



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA SERVIZI TECNICI

RICHIESTA DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER L'INTERVENTO DI SCAVO, CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA VILLA DEI NERATII IN SAN GIULIANO DEL SANNIO(CB).

CIG: ZF33A790CA

DISCIPLINARE DELLA R.D.O.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (*di seguito indicata come Università*), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione per la "REALIZZAZIONE DELLO "SCAVO ARCHEOLOGICO, CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA VILLA DEI NERATII IN SAN GIULIANO DEL SANNIO (CB)."

DATI GENERALI

- **Ente Appaltante:** Università degli Studi del Molise – Via F. De Sanctis, 86100 CAMPOBASSO – Telefono: 0874/4041 – Sito Internet: www.unimol.it – P.E.C. amministrazione@cert.unimol.it;
- **Descrizione:** Affidamento dei servizi di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, relativi ai *Realizzazione dello "scavo archeologico, consolidamento e restauro della Villa dei Neratii in San Giuliano del Sannio (CB)."*;
- **Durata dell'incarico:** da affidamento incarico a ultimazione lavori;
- **Deliberazione a Contrarre:** Determina del Direttore Generale prot. 12743 del 22.03.2023;
- **Categoria di Riferimento:** CPV 71317210-8 (Servizi di consulenza sanitaria e di sicurezza - Servizi professionali coordinamento della sicurezza);
- **Finanziamento:** Fondi Regione Molise – Patto per lo Sviluppo della Regione Molise – FSC 2014/2020
- **Luogo di esecuzione:** San Giuliano del Sannio (CB);
- **Forma del Contratto:** Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente;
- **Procedura di Gara:** Affidamento secondo l'Art. 36, Comma 2, Lettera b), del D.Lgs. 50/2016.

Con riferimento ai lavori e forniture di cui trattasi, codesta rispettabile ditta è invitata a presentare, con le regole del Sistema di "**e-procurement**" previste dal portale: <https://www.acquistinretepa.it/>, a mezzo Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la propria migliore offerta.

A) OGGETTO DELL'APPALTO

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento del seguente servizio di natura professionale:

- a) Coordinamento per la sicurezza in fase di Esecuzione ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

Importo totale dei lavori: € 221.324,52 (duecentoventunomilatrecentoventiquattro/52).

Il Professionista dovrà eseguire l'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione svolgendo tutte le attività ed i compiti demandati dall'art. 101, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 dal D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., oltre alla specifica normativa di settore. Il Professionista dovrà inoltre provvedere alla presentazione della notifica preliminare agli uffici competenti, in conformità all'allegato XII, art. 99 del D.Lgs. 81/2008.

Deve intendersi rientrando fra gli oneri e responsabilità del Professionista incaricato tutto quanto necessario al corretto espletamento dell'incarico, tra i quali a titolo esemplificativo:

- gli oneri di cancelleria;
- gli oneri della comunicazione, precisato che, attesa la natura dell'incarico, dovranno essere adottati tutti i mezzi più tempestivi (corriere, telefoni, mail);
- gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quant'altro necessario in funzione al tipo e numero delle indagini, prove, verifiche per l'espletamento dell'incarico;
- gli oneri assicurativi e fiscali attinenti ai previsti adempimenti.

B) CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE/AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta dei servizi di cui al presente appalto ammonta ad euro 10.800,70 (diecimilaottocento/70) oltre IVA ed oneri previdenziali 4%, così come da distinta di seguito riportata.

Il compenso per tutte le attività è stato determinato in base alle attività da svolgere e ai relativi costi, facendo riferimento alle aliquote di cui al D.M. 17/06/2016 pubblicato sulla GU. n.174 del 27/07/2016. Il calcolo del compenso professionale per le attività è stato così determinato:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Descrizione	
EDILIZIA	E.22	<i>Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004, oppure di particolare importanza</i>	221 324,52

EDILIZIA – E.22		
c.) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

c.) ESECUZIONE DEI LAVORI									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Q>>	$\Sigma(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	$S = CP \cdot K$	$CP + S$
E.22	EDILIZIA	221 324,52	10,2776001 000%	1,55	Qcl.12	0,2500	8 814,40	1 986,30	10 800,70

Nel corrispettivo si intendono forfettariamente compresi tutti i compensi accessori e le spese necessarie all'espletamento dell'incarico professionale affidato.

L'importo, così come risulterà dall'aggiudicazione del servizio, s'intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggioranza dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione. Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, sicché nessun rimborso sarà dovuto dall'Amministrazione.

L'importo offerto dal concorrente si intende fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale. Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non avranno efficacia gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero dopo l'affidamento del servizio di cui al presente appalto.

Nel corrispettivo s'intendono comprese tutte le attività, cautele, sopralluoghi, vigilanza, verifiche, attività di cantiere e quant'altro ritenuto utile ed indispensabile per garantire il miglior risultato nell'esecuzione dell'incarico ed il rispetto delle norme di legge vigenti in materia.

C) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati o consorzi ai sensi dell'art.45 del D.lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.P. Consorzi, società o studi), **pena l'esclusione dalla gara** del concorrente medesimo e dei R.T.P. o Consorzi ai quali il concorrente partecipa.

I requisiti, sia di ordine generale che tecnico/professionale, minimi richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono quelli riportati nell'allegato A) "*Modello di partecipazione/Dichiarazione unica*", cui si rimanda.

In particolare sono richiesti:

- requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- iscrizione al rispettivo Ordine Professionale secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n.50 del 2016;
- non devono sussistere provvedimenti disciplinari, o di altra natura, che inibiscono l'attività professionale;
- aver svolto negli ultimi cinque anni antecedenti la data della selezione, almeno un servizio tecnico (nelle fasi di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione) per almeno lo stesso importo dei lavori;
- possesso dei requisiti di idoneità professionale per poter prestare servizio presso le pubbliche amministrazioni;
- il possesso dei requisiti e delle capacità di cui all'articolo 83, comma 1 del D. Lgs n. 50 del 2016;
- il possesso dell'abilitazione prevista dall'art.98 e ALLEGATO XIV del D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i. e dell'aggiornamento in corso di validità previsto dalla legislazione vigente;
- essere in regola con i crediti formativi previsti dall'ordinamento professionale.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella presente procedura di gara la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a due anni.

D) SOPRALLUOGO

I Concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo presso la sede dell'Università degli Studi del Molise – Il Edificio Polifunzionale – Via F. De Sanctis snc; (a seguito del quale sarà rilasciato apposita attestazione), inviando richiesta tramite posta elettronica all'indirizzo email all'ing. Carlo Rinaldi, tel. 0874/404221, e-mail carlo.rinaldi@unimol.it, oppure all'Arch. Fabio Basile, tel. 0874/404216, email fabio.basile@unimol.it.

Il mancato adempimento del sopralluogo comporta l'**esclusione dalla gara**.

E) TEMPO PER ESPLETAMENTO DELL'INCARICO/PENALE GIORNALIERA

Per la prestazione del servizio di *coordinamento in fase di esecuzione* si deve tenere in considerazione il termine previsto per l'esecuzione dei lavori, stabilito in 240 gg. naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori.

La durata di tale prestazione sarà, pertanto, pari l'effettivo tempo previsto per dare compiuti tutti i lavori da realizzare e tutti gli adempimenti normativi connessi. L'incarico, comunque, si concluderà non prima dell'approvazione, da parte della Stazione Appaltante, del collaudo tecnico – amministrativo delle opere di scavo, consolidamento e restauro.

Qualora il Professionista incaricato non espleti le predette attività nei tempi previsti, fatta eccezione per eventuali proroghe concesse dalla Stazione Appaltante a fronte di motivate richieste effettuate dal Professionista in forma scritta e con debito anticipo rispetto ai termini prestabiliti nel contratto, sarà applicata una penale per ogni giorno di ritardo, calcolata in relazione all'importo del compenso professionale, che sarà trattenuta sul saldo del compenso spettante al Professionista.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi contrattuali, è fissata una penale pari al **1 per mille** del corrispettivo contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Ai fini del calcolo della penale si devono considerare i compensi per tutti gli atti tecnici da redigere o predisporre, anche qualora il ritardo riguardi uno solo di tali atti; la penale non esclude la responsabilità dell'aggiudicatario per eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante purché debitamente provati secondo le norme del vigente ordinamento giuridico. L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale si formalizzerà la risoluzione del contratto. Saranno comunque a carico del Professionista i maggiori oneri procurati dal ritardo sopra citato. Gli eventuali inadempimenti contrattuali idonei a dare luogo all'applicazione delle penali verranno formalmente contestati al Professionista in forma scritta dal Responsabile del Procedimento a mezzo PEC. Il Professionista dovrà quindi comunicare sempre a mezzo PEC le proprie deduzioni al R.U.P. nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non vengano ritenute fondate ovvero l'appaltatore non trasmetta alcuna osservazione entro i termini concessi, potranno essere applicate le penali di cui sopra.

F) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE/GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'appalto, assegnato tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) www.acquistoinretepa.it verrà aggiudicato al concorrente che ha presentato l'offerta migliore secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, lett. c), fatto salvo l'applicazione dell'art.97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 (Esclusione automatica delle offerte anomale).

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'Art. 18, Comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 che prevede: "*In caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...).*" Si procede quindi al rilancio della R.D.O. con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente R.D.O.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione si predisporrà la graduatoria in favore del Concorrente che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ad alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 32 ed 86 del Codice dei Contratti Pubblici e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Prima dell'emissione del documento di stipula, il professionista aggiudicatario del servizio dovrà costituire, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, garanzia definitiva.

La garanzia definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, e dovrà essere depositata a norma di legge e resterà vincolata a favore dell'Università per tutta la durata dei lavori e fino all'esito positivo del collaudo tecnico-amministrativo.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste all'articolo 93, comma 7 del Codice.

Il Professionista incaricato si assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che esso dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dell'incarico e delle attività connesse, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità.

Al fine di procedere con la sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà presentare una **polizza per la copertura dei rischi di natura professionale** (polizza di responsabilità civile professionale).

Il contratto, in conformità dell'Art. 6, Comma 3, della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il M.E.P.A. con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto dal soggetto aggiudicatore, reso in regola con l'imposta di bollo a carico dell'Aggiudicatario.

G) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate, **a pena di esclusione**, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte riportato all'interno dei dati generali della procedura (R.D.O.) e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito riportate:

1. Modello di partecipazione - Dichiarazione Unica (ALL. A);
2. Copia del Presente Disciplinare di Gara (ALL. B);
3. Offerta Economica di sistema (caricata sulla piattaforma informatica del MePA);
4. Attestazione di avvenuto sopralluogo (ALL. C).

G.1 Modello di Partecipazione - Dichiarazione Unica

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato alla gara (**ALL. A**), firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, e dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università. Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, al possesso dei requisiti di abilitazione professionale a svolgere incarichi di coordinatore per la sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008, ad essere in regola con i crediti formativi previsti dall'ordinamento professionale, all'indicazione dei dati identificativi di tutti i soggetti obbligati, ai requisiti di partecipazione in ordine generale e quelli di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico ed altre dichiarazioni relative a una presa di coscienza delle obbligazioni da assumere con il contratto.

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- professionista e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (Art. 80, Comma 3, del D.Lgs. 50/2016)
- da tutti i professionisti costituenti il RTP.

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'Art. 47 del D.P.R. 445/2000;

G.2 Copia del Disciplinare della R.D.O.

L'offerta dovrà essere corredata dal Disciplinare della R.D.O. (**ALL. B**), firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o dal professionista, se si tratta di impresa individuale, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

G.3 Modello di Offerta Economica di sistema

Il modello di "Offerta Economica" predisposto dal sistema, dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte, caricato sulla piattaforma informatica del MEPA e inviato con firma digitale.

N.B.: sul portale MEPA va indicato il valore offerto e NON la percentuale di ribasso.

G.4 Attestazione di avvenuto sopralluogo.

L'offerta dovrà essere corredata da copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo per presa visione dei luoghi oggetto dell'intervento (All. C), predisposta dall'Amministrazione, firmata in loco dal concorrente o suo delegato e dal tecnico dell'Amministrazione, e caricata sulla piattaforma firmata digitalmente dal concorrente.

H) ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'Art. 97, comma 8, del Codice degli Appalti e delle successive modifiche ed integrazioni, l'Università direttamente o tramite il Sistema di "**e-procurement**" procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2, 2bis e 2ter del medesimo articolo. Tale facoltà, ai sensi delle modifiche introdotte dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, non sarà esercitabile nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque.

Si precisa che ai fini delle operazioni di calcolo della soglia di anomalia saranno prese in considerazione le prime tre cifre decimali dopo la virgola con arrotondamento per difetto della terza cifra decimale.

Il calcolo della soglia di anomalia, come da art.97, comma 3-bis del Codice, non sarà effettuato se le offerte ammesse sia inferiore a cinque.

I) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

J) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge N.187 del 12 novembre 2010, il Professionista Aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

K) REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'Art. 16-Bis, Comma 10, del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge N. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio la documentazione necessaria di Regolarità Contributiva.

L) PAGAMENTI

L'onorario verrà corrisposto previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità contributiva, il pagamento del corrispettivo verrà effettuato a conclusione dei lavori.

Le fatture, intestate all'Università degli Studi del Molise – Via F. De Sanctis, 86100 – Campobasso dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni ivi indicate, tra cui il codice ufficio **72CFIL**, il CIG, nonché il numero di protocollo del Contratto di RDO.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture trasmesse dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'aggiudicatario si impegna a comunicare, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. L'aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso entro 7 giorni. L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'appaltatore è tenuto, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 8, 1° periodo, dell'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei connessi flussi finanziari. Conseguentemente, a fronte di tali obblighi, s'impegna a comunicare, entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del medesimo articolo di legge. Parimenti, entro lo stesso predetto termine di 7 giorni, si obbliga a comunicare, a mezzo dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 28/12/2000, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

M) DOCUMENTI ED ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA AGGIUDICATARIO

Saranno a totale carico del Progettista Aggiudicatario della procedura la produzione della documentazione e gli oneri per i seguenti adempimenti da attuare prima della stipula del contratto: imposta di bollo da **€ 16,00 su ogni foglio** da apporre sul documento di stipula, tutte le spese di contratto ed ogni altro impegno necessario, senza diritto di rivalsa.

N) ALTRE INFORMAZIONI:

- a. per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida A.N.A.C. applicabili;
- b. si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'Art. 97, Comma 6, del Codice degli Appalti;
- c. è facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

- d. l'offerta economica vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine per la scadenza della presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dall'Università;
- e. informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste all'ing. Rinaldi Carlo, tel. 0874/404221, email carlo.rinaldi@unimol.it oppure all'arch. Basile Fabio, tel. 0874/404216, email fabio.basile@unimol.it.

O) OBBLIGHI SPECIFICI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità ed i termini previsti nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Disciplinare.

Fermo quanto previsto nel precedente comma, l'aggiudicatario si obbligherà, a titolo esemplificativo e non esaustivo a:

- osservare la massima riservatezza su notizie o informazioni di qualsiasi natura in ogni modo acquisite nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;
- comunicare all'Amministrazione ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
- ad eseguire le prestazioni conformemente al presente Disciplinare e secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di gara;
- a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme applicabili;
- a dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che in caso di inosservanza di detto obbligo l'Amministrazione ha la facoltà risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.;

Tali oneri specifici e responsabilità si intendono compensati nel corrispettivo contrattuale.

L'aggiudicatario con la presentazione dell'offerta prende atto di aver valutato le difficoltà di esecuzione dei lavori, le attività presenti nell'area, l'impegno richiesto dalle attività richieste nel presente Disciplinare, e che quindi la sua offerta è presentata considerando tutto quanto riguarda lo sviluppo dell'incarico.

P) INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise- DPO è dott.ssa Maria Scocca sempre contattabile all'indirizzo email: supporto.privacy@unimol.it

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Q) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante PEC, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 108 del Codice, costituirà motivo di risoluzione espressa del contratto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Stazione Appaltante, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- a) grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate a mezzo PEC, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- b) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- c) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti dal presente Disciplinare;
- d) l'accertata assenza e mancata vigilanza sui luoghi del cantiere in concomitanza con l'esecuzione di operazioni complesse;
- e) la mancata redazione dei verbali di visita e l'omesso controllo sulla documentazione di sicurezza delle imprese, se accertato dagli organi di vigilanza deputati.

La risoluzione dà altresì alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del servizio, in danno dell'Affidatario, con addebito a esso dei costi sostenuti in più rispetto a quelli previsti per l'intero appalto. Ai sensi dell'art. 110 del Codice la stazione Appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, con un preavviso di almeno dieci giorni, da comunicarsi all'Appaltatore a mezzo PEC. In caso di recesso l'Affidatario avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'attività svolta, purché regolarmente effettuata, comprensiva delle spese sostenute e dovute dalla Stazione Appaltante, rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e a ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c. Il pagamento di quanto previsto sarà effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio prestato e delle spese sostenute.

R) RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'aggiudicatario solleva la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

S) OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEL PERSONALE IMPIEGATO

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi coinvolti nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato a osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire il personale impiegato per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento delle attività oggetto del presente servizio, dotandolo tutta la strumentazione e i Dispositivi di Protezione individuali per eseguire le lavorazioni e i rilievi richiesti e sollevando la Stazione Appaltante da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente capitolato, tutta la normativa cogente, vigente alla data

attuale o che assume validità durante l'espletamento del servizio, in tema di assicurazioni sociali del personale addetto, e di corrispondere i relativi contributi, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità civile in merito. L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare al proprio personale, impiegato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive adeguate e in linea con il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona di riferimento. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo al personale dipendente dell'Aggiudicatario o del subappaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto, ovvero di ritardo nel pagamento delle relative retribuzioni dovute, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, comma 5, 5-bis e 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

T) CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra il Concorrente e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Campobasso.

U) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'Art. 31 del Codice degli Appalti, è l'ing. Carlo Rinaldi, tel. 0874/404221, email carlo.rinaldi@unimol.it

Ai sensi di quanto previsto dagli Artt. 2 e 4, della Legge N.241 del 07 agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni si comunica quanto segue:

- il Procedimento Amministrativo avrà la durata di **180 giorni**;
- l'Unità Organizzativa, responsabile del procedimento, è l'Area Servizi Tecnici.

Il Responsabile di Area
(Ing. Giovanni LANZA)

Il Responsabile del Procedimento
e Direttore di Esecuzione
(Ing. Carlo RINALDI)