

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del Dlgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

AREA DEL POLO BIBLIOTECARIO-MUSEALE

SETTORE Amministrativo per i servizi bibliotecari e museali

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	<p>Procedura di gara per individuare il fornitore per acquisizione di beni, servizi e prestazioni d'opera</p> <p>Controllo dell'aggiudicatario dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016</p> <p>Stipula convenzioni</p> <p>Emissione del buono d'ordine tramite la procedura di contabilità U-GOV</p> <p>Controllo esecuzione contratto e conformità fornitura e servizi</p> <p>Emissione buono di carico beni bibliografici (in caso di acquisizione di bene inventariabile) tramite la procedura di contabilità U-GOV</p> <p>Dismissione beni bibliografici</p> <p>Registrazione della fattura elettronica o eventuale cartacea su piattaforma UGOV dopo verifica regolare esecuzione della fornitura o prestazione</p> <p>Gestione delle procedure biblioteconomiche (inventariazione, catalogazione, apposizioni tag RFID e collocazioni) e amministrative dei fascicoli ei periodici</p> <p>Aggiornamento database del catalogo Collettivo Nazionale dei periodici ACNP;</p> <p>Aggiornamento database ESSPER periodici italiani di economia, scienze sociali e storia</p> <p>Aggiornamento database discovery tool della Biblioteca</p> <p>Autorizzazione della liquidazione della spesa</p> <p>Predisposizione Bilancio Unico di previsione biennale</p> <p>Chiusura del Bilancio annuale</p> <p>Programmazione biennale degli acquisti di importo pari o superiore a euro 40.000,00</p>
Riferimenti normativi utili	<p>L. 94/2012 di conversione del D.L. 52/2012 Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica</p> <p>L. 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione</p>

D. L. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni

D.Lgs. 50/2016 e s. m. i.

Regolamento (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (RGPD)

D.M. 14 del 16/01/2018 programmazione acquisti

Linee guida ANAC applicabili

<https://www.agid.gov.it/it/linee-guida>

Delibera ANAC 294 del 13/04/2021 Assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Altre normative di Ateneo

<https://www.unimol.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/>

tra cui:

Statuto dell'Università degli Studi del Molise

Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità

Regolamento generale di Ateneo

Regolamento di Ateneo per la disciplina dei termini dei procedimenti amministrativi

Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna

Regolamento per la gestione dei beni mobili

Regolamento svolgimento controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Convenzione con CARE/CRUI

Delibere di approvazione degli OO.AA. o Provvedimenti di autorizzazione

Contratti stipulati con gli Editori

Circolare n. 2 del 13/02/2018 Comunicazione Anagrafe tributaria contratti di appalto

Circolare n. 3 del 20/02/2018 Regolamentazione spese e pubblicazione sul Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili

Circolare n. 8 del 24/05/2018 Indicazioni istanze/certificazioni/bolli

Circolare n. 12 del 5 luglio 2018 Regolamentazione spese artt. 14 e 15 della D.D. prot. 50513/2021 dove sono definite le competenze contrattuali per l'espletamento delle procedure di

	<p>acquisizione di lavori, servizi e forniture dell'Area del Polo Bibliotecario-museale</p> <p>Normativa fatturazione elettronica https://www.fatturapa.gov.it/it/norme-e-regole/normativa/</p> <p>ACNP Catalogo Italiano dei Periodici https://acnpsearch.unibo.it/</p> <p>ESSPER https://www.biblio.liuc.it/scripts/essper/BibliotecheAderenti.asp</p>
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	SETTORE Amministrativo per i servizi bibliotecari e museali RUP individuati nelle singole procedure
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	<p>AREA DEL POLO BIBLIOTECARIO-MUSEALE Resp. Maria Rosaria Napoleone tel. 0874 404276 napoleone.area@unimol.it</p> <p>SETTORE Amministrativo per i servizi bibliotecari e museali Resp. Carmelo D'Oro tel. 0874 404549 doro@unimol.it</p>
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>AREA DEL POLO BIBLIOTECARIO-MUSEALE Resp. Maria Rosaria Napoleone tel. 0874 404276 napoleone.area@unimol.it PEC: amministrazione@cert.unimol.it</p> <p>SETTORE Amministrativo per i servizi bibliotecari e museali Resp. Carmelo D'Oro tel. 0874 404549 doro@unimol.it</p> <p>RUP individuati nelle singole procedure</p> <p>Ufficio Relazioni con il Pubblico Resp. Maria Scocca tel. 0874 404277</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la	I tempi procedurali sono evidenziati nei documenti relativi ad ogni procedimento

<p>conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	
<p>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>–</p>
<p>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>Strumenti previsti dalla normativa vigente</p>
<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti</p>	

<p>mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	
<p>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>DIVISIONE PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO E INNOVAZIONE STRATEGICA Resp. Vincenzo Lucchese Tel. 0874 404263 lucchese@unimol.it PEC: amministrazione@cert.unimol.it</p>

Per i procedimenti ad istanza di parte:

<p>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>	<p>—</p>
<p>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.</p>	<p>—</p>

Documento aggiornato alla data del 25 marzo 2023