sincronizzazione delle informazioni con le fonti esterne validanti (sottosistemi di gestione dell'offerta formativa, delle segreterie studenti, etc.);
- consentire l'accesso e la fruizione di servizi on-line legati alle attività didattiche dell'Università e dei Dipartimenti;
- promuovere conoscenze allargate ed approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale connessi alle funzioni dell'Università;
- abilitare i dipendenti, collaboratori e personale dell'Università ad accedere ad un back end di caricamento e modifica contenuti.

1.3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto consiste nella fornitura delle prestazioni necessarie alla definizione e realizzazione del progetto comunicativo e tecnico inerente al sito istituzionale dell'Università. L'appalto riguarda quindi le prestazioni di seguito elencate:

- **Analisi, progettazione, sviluppo e realizzazione** del portale web www.unimol.it, che dovrà essere gestito e mantenuto mediante un'unica piattaforma di Content Management i cui requisiti funzionali e tecnologici sono specificati nel paragrafo 3. In tali attività sono comprese:
 1. definizione e realizzazione della struttura funzionale del sito e albero di navigazione;
 2. progetto grafico;
 3. definizione della soluzione tecnica;
 4. sviluppo e realizzazione del portale web.
- Servizio di **formazione del personale** dell'Università coinvolto, come descritto nel paragrafo 4;
- **Installazione** del sistema sull'infrastruttura di riferimento del committente;
- **Manutenzione correttiva e adattiva** sulle componenti della fornitura per la durata di 12 mesi dalla data

dell'avvenuto collaudo.

Il portale dovrà rispettare le linee guida e le caratteristiche tecniche esplicitate nel presente documento.

1.4. SITUAZIONE ATTUALE

Attualmente il sito istituzionale è gestito tramite più sistemi CMS verticalizzati, dedicati rispettivamente alla sezione centrale del portale universitario e alle singole sezioni dei Dipartimenti, tutti raggiungibili a partire dall'indirizzo www.unimol.it

Il concorrente dovrà mappare la situazione attuale ("AS IS") e garantire la migrazione e la portabilità degli attuali contenuti nella nuova architettura informativa proposta ("TO BE").

2. LINEE GUIDA

L'Operatore deve rispettare le linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni elaborate dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale), con particolare riferimento a quelle per i servizi digitali della PA reperibili sul sito <http://design.italia.it>. Farà fede la versione delle linee guida stabile al momento dell'aggiudicazione della gara.

Inoltre, la progettazione e la realizzazione del portale oggetto di gara, dovrà attenersi alle seguenti linee guida.

2.1. USABILITÀ E ACCESSIBILITÀ

Il portale realizzato dovrà essere:

- **W3C compliance**, ossia realizzato secondo standard, tecnologie e protocolli che siano a garanzia della massima accessibilità da parte di tutti gli utenti, indipendentemente dalla condizione fisica, dalla lingua, dalla dislocazione geografica, nonché dall'hardware, dal browser e dal sistema operativo utilizzato;
- **Responsive e multidevice**, nel senso che dovrà essere consentita la navigazione piena e completa indipendente dalla tipologia di device utilizzato per la stessa;
- **Intuitivo nell'utilizzo**, con particolare enfasi posta sulla User Interface (UI) e sulla User Experience (UX);
- Dotato di funzionalità di **monitoraggio e di analytics**, in grado di tracciare il comportamento dei visitatori del portale in modo puntuale ed analizzabile, al fine di poter attuare eventuali azioni di miglioramento dell'organizzazione/presentazione dei contenuti;
- **Multilingua**: il portale deve consentire al committente di poter attivare in futuro la versione in lingua inglese, selezionabile con apposito tasto dalla barra del menu, per abilitare la fruizione dei contenuti nella lingua selezionata. È esclusa dalla presente fornitura l'attivazione del portale e dei relativi contenuti in lingua inglese;
- **conforme ai requisiti tecnici** definiti da AGID nelle "Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici" come disposto dall' art. 11 della L. 4/2004.

2.2. LICENZE SOFTWARE

L'operatore economico rispondente è autonomo nelle scelte tecnologiche, nel rispetto dei requisiti funzionali, di sicurezza e delle caratteristiche dell'infrastruttura su cui dovrà essere operativo il portale. Resta fermo, tuttavia, che l'amministrazione appaltante prediligerà le soluzioni open source, ossia che annullino, o minimizzino, il ricorso a contratti di licenze software alla scadenza del presente appalto.

2.3. SICUREZZA INFORMATIVA

La soluzione tecnica deve rispettare almeno il livello base di sicurezza stabilito dalle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni.

Il Committente si riserva di monitorare il livello di implementazione della sicurezza dei siti, chiedendone opportuna documentazione all'Operatore.

Potrà essere richiesto, a discrezione del committente, un Vulnerability Assessment eseguito dall'operatore prima del collaudo con il coinvolgimento di una terza parte indicata dal Committente.

2.4. INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

La soluzione applicativa dovrà essere configurata e resa disponibile sull'infrastruttura cloud del Committente, che renderà disponibili infrastrutture e servizi necessari. La soluzione dovrà essere distribuita attraverso l'uso di container per favorire un approccio di tipo *cloud agnostic*.

Il proponente dovrà configurare 2 ambienti:

- staging, dedicato al testing e al collaudo delle nuove funzionalità;
- produzione, reso accessibile agli utenti finali e di back office.

2.5. GESTIONE DELLA PRIVACY

Il sistema dovrà consentire la pubblicazione nel footer dell'informativa privacy, dell'informativa cookie estesa. In particolare, dovrà essere prevista la funzionalità di gestione granulare del consenso all'uso dei cookies, ossia l'inserimento di un cookie banner contenente l'indicazione sull'utilizzo dei cookie da parte del sito e la possibilità di rifiutare ('Rifiuta tutti') o accettare ('Accetta tutti') o continuare la navigazione con le impostazioni di default (tramite icona di chiusura del banner 'X') e la possibilità di prestare il consenso in maniera analitica per singole categorie di cookie, ad eccezione dei cookie tecnici per i quali non è richiesto il consenso.

3. CARATTERISTICHE TECNICHE

Nella redazione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà elaborare la propria proposta progettuale tenendo conto delle linee guida riportate nel capitolo precedente e delle caratteristiche tecniche descritte nei paragrafi seguenti.

3.1. PROFILI UTENTI

La soluzione dovrà prevedere una struttura gerarchica degli utenti di back office tale da differenziare le attività di gestione dei contenuti in piattaforma in base a ruolo operativo ed ai relativi permessi autorizzativi. In particolare, dovrà essere garantita almeno la gestione dei seguenti livelli autorizzativi e gerarchici:

- utente amministratore;
- content manager Ateneo;
- content manager Dipartimento.

3.2. AUTORIZZAZIONE DEGLI UTENTI

La soluzione dovrà prevedere una gestione delle autorizzazioni dei singoli utenti in base al proprio ruolo all'interno dell'Ateneo. In tale ottica ai singoli utenti o a gruppi di essi potrà essere abilitata la visualizzazione e la conseguente modifica di uno o più rami dell'albero delle pagine. Questo consentirà agli utenti di poter visualizzare, modificare e aggiungere solo i contenuti nelle sezioni del sito pertinenti alla struttura organizzativa e/o agli argomenti di propria competenza.

3.3. CONTENUTI MULTIMEDIALI

La soluzione dovrà abilitare la possibilità di caricare contenuti multimediali per le seguenti tipologie:

- contenuti video, mediante integrazione con il canale YouTube dell'Ateneo che fungerà da media service, nelle diverse sezioni e pagine del sito, in coerenza con l'architettura informativa;
- immagini e foto, mediante il caricamento da back office nelle diverse sezioni e/o pagine del portale, almeno nei formati .jpg, .png.

3.4. CONTENUTI EDITORIALI

La soluzione tecnica proposta dovrà abilitare il caricamento e la pubblicazione di contenuti editoriali, quali

news, articoli, comunicati stampa, ecc., funzionali alle attività di promozione e comunicazione dell'Ateneo e dei Dipartimenti.

I singoli contenuti dovranno essere realizzati attraverso un editor “*What You See Is What You Get (WYSIWYG)*”, per permettere la visualizzazione dell'output anche in fase di elaborazione e di prepubblicazione.

Inoltre, nel processo di gestione dei contenuti, dovranno essere previste le seguenti funzionalità:

- gestione delle categorie dei contenuti;
- gestione dei tag associati ai contenuti elaborati;
- gestione del flusso editoriale “bozza – pubblicazione – eventuale depubblicazione – eventuale cancellazione”

3.5. GESTIONE ALLEGATI

La soluzione dovrà abilitare il caricamento di:

- allegati documentali nei formati più comuni (es. PDF, .docx, .xlsx);
- collegamenti esterni;
- immagini, almeno nei formati .jpg, .png.

3.6. FUNZIONALITÀ DI RICERCA INTERNA

Il sito dovrà implementare una funzione di ricerca accessibile da tutte le pagine del portale, in grado di ricercare, all'interno delle singole sezioni/pagine, le informazioni testuali ricercate dall'utente. La ricerca potrà essere estesa all'intero sito, oppure limitata a specifiche sezioni e/o tag.

3.7. GESTIONE PAGINE E CONTENUTI

La soluzione dovrà prevedere la gestione delle diverse tipologie di contenuti sulla base di specifici *template* predefiniti, richiamabili in fase di creazione di una nuova pagina. Inoltre, dovrà essere abilitata la possibilità di creare pagine non predefinite, a partire da un template di base.

3.8. PAGINE STATICHE AGGIUNTIVE

E' richiesta la creazione di pagine statiche, aventi lo scopo di veicolare informazioni agli utenti del portale e che richiedono scarsa frequenza di aggiornamento.

3.9. INTEGRAZIONE CANALI SOCIAL UNIMOL

La soluzione dovrà richiamare, mediante *redirect*, i canali social dell'Ateneo, con opportuna evidenziazione nelle sezioni di base del portale (es. header, footer).

4. FORMAZIONE UTENTI E DOCUMENTAZIONE

Il servizio oggetto della presente procedura comprende la formazione all'utilizzo del portale per gli amministratori ed i ruoli redazionali previsti dalle strutture di riferimento dell'Università.

La formazione dovrà essere erogata, prima della messa online del sito, privilegiando le sessioni erogate in presenza presso le sedi indicate dall'Ateneo e senza aggravii aggiuntivi per la stazione appaltante. Resta inteso che sono a carico del proponente le attività di progettazione, erogazione e valutazione di efficacia della formazione erogata, che dovranno essere chiaramente espone in offerta tecnica.

Inoltre, a supporto degli utenti del sistema, il rispondente dovrà chiarire le modalità di elaborazione e consegna di un'adeguata documentazione tecnica ed operativa necessaria per garantire la piena operatività del personale adibito alla gestione del portale.

5. COLLAUDO, AVVIAMENTO E RILASCI

Le attività di sviluppo complessivo dei nuovi siti di Ateneo e dei Dipartimenti/Corsi di laurea sono vincolate al superamento di una procedura di collaudo, condivisa con il Team di progetto dell'Ateneo, prima dell'effettiva accettazione e, quindi, del rilascio in produzione.

Una volta rilasciato il nuovo sito in esercizio, l'Ateneo si riserva la facoltà di monitorare il corretto funzionamento del sistema in produzione per un periodo di due mesi (fase di avvio) per valutare l'affidabilità e la maturità del software rilasciato.

La stazione appaltante richiede, in fase di elaborazione della proposta, il rispetto delle seguenti milestone di progetto:

- Release 1 (entro **Giugno 2023**): attivazione del portale di Ateneo;
- Release 2 (entro **Agosto 2023**): attivazione delle sezioni dei Dipartimenti e dei relativi Corsi di Laurea;
- Termine monitoraggio per il corretto funzionamento e collaudo della fornitura: **Novembre 2023**
- Manutenzione correttiva e adattiva (si veda par. 6): 30 **Novembre 2024**

6. SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ED OPERATIVA

Per il portale oggetto dell'appalto è richiesto un servizio di manutenzione correttiva ed adattiva, secondo quanto riportato nei paragrafi che seguono.

6.1. MANUTENZIONE CORRETTIVA

Le attività di manutenzione correttiva sono così articolate:

- gestione delle segnalazioni di malfunzionamento tramite le seguenti modalità:
 - e-mail, con apertura di apposito *issue tracking* o altro servizio web di gestione dei ticket di manutenzione;
 - contatti telefonici;

I servizi di manutenzione potranno essere attivati sia su richiesta dell'Appaltatore, ad esempio in seguito a malfunzionamenti rilevati sul portale, sia in maniera proattiva dall'Appaltatore. In ottica preventiva, il servizio di manutenzione correttiva deve includere monitoraggi periodici e costanti da parte dell'Operatore finalizzati alla verifica del sistema sia dal punto di vista funzionale che prestazionale, in funzione dei livelli transazionali e di carico del sistema in esercizio; le metriche relative all'utilizzo delle risorse riguardano i seguenti indicatori che dovranno essere monitorati ad hoc:

- errori;
- saturazione delle risorse;
- latenze nei tempi di risposta.

L'intervento di manutenzione correttiva dell'Operatore, per la presa in carico, la gestione di aggiornamenti e la risoluzione della problematica, dovrà rispettare i livelli di servizio riportati nella tabella che segue.

Tipologia anomalia	Priorità	SLA presa in carico	SLA risoluzione
BLOCCANTE: errore molto grave, che compromette l'efficacia del software eventualmente provocando danno all'utente finale	Critica	Entro 24 ore, 7 giorni su 7	Entro 24 ore lavorative dalla presa in carico
ERRORE: situazione che non compromette il funzionamento completo del software, ma di un sottoinsieme delle funzionalità, senza comunque arrecare danno all'utente o ai sistemi interfacciati.	Alta	Entro 48 ore lavorative, 5 giorni su 7, da lunedì a venerdì	Entro 48 ore lavorative dalla presa in carico
WARNING: Condizione anomala non dannosa, che impatta parzialmente e/o minimamente i servizi erogati sul portale.	Media/Bassa	Entro 48 ore lavorative, 5 giorni su 7, da lunedì a venerdì	Entro 3 gg lavorativi dalla presa in carico

Tutte le attività suddette dovranno essere preventivamente concordate con il Team di progetto dell'Ateneo ed opportunamente pianificate al fine di minimizzare i disagi alle attività operative e causare blocchi temporanei del servizio.

La richiesta di assistenza verrà attivata con l'apertura di un ticket. L'Operatore sarà tenuto a dare riscontro al Committente di tutte le fasi di gestione degli interventi tecnici effettuati (presa in carico, risoluzione, chiusura), garantendo la tracciabilità tramite l'uso di un sistema di gestione dei ticket.

L'aggiudicatario dovrà produrre, con cadenza almeno trimestralmente, specifica reportistica relativa alle attività di assistenza svolte nel rispetto degli SLA contrattuali.

6.2. MANUTENZIONE ADATTIVA

Il proponente, per l'intera durata del contratto, dovrà erogare le attività di manutenzione adattiva, non identificabili puntualmente a priori, volte a preservare il corretto funzionamento della soluzione tecnologia, sia nelle sue componenti infrastrutturali che applicativa. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, rientrano tra gli interventi di manutenzione adattiva: l'upgrade delle versioni dei framework, l'adeguamento librerie di terze parti, l'incremento storage, l'adeguamento infrastrutturale, ecc. Tutte le fasi del processo sopra descritto sono da concordarsi con i referenti di Ateneo e dovranno seguire un iter approvativo formale ad hoc.

6.3. AGGIORNAMENTI

Il proponente, per l'intera durata del contratto, dovrà garantire appositi aggiornamenti della piattaforma al fine di mantenere il sistema aggiornato rispetto alle nuove tecnologie e alle eventuali vulnerabilità. L'attività dovrà prevedere un sistema di riproduzione in cui effettuare l'aggiornamento al fine di poter effettuare tutte le verifiche funzionali prima di provvedere all'aggiornamento in produzione.

7 ORGANIZZAZIONE E GRUPPO DI LAVORO

L'Operatore deve proporre alla conduzione dell'appalto professionisti qualificati in grado di fornire tutte le prestazioni richieste secondo quanto prescritto dal presente capitolato, dalle leggi e normative in vigore.

L'Operatore dovrà dotarsi di una struttura organizzativa, composta di personale qualificato a soddisfare le esigenze del Committente e il raggiungimento degli standard prestazionali richiesti in conformità al presente capitolato. In sede di offerta tecnica, il proponente dovrà specificare le modalità organizzative e le disponibilità di risorse previste per la realizzazione delle attività richieste dal capitolato e inserite nel piano di lavoro.

Le esperienze e le capacità delle figure inserite nell'organizzazione del progetto dovranno essere comprovate da dettagliati curricula allegati all'Offerta Tecnica. Il Committente potrà in qualsiasi momento richiedere, senza dover motivare la circostanza, la sostituzione di un soggetto del team dell'Operatore e quest'ultimo sarà tenuto a provvedervi entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione.

Nel prospetto seguente vengono individuati i profili minimi dei ruoli professionali che dovranno essere messi a disposizione dall'Operatore per tutto il periodo contrattuale.

Figura professionale	Profilo e requisiti
Project manager (1 profilo)	<p>Organizzazione e coordinamento del team di progetto dell'Operatore; pianificazione e allocazione delle risorse; definizione del piano di lavoro; supervisione dei progressi, della consegna dei deliverables e della documentazione; controllo della conformità ai requisiti e alle specifiche di progetto; stesura e presentazione al committente degli stati di avanzamento lavori (SAL) periodici.</p> <p>Requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • possesso di diploma di laurea magistrale/specialistica, in discipline economiche o giuridiche o ingegneristiche o gestionali; • almeno 10 anni di esperienza nella gestione di progetti, per committenti pubblici e/o privati, di complessità equiparabili a quelli della presente procedura
Responsabile tecnico (1 profilo)	<p>Conduzione attività di scouting tecnologico e di design della soluzione architettuale proposta per il portale, in grado di garantire il miglior compromesso fra usabilità, robustezza, sicurezza, scalabilità, compressione dei costi di licenza.</p> <p>Requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • possesso di diploma di laurea magistrale/specialistica in informatica, ingegneria informatica, sicurezza informatica o in materie affini/equiparabili; • almeno 10 anni di esperienza professionale come Responsabile tecnico in ambito di tecnologie digitali e informatiche.
Functional Analyst & Tester (1 profilo)	<p>Analisi dei requisiti funzionali e condivisione con il Committente, Produzione della documentazione funzionale e/o grafica necessaria alla realizzazione delle attività, Pianificazione ed esecuzione delle attività di collaudo.</p> <p>Requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • possesso di diploma di laurea magistrale/specialistica, in discipline economiche o giuridiche o ingegneristiche o gestionali; • almeno 2 anni di esperienza nella gestione di requisiti funzionali e di usabilità di progetti IT complessi
UX/UI Specialist (1 profilo)	<p>Analisi di bisogni e obiettivi di utenti finali e stakeholder, individuare delle funzioni che possono soddisfare ogni esigenza, esecuzione di test di usabilità e di navigabilità con raccolta dei feedback, gestione e realizzazione di interfacce grafiche, layout e prototipi.</p> <p>Requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • possesso della qualifica di graphic designer attestata attraverso titolo di studio e certificazioni di istituti di comprovata reputazione • 5 anni di esperienza professionale nella progettazione e nello sviluppo tecnico di progetti grafici e di web design
Front End Developer (almeno 1 profilo)	<p>Programmatore/i che si occuperanno, in via esemplificativa e non esaustiva, dello sviluppo della parte front end del portale in oggetto, quindi delle attività di implementazione del design delle pagine progettate, formattazione degli elementi web grafici, statici e dinamici, aggiornamento e manutenzione del codice di FE, gestione della corretta visualizzazione del portale su piattaforme, browser e device differenti; analisi e risoluzione di problemi e malfunzionamenti nel codice (testing e debugging).</p> <p>Requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • possesso di diploma di laurea magistrale/specialistica in informatica, ingegneria informatica, sicurezza informatica o in materie affini/equiparabili; • almeno 5 anni di esperienza professionale come sviluppatore SW di Front End
Back End Developer (almeno 1 profilo)	<p>Programmatore/i che si occuperanno, in via esemplificativa e non esaustiva, dello sviluppo del codice lato server. assicurando il corretto funzionamento del portale; le prestazioni (velocità, stabilità e scalabilità) dei server e delle applicazioni sviluppate e su esse residenti; integrazione degli elementi di FE nella logica "server side"; creazione ed integrazione di API; indirizzamento ed implementazione di tematiche di archiviazione, sicurezza e protezione dei dati.</p> <p>Requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • possesso della qualifica di graphic designer attestata attraverso titolo di studio e certificazioni di istituti di comprovata reputazione • almeno 5 anni di esperienza professionale come sviluppatore SW di Front End

Il Direttore Generale
Dott. Valerio Barbieri