

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE CAMPOBASSO



## DISCIPLINARE DI GARA (All. 1)

**RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL PORTALE ISTITUZIONALE DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DEL MOLISE**  
**CIG: 9678154954**

### PREMESSE

L’Università degli Studi del Molise, d’ora innanzi “Amministrazione” o “Università” o “Stazione Appaltante” in esecuzione del D.R. prot. n. 8845 del 27.2.2023 intende affidare il **servizio di progettazione e sviluppo del portale istituzionale dell’Università degli Studi del Molise**.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dall’Università, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all’appalto suindicato.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa rinvio alla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come “Codice”) nonché alle linee guida ANAC applicabili.

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 95 del Codice.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la dott.ssa Milena Iapalucci (tel. 0874/404271 e-mail [iapalucci@unimol.it](mailto:iapalucci@unimol.it)) che si avvale del supporto tecnico del dott. Giovanni Carugno e dell’ing. Remo Scocchera.

### ARTICOLO 1 - DOCUMENTAZIONI DI GARA, CHIARIMENTI

#### DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara (Allegato 1);
- b) Capitolato Tecnico (Allegato 2);
- c) Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 3);
- d) Dichiarazioni integrative ex art. 12.3 del Disciplinare di Gara (Allegato 4).

#### CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine indicato all’interno dei dati generali della procedura (RDO) utilizzando la sezione “comunicazioni” sul portale Mepa.

## **ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle seguenti prestazioni necessarie alla definizione e alla realizzazione del progetto comunicativo e tecnico inerente al sito istituzionale dell'Università, come meglio dettagliato nel Capitolato Tecnico:

- Analisi, progettazione, sviluppo e realizzazione del portale web [www.unimol.it](http://www.unimol.it), che dovrà essere gestito e mantenuto mediante un'unica piattaforma di Content Management i cui requisiti funzionali e tecnologici sono specificati nell'art. 3 del Capitolato. In tali attività sono comprese:
  1. definizione e realizzazione della struttura funzionale del sito e albero di navigazione;
  2. progetto grafico;
  3. definizione della soluzione tecnica;
  4. sviluppo e realizzazione del portale web.
- Servizio di formazione del personale dell'Università coinvolto, come descritto nell'art. 4 del Capitolato;
- Installazione del sistema sull'infrastruttura di riferimento del committente;
- Manutenzione correttiva e adattiva sulle componenti della fornitura per la durata di 12 mesi dalla data dell'avvenuto collaudo.

## **ARTICOLO 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo netto, a base di gara, per la realizzazione del servizio è di € 160.000,00 oltre IVA.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi del D. lgs. n. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto. Pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Data la natura intellettuale dell'affidamento, i concorrenti sono esentati dall'indicare in sede di offerta economica la stima dei costi relativi alla manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio dell'Università.

## **ARTICOLO 4 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata dalla data stipula del contratto fino al 30 novembre 2024.

## **ARTICOLO 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **ARTICOLO 6 - REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il FVOE. Nel caso di indisponibilità del sistema, la stazione appaltante procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Le imprese non aventi sede legale in Italia, saranno ammesse a partecipare alla gara in conformità agli artt. 23, 24 e 28 del D.lgs. n. 209/2005.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Il concorrente deve possedere nel triennio 2020/2021/2022 un fatturato complessivo non inferiore a euro 320.000,00.

La comprova dei requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, comma 4 e all'allegato XVII, parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.
- originale o copia accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta da persona avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente [*ovvero in caso di non limitazione ad enti pubblici.... Inserire "rilasciati" dal committente privato*] contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo a comprovare il possesso del requisito.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- aver eseguito nell'ultimo triennio (2020-2022) servizi di **ideazione, progettazione, sviluppo, realizzazione e manutenzione portale web** per un valore di almeno 160.000 euro.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta da persona avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo a comprovare il possesso del requisito.

Ai fini di quanto sopra, se il requisito dichiarato dal concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

Il requisito di cui ai precedenti punti **6.2 e 6.3** deve essere posseduto **dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio** nel loro complesso, fermo il possesso maggioritario da parte della mandataria o delegataria.

Resta inteso l'obbligo per ciascuna impresa componente l'RTC o il consorzio di rendere, comunque, la dichiarazione relativamente ai requisiti ed alle competenze tecniche possedute.

Non saranno ammesse offerte che non raggiungano il 100% di copertura dei requisiti richiesti.

#### **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

#### **ARTICOLO 7 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e

professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **ARTICOLO 8 - SUBAPPALTO.**

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

#### **ARTICOLO 9 - GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L 76/2020, come convertito dalla L. n. 120 del 11.9.2020, per la partecipazione alla presente procedura non è richiesta la garanzia provvisoria.

#### **ARTICOLO 10 - CONTRIBUTO ALL'ANAC**

A pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della L. n. 266/2005, l'operatore economico dovrà eseguire, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, un pagamento, a titolo di contributo, in favore dell'ANAC, secondo le istruzioni operative" consultabili sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) nella sezione "Contributi in sede di gara".

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell'ANAC <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L'Amministrazione, ai fini dell'esclusione dalla gara, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo in epoca antecedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza tra il CIG indicato dall'operatore economico e quello assegnato alla

presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, l'Amministrazione accerta il mancato pagamento mediante consultazione del sistema Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE).

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

## **ARTICOLO 11 - PRESENTAZIONE OFFERTA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Mepa.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

### **Regole per la presentazione dell'offerta**

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **ARTICOLO 12 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione elaborata dal sistema ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazioni integrative ex art. 12.3 del Disciplinare di Gara;
- 4) disciplinare di gara e capitolato tecnico sottoscritti per accettazione;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) Modello PASS-OE, ottenuto dal sistema presso il sito [www.anac.it](http://www.anac.it), a seguito della registrazione al servizio FVOE;
- 7) Eventuale documentazione richiesta in caso di partecipazione dei concorrenti in forma associata.

### **12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente presenta la domanda di partecipazione elaborata dal sistema debitamente compilata e

sottoscritta.

La domanda è predisposta e sottoscritta:

- dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore occorre allegare, altresì, la copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

**Essendo ammesso il subappalto è richiesta la compilazione della sezione D.**

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 6 del presente disciplinare.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui al par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico- finanziaria di cui al par.6.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura in oggetto.

## **12.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

### **Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. si impegna, qualora ricorrano i presupposti dell'art. 32, comma 8, del Codice, ad iniziare l'esecuzione del servizio, nelle more del perfezionamento del contratto;

6. indica i seguenti riferimenti relativamente a:
- Camera di Commercio competente e numero di iscrizione;
  - INAIL – sede (indirizzo – pec-mail) e codice ditta;
  - INPS – sede (indirizzo – pec-mail) e numero di matricola;
  - Agenzia delle Entrate competente (indirizzo – pec-mail) – sede;
  - Servizio per il collocamento obbligatorio - L. 68/1999 - sede (indirizzo – pec-mail);
7. di aver prestato i seguenti servizi analoghi nel triennio 2020 – 2022 (Indicare committente -

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e di cui all'art 13 del Regolamento UE n. 2016/679, anche nella norma vigente di recepimento e s.m.i., relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 22 del suddetto Regolamento.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**12.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC dell'importo di € 20,00.

## **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:**

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

### **ARTICOLO 13 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicati.

La valutazione delle offerte (documentazione amministrativa, tecnica ed economica) verrà effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.lgs. 50/2016.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti, come di seguito distribuiti:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
1. Offerta Tecnica	70
2. Offerta Economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 13.1 CONTENUTO OFFERTA TECNICA

La busta “Offerta tecnica” dovrà contenere l’offerta tecnica e gli allegati ammessi (curricula) a comprova dei requisiti richiesti all’art. 7 del Capitolato Tecnico.

L’offerta tecnica dovrà essere articolata in paragrafi tali da consentire alla commissione valutatrice di individuare chiaramente gli elementi per una puntuale valutazione della stessa secondo quanto riportato al paragrafo 14.3. **L’offerta deve essere di massimo 30 (solo fronte) pagine (esclusi copertina e indice), font Times New Roman 11 interlinea 1,5.**

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

### 13.2 CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica, redatta compilando il modello di sistema predisposto dal portale MePA, dovrà contenere:

- i valori espressi in cifre e in lettere del corrispettivo offerto al netto di ogni imposta e/o oneri. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Nel caso di discordanza tra l’importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l’Università;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

L’offerta economica deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

### 13.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati:

N°	Criterio di valutazione	Descrizione	Punti max
1	<b><u>Proposta metodologica per la fase di acquisizione, gestione e migrazione dei dati della versione attuale del portale</u></b>	Qualità della proposta metodologica per la mappatura del portale già esistente (AS IS) in maniera funzionale all’implementazione efficace del nuovo portale (TO BE)	7
2	<b><u>Originalità della proposta creativa</u></b>	Appealing dell’impatto visivo, creatività e funzionalità rispetto a target e strumenti previsti	7
3	<b><u>Progetto tecnico complessivo</u></b> Qualità del progetto tecnico complessivo, con particolare riferimento alle caratteristiche della soluzione, alle tecnologie e ai framework di sviluppo proposti, alle metodologie di integrazione previste, alla coerenza e completezza del progetto.	Architettura e funzionalità del sistema dei siti di ateneo e dipartimentali: il concorrente dovrà illustrare nel dettaglio gli approcci proposti per la gestione dei diversi livelli informativi e delle relative interconnessioni	7
		Site building: il concorrente dovrà descrivere le metodologie di lavoro, i framework e le best practice che verranno adottati per lo sviluppo delle funzionalità richieste dal capitolato e, più in generale, dell’Application Lifecycle Management	7

N°	Criterio di valutazione	Descrizione	Punti max
		Pianificazione delle attività: il concorrente dovrà ipotizzare un piano di lavoro evidenziando le diverse fasi operative, le tempistiche, i deliverables/funzionalità rilasciate	6
4	<p><b><u>Portfolio di infrastrutture informatiche</u></b></p> <p>Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di due servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria esperienza maturata e della capacità a realizzare la prestazione, scelti fra servizi di elevata complessità infrastrutturale e tecnico/ tecnologica in ambito digitale.</p>	Il concorrente dovrà descrivere in maniera precisa, chiara ed esaustiva, con riferimento ai due servizi prescelti, i punti di forza sviluppati e i risultati conseguiti. Saranno valutate positivamente le proposte che dimostrino un elevato livello di complessità, innovatività tecnica e tecnologica e di dimensione progettuale.	7
5	<p><b><u>Consistenza del Team e competenze professionali</u></b></p> <p>Consistenza del Team e curriculum professionale delle figure tecniche proposte per l'erogazione dei servizi</p>	<p>Il concorrente deve descrivere in modo puntuale, sulla scorta di quanto prescritto nel capitolato, la struttura organizzativa che intende utilizzare o predisporre per l'erogazione del servizio; in particolare la tipologia e numero di unità/funzioni organizzative previste, il nominativo e il numero di risorse che intende impiegare nonché le qualifiche tecniche e l'esperienza delle risorse stesse, con particolare riferimento a progetti/esperienze e competenze digitali.</p> <p><b>L'offerta tecnica deve essere corredata dai curricula professionali delle figure tecniche proposte per l'erogazione dei servizi, che ne costituiscono parte integrante.</b></p>	7
6	<b><u>Attivazione della Lingua inglese</u></b>	Saranno valutate le modalità di attivazione, il grado di autonomia e gli eventuali oneri economici a carico del committente per l'attivazione della lingua inglese.	4
7	<b><u>Utilizzo software di sviluppo Open Source</u></b>	Utilizzo di soluzioni Open Source che annullano o minimizzano il ricorso a licenze software alla scadenza dell'appalto	4
8	<b><u>Piano Formativo</u></b>	Qualità, completezza e coerenza del piano formativo proposto per rendere autonomo il personale del committente	4
9	<b><u>Modalità di svolgimento delle attività di manutenzione e assistenza</u></b>	<p>Metodologia e i processi utilizzati nelle attività di manutenzione, assistenza, presa in carico e gestione delle richieste.</p> <p>Qualità e completezza della documentazione tecnico-funzionale.</p>	7

N°	Criterio di valutazione	Descrizione	Punti max
10	<u>Servizi aggiuntivi</u>	Il concorrente dovrà illustrare le proposte migliorative che intende mettere in atto per implementare il servizio	3
<b>TOTALE</b>			<b>70</b>

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione nonché di supportare i giudizi con un'ideale motivazione tecnica, la Commissione giudicatrice procederà:

- esprimendo per ciascun elemento specifico di valutazione individuato nel presente disciplinare un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i sei giudizi predeterminati riportati nella sotto indicata tabella;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termine di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi. Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti sono esposti nella tabella seguente

Giudizio	Coefficiente
Inadeguato	0
Scarso	0,2
Insufficiente	0,4
Sufficiente	0,6
Ottimo	0,8
Eccellente	1

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun sottocriterio risulteranno dal prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0 a 1 da tabella su estesa) e il massimo punteggio attribuibile per ciascun criterio di valutazione come sopra indicati. Nel caso in cui le singole proposte fossero inferiori ai requisiti minimi indicati nel capitolato, il punteggio attribuito nella valutazione per il singolo criterio sarà pari a zero.

#### **13.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio economico verrà attribuito come segue:

- all'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti **30 punti**.
- alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula: **30 x prezzo offerto più basso/prezzo dell'offerta in esame**

#### **ARTICOLO 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **ARTICOLO 15 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Commissione di gara procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

1. in seduta pubblica, all'apertura ed esame della Documentazione Amministrativa; apertura offerta Tecnica al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
2. in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi;
3. in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
4. nella medesima seduta pubblica all'apertura della Documentazione economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi, nonché all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia e successivi adempimenti;

In caso di offerte che abbiano conseguito un punteggio complessivo uguale (intendendosi come il risultato della somma del punteggio tecnico e del punteggio economico), prevarrà l'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto.

#### **ARTICOLO 16 - SUBPROCEDIMENTO DI ANOMALIA**

Ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice dei Contratti, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi.

Ai sensi dell'articolo 97, comma 6, del Codice dei Contratti, l'Amministrazione in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte risultate anomale.

La verifica di congruità delle offerte è svolta dalla Commissione giudicatrice.

In tali ipotesi, la Commissione richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine non inferiore a tre giorni dal ricevimento della richiesta.

La Commissione, esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Commissione esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, comma 5 e 6 del Codice dei Contratti, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai successivi adempimenti.

All'esito delle predette operazioni, la Piattaforma consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione al termine del relativo procedimento.

## **ARTICOLO 17 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

A decorrere dall'aggiudicazione, l'Amministrazione procede alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e b) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del Codice dei Contratti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'Amministrazione procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo l'Amministrazione procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'articolo 94, comma 2, del Codice dei Contratti, la Stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice dei Contratti, la Stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

## **ARTICOLO 18 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le modalità di pagamento per lo svolgimento del servizio saranno le seguenti:

- 20% dell'importo di aggiudicazione a seguito della regolare attivazione del portale di Ateneo;
- 25% dell'importo di aggiudicazione a seguito della regolare attivazione delle sezioni dei Dipartimenti e dei relativi Corsi di Laurea;
- 25% dell'importo di aggiudicazione al termine del monitoraggio per il corretto funzionamento e collaudo;
- 20% dell'importo di aggiudicazione alla scadenza contrattuale.

## **ARTICOLO 19 - PENALI**

Qualora il servizio non venga espletato regolarmente, al contraente verrà applicata una penale pari allo 0,5 per mille per ciascuna contestazione o per ciascun giorno di ritardo nell'attivazione del servizio.

## **ARTICOLO 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Università ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e ss. del Codice Civile, nei seguenti casi:

- nelle ipotesi previste dall'articolo 108 del D.lgs. 50/2016;
- frode nello svolgimento del servizio;

- manifesta incapacità nello svolgimento del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- inadempimento alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto o suo delegato riguardanti i tempi di svolgimento del servizio e l'eliminazione di vizi e irregolarità;
- stato di inosservanza dell'Appaltatore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria attività e lo svolgimento del presente appalto;
- svolgimento del servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- interruzione parziale o totale del servizio senza giustificato motivo;
- ritardi nell'effettuazione delle prestazioni e adempimenti previsti dal presente disciplinare superiore a 10 (dieci) giorni lavorativi rispetto al termine indicato nel disciplinare;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità della fornitura;
- applicazione di n. 3 (tre) penali;
- cessione, anche parziale, del contratto salvo quanto stabilito dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- qualora l'operatore economico aggiudicatario non risulti possedere o perda i requisiti generali ed economico finanziari richiesti per l'esecuzione del presente appalto;
- in caso di fallimento dell'Appaltatore;
- nei casi previsti dalla vigente normativa;
- subappalto non espressamente autorizzato dall'Università;
- mancato rispetto della L.136/2010.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Università dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

L'Aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (art. 1463 c.c.).

#### **ARTICOLO 21 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Saranno a totale carico della ditta aggiudicataria della procedura la produzione della documentazione e gli oneri per i seguenti adempimenti da attuare prima della stipula del contratto: costituzione garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. lgs. 50/2016, imposta di bollo da apporre sul documento di stipula, tutte le spese di contratto ed ogni altro impegno necessario, senza diritto di rivalsa.

Tutte le spese contrattuali, compresa quella per l'eventuale sua registrazione, sono a carico dell'impresa appaltatrice.

#### **ARTICOLO 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del foro di Campobasso.

#### **ARTICOLO 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la

direttiva 95/46/CE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

Si precisa ulteriormente che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati in conformità al GDPR.

Campobasso, 27.2.2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Dott.ssa Milena Iapalucci**

IL DIRETTORE GENERALE

**Dott. Valerio Barbieri**