

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del Dlgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

AREA DEL POLO BIBLIOTECARIO-MUSEALE

SETTORE Reference

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Servizio reference Gestione prestito intersede Stipula Convenzioni Gestione dell'incremento del patrimonio bibliografico del CDE – Centro di Documentazione Europeo Fornitura di pubblicazioni, risorse online e documenti ufficiali dell'UE (anche digitali) Gestione e/o organizzazione e/o promozione di attività e iniziative culturali Gestione social networks BiblioUniMol Corsi di information literacy
Riferimenti normativi utili	Regolamento (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (RGPD) “Regolamento per l'erogazione dei servizi della Biblioteca di Ateneo” - D.R. n. 533 del 22.06.2018 “Regolamento per l'accesso e l'utilizzo delle risorse informatiche e dei servizi informatici dell'Università degli Studi del Molise” - D.R. n. 515 del 22.06.18 Altre normative di Ateneo https://www.unimol.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/ tra cui: Statuto dell'Università degli Studi del Molise Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità Regolamento generale di Ateneo Convenzione di Partenariato con Commissione Europea delibera del C.di A. del 24/07/2018 Delibere di approvazione degli OO.AA. o Provvedimenti di autorizzazione
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	SETTORE Reference

<p>Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>SETTORE Reference Resp. Rosanna Cifoletti tel. 0874 404531 cifoletti@unimol.it</p>
<p>Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</p>	
<p>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>AREA DEL POLO BIBLIOTECARIO-MUSEALE Resp. Maria Rosaria Napoleone tel. 0874 404276 napoleone.area@unimol.it PEC: amministrazione@cert.unimol.it</p> <p>SETTORE Reference Resp. Rosanna Cifoletti tel. 0874 404531 cifoletti@unimol.it</p>
<p>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>I tempi procedimentali sono evidenziati nei documenti relativi ad ogni procedimento</p>
<p>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>–</p>
<p>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p> <p>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>Strumenti previsti dalla normativa vigente</p>

<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	
<p>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>DIVISIONE PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO E INNOVAZIONE STRATEGICA Resp. Vincenzo Lucchese Tel. 0874 404263 lucchese@unimol.it PEC: amministrazione@cert.unimol.it</p>

Per i procedimenti ad istanza di parte:

<p>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>	<p>–</p>	
<p>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.</p>	<p>–</p>	