



- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018;
- normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La prova orale, inoltre, prevede l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese, attraverso la traduzione a vista di un brano dalla lingua inglese alla lingua italiana.

La Commissione prende atto che il calendario delle prove d'esame previsto dal bando è stato modificato con avviso pubblicato sul sito di Ateneo in data 27 febbraio 2023. Nel predetto avviso è riportato che la prova scritta si svolgerà in data odierna e che la data e la sede di svolgimento della prova orale saranno stabilite con successiva comunicazione che verrà pubblicata sul sito web di Ateneo.

La Commissione prende atto che la sede di svolgimento della prova d'esame sarà la Sala Consiglio, sita al 5° piano del II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso.

La Commissione, ai sensi dell'art.11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, fissa al 9 settembre 2023 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Considerato che l'art. 12, comma 1, del D.P.R. 487/94, prevede che nella riunione preliminare sono stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nel rispetto degli artt. 6 e 7 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato.

#### **PROVA SCRITTA**

La Commissione, in considerazione dell'unica candidatura pervenuta, rileva che non risultano applicabili le norme che tutelano e garantiscono l'anonimato della prova.

La Commissione decide che la prova scritta consisterà in un elaborato avente ad oggetto le tematiche inerenti le attività che la figura professionale del tecnologo dovrà svolgere, così come indicato all'art. 1 del bando.

La prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di un Personal Computer che sarà messo a disposizione del candidato dall'Amministrazione. Il candidato dovrà svolgere la prova scritta utilizzando il Programma Word, scrittura Times New Roman e carattere 12. Inoltre, sarà messa a disposizione dall'Amministrazione una stampante per permettere al candidato di stampare la prova.

Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) tracce. Ciascuna traccia, contrassegnata da un numero progressivo, sarà inserita in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. La busta contenente la traccia oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, dal candidato che firmerà la traccia sorteggiata.

La traccia estratta per la prova verrà dettata dal Presidente della Commissione. Sarà, altresì, data lettura delle tracce non estratte.

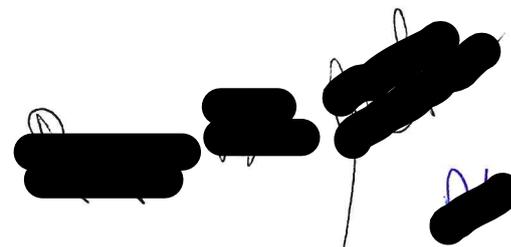
Per l'espletamento della prova scritta la Commissione, nel rispetto delle disposizioni governative di cui al Protocollo sopra citato, concede 1 ora.

La valutazione della prova scritta sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità di esposizione e di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Per la prova scritta al candidato saranno consegnati:

- 1) una busta bianca grande;
- 2) una busta piccola contenente il cartoncino identificativo;



3) una penna nera.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati "non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie". Secondo quanto previsto dall'art. 6 del Bando, non sarà consentita ai candidati, comunque, la consultazione di pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici di nessun tipo, l'uso di calcolatrici, strumenti informatici o di apparecchi elettronici (fatta eccezione per quelli messi a disposizione dall'Amministrazione), compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova scritta il candidato dovrà stampare l'elaborato su fogli bianchi timbrati e siglati dal presidente della commissione. Successivamente dovrà inserire l'elaborato stampato nella busta bianca grande, insieme alla busta piccola contenente i dati anagrafici. Il candidato procederà alla chiusura della busta ed alla consegna della stessa alla Commissione. Sulla busta consegnata verrà apposto il timbro e le firme di ciascun componente della Commissione.

Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova.

Secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, il candidato sarà ammesso alla prova orale se avrà ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30.

## TITOLI

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo la prova scritta e prima di procedere alla valutazione del relativo elaborato.

Ai predetti titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a **30**.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del bando di concorso, sono i seguenti:

- Titoli di studio legalmente riconosciuti superiori o ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso: **punteggio massimo attribuibile 5;**
- Attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale, unicamente con votazione finale, purché attinenti al posto messo a concorso: **punteggio massimo attribuibile 5;**
- Titoli scientifici e pubblicazioni: **punteggio massimo attribuibile 5;**
- Esperienza professionale presso soggetti pubblici o privati purché attinente al profilo ricercato: **punteggio massimo attribuibile 15.**

La Commissione stabilisce i criteri per l'attribuzione dei punteggi.

**Titoli di studio legalmente riconosciuti superiori o ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso: punteggio massimo attribuibile 5.**

Per tale categoria di titoli, la Commissione stabilisce di attribuire:

- Diploma di laurea (laurea conseguita con il vecchio ordinamento, laurea triennale, laurea specialistica o laurea magistrale): **2 punti**
- Dottorato di Ricerca attinente il profilo richiesto dal bando: **1 punto**
- Specializzazioni post lauream, Master Universitario di I e II livello attinente il profilo richiesto dal bando: **1 punto per ogni titolo.**



**Attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale, unicamente con votazione finale, purché attinenti al posto messo a concorso: punteggio massimo attribuibile pari a 5.**

Per tale categoria di titoli, la Commissione stabilisce di valutare attività di formazione attinenti al profilo ricercato attribuendo:

- 1 punto per ciascun corso

**Titoli scientifici e pubblicazioni: punteggio massimo attribuibile pari a 5.**

Per tale categoria di titoli, la Commissione stabilisce di attribuire:

- 1 punto per pubblicazioni per conferenze
- 2 punti per pubblicazioni su riviste

**Esperienza professionale presso soggetti pubblici o privati purché attinente al profilo ricercato: punteggio massimo attribuibile 15.**

Per tale categoria di titoli, la Commissione stabilisce di valutare le esperienze professionali della durata di minimo 3 mesi sia in ambito privato sia in ambito pubblico tra cui assegni di ricerca, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato, docenze a contratto, borse di ricerca, collaborazioni in attività di ricerca e didattica, tirocini, tutorato, attinenti al profilo ricercato attribuendo i seguenti punteggi:

- 0,5 punti per esperienza professionale fino a 6 mesi
- 1 punto per esperienza professionale tra 6 mesi e 1 anno
- 1,5 punti per esperienza professionale superiore a 1 anno

#### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà nella somministrazione di gruppi di quesiti, predisposti immediatamente prima dell'inizio della prova, composti da n. 3 (tre) domande ciascuno. Il numero dei gruppi di quesiti sarà pari a tre. Ciascun gruppo di quesiti, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in buste anonime.

Per quanto riguarda la prova di inglese, la Commissione decide che al candidato verrà proposto un brano da leggere e tradurre a vista.

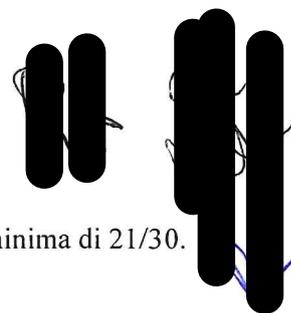
Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione nel proporre l'utilizzo di un Personal Computer per la prova scritta, ritiene superata anche la verifica delle competenze in ambito informatico.

Il candidato procederà al sorteggio di una busta tra quelle predisposte dalla Commissione contenente il gruppo di quesiti che sarà oggetto della prova orale.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.



Prima dello svolgimento della prova scritta, la Commissione si riserva di chiedere al candidato la rinuncia ai termini di preavviso per la prova orale, previsti dall'art. 6 comma 3 del D.P.R. n. 487/1994, proponendo di effettuare la prova nella giornata odierna alle ore 12.30.

Il Presidente e gli altri componenti della Commissione, dopo aver stabilito i criteri di valutazione sopra riportati, chiedono alla Responsabile del procedimento amministrativo, dott.ssa Antonella GERMANESE, di provvedere all'inoltro dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La riunione viene temporaneamente sospesa alle ore 10.00.

Alle ore 10.05 la Commissione riprende i lavori dopo aver ricevuto a mezzo e-mail dalla Responsabile del procedimento l'elenco dei candidati che è parte integrante del presente verbale (**Allegato n.5**).

I componenti della Commissione, preso atto dell'elenco dal quale risulta un unico candidato, dichiarano di non avere rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado con lo stesso e di non versare in alcuna situazione di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

Il Presidente incarica la segretaria di trasmettere agli uffici competenti dell'Amministrazione il presente verbale contenente i criteri di valutazione, ai fini della pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

La Commissione chiude i lavori alle ore 10.10 e si riconvoca in prosieguo per la riunione preliminare alla prova scritta sempre presso la Sala Riunioni sita al V piano del II Ed. Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

#### LA COMMISSIONE

- prof. Remo PARESCHI - Presidente \_\_\_\_\_
- prof. Simone SCALABRINO - Componente \_\_\_\_\_
- dott.ssa Mariarosaria NAPOLEONE - Componente \_\_\_\_\_
- dott.ssa Rachele ALBINO - Segretario verbalizzante \_\_\_\_\_



