



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE

IL RETTORE

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modifiche e integrazioni, in particolare gli art. 18 e 24;

VISTO il *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240*, emanato con D.R. n. 295 del 23.04.2020;

VISTE le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 29 marzo 2023, che approvano il nuovo testo del *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia redatto in attuazione degli artt. 18 e 24 della legge n. 240/2010*, con le modifiche apportate agli artt. 6,8,9, e 10 del Regolamento emanato con D.R. n. 295 del 23.04.2020;

DECRETA

ART. 1 È emanato il nuovo *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240*.

ART. 2 Per le procedure di selezione già bandite alla data di entrata in vigore del nuovo *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia*, continua ad essere applicato il *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240*, emanato con D.R. n. 295 del 23.04.2020.

ART. 3 Il Regolamento di cui all'art. 1 entra in vigore con la pubblicazione del presente decreto nell'Albo Ufficiale informatico di Ateneo.

IL RETTORE
(Prof. LUCA BRUNESE)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA CHIAMATA
DEI PROFESSORI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**
(in attuazione degli artt. 18 e 24 della legge n. 240/2010)

TITOLO I
NORME GENERALI

ART. 1

Ambito di operatività

1. Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto della carta europea dei ricercatori e del codice etico dell'Università degli Studi del Molise, la procedura di chiamata dei professori di prima e seconda fascia.

ART. 2

Richieste delle strutture

1. Ciascun Dipartimento richiede al Consiglio di Amministrazione la copertura di posti di prima e seconda fascia.
2. La richiesta del Dipartimento è approvata con delibera del relativo Consiglio adottata a maggioranza dei presenti dei professori di prima fascia per la chiamata dei professori di prima fascia, e dei professori di prima fascia e di seconda fascia per la chiamata dei professori di seconda fascia, sulla base di esigenze didattiche e scientifiche espresse dal Consiglio di Dipartimento stesso, ove alle funzioni didattiche e di ricerca si affianchino nel Dipartimento funzioni assistenziali nell'ambito delle disposizioni vigenti in materia, le proposte di chiamate saranno formulate anche sulla base delle esigenze assistenziali.
3. Nella proposta del Dipartimento dovrà inoltre essere indicata una delle seguenti modalità di copertura, nonché le motivazioni relative alla scelta:
 - a. chiamata diretta o per chiara fama secondo le procedure disciplinate dall'art. 1, comma 9, della Legge 230/2005;
 - b. chiamata all'esito di procedura comparativa ai sensi dell'art. 18, comma 1 e art. 18 comma 4, della Legge 240/2010;
 - c. chiamata all'esito di procedura ai sensi e con le modalità previste dell'art. 24, commi 5 e 6, della Legge 240/2010.
4. Nei casi previsti al precedente comma 3, lettera c, tale proposta dovrà necessariamente indicare gli standard qualitativi di cui all'art. 24, comma 5, della Legge 240/2010, nonché gli ulteriori

elementi di qualificazione didattica e scientifica e, ove necessario, anche assistenziale, previsti dal Dipartimento e ritenuti necessari per il posto di cui viene chiesta la copertura.

5. La delibera del Consiglio di Dipartimento debitamente motivata deve contenere:
- a) la fascia per la quale viene richiesto il posto;
 - b) la sede di servizio;
 - c) il settore concorsuale per il quale viene richiesto il posto;
 - d) l'eventuale indicazione di uno o più settori scientifico disciplinari;
 - e) le specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere, con particolare riferimento alla tipologia di impegno didattico, scientifico e, ove necessario, assistenziale;
 - f) gli standard qualitativi e gli ulteriori elementi di qualificazione di cui al comma 4 del presente articolo;
 - g) le modalità di copertura del ruolo, secondo quanto previsto dal precedente comma 3;
 - h) l'eventuale numero massimo di pubblicazioni che il candidato dovrà trasmettere che non potrà essere inferiore a dodici;
 - i) nel caso di posti per i quali sia previsto lo svolgimento di attività assistenziale in convenzione, la delibera dovrà essere adottata dopo aver sentito l'Azienda Sanitaria interessata.
6. Nel caso di proposta di svolgimento della procedura comparativa di cui al comma 3, lettera b), del presente articolo la delibera di Dipartimento deve riportare l'eventuale indicazione di una prova orale con la specificazione dei contenuti della stessa da svolgersi in italiano, o tutta o in parte in inglese, anche per l'accertamento delle competenze linguistiche del candidato, in relazione alle eventuali esigenze didattiche relative ai corsi di studio in lingua straniera. L'eventuale prova è sostenuta da tutti candidati che non rivestano la qualifica di professore ordinario o associato.

TITOLO II

COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA

(art. 18, comma 1, Legge n. 240/2010)

ART. 3

Procedure comparative

1. La procedura comparativa è svolta dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione e previa emanazione da parte del Rettore di un bando pubblicato sul sito di Ateneo, su quelli del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e dell'Unione Europea e in forma di avviso sulla Gazzetta Ufficiale.
2. Il bando deve contenere:
 - a) il numero dei posti messi a bando;
 - b) la fascia per la quale è richiesto il posto;
 - c) il Dipartimento presso il quale sarà incardinato il candidato selezionato;
 - d) la sede di servizio;
 - e) il settore concorsuale per il quale viene richiesto il posto;
 - f) l'eventuale indicazione di uno o più settori scientifico disciplinari;

- g) le specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere (tipologia di impegno didattico e scientifico);
- h) il termine e le modalità di presentazione delle domande;
- i) i requisiti soggettivi per l'ammissione alla procedura;
- l) l'eventuale numero massimo di pubblicazioni che il candidato dovrà trasmettere che non potrà essere inferiore a dodici;
- m) l'indicazione dei criteri generali di valutazione cui la commissione dovrà attenersi;
- n) l'indicazione dei diritti e dei doveri del docente;
- o) l'eventuale indicazione della/e lingua/e estera/e nella quale effettuare l'accertamento delle competenze linguistiche del candidato;
- p) l'eventuale indicazione di tutte le informazioni relative allo svolgimento della prova orale, ove richiesta dal bando, finalizzata anche all'accertamento diretto delle competenze linguistiche necessarie in relazione al profilo plurilingue dell'ateneo ovvero alle esigenze didattiche dei corsi di studio in lingua straniera;
- q) nel caso di posti per i quali sia previsto lo svolgimento di attività assistenziale, l'indicazione della struttura presso la quale tale attività sarà svolta, nonché l'indicazione del titolo di studio richiesto per lo svolgimento di tale attività.

ART. 4

Commissione di valutazione

1. La commissione è nominata con decreto del Rettore, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, secondo quanto previsto dal successivo comma 4. Il decreto di nomina è pubblicato sull'Albo ufficiale di Ateneo e, contestualmente, sul sito di Ateneo all'apposita pagina dedicata al Reclutamento. Eventuali istanze di ricusazione al Rettore di uno o più componenti la commissione di valutazione da parte dei candidati devono essere presentate nel termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del decreto di nomina sull'Albo Ufficiale di Ateneo. Se la causa di ricusazione è sopravvenuta successivamente al termine di cui sopra, purché anteriore alla data di insediamento della commissione, il termine di 15 giorni decorre dalla sua insorgenza.
2. La commissione è composta da tre professori di prima fascia, di cui almeno due esterni all'Università degli Studi del Molise. I componenti della commissione sono scelti fra i professori appartenenti al settore concorsuale oggetto della selezione.
3. Un componente è designato direttamente dal Consiglio di Dipartimento che ha richiesto il bando di selezione; due componenti sono individuati a seguito di sorteggio, effettuato dal Responsabile del procedimento alla presenza di un'unità di personale dell'ufficio competente e dell'Ufficiale Rogante di Ateneo, da una lista di quattro docenti proposti dal Consiglio di Dipartimento, anche stranieri purché inquadrati in un ruolo equivalente a quello di professore di prima fascia e attivi in un ambito corrispondente al settore concorsuale oggetto del bando. La composizione della commissione è determinata dall'ordine di sorteggio; i docenti che non rientrano nella commissione sono considerati componenti supplenti secondo l'ordine dello stesso. In caso di componenti stranieri, all'atto

della proposta, il Dipartimento interessato accerta l'equivalenza della qualifica ricoperta nell'ordinamento di appartenenza a quella di professore ordinario.

4. Per assicurare l'elevata qualificazione scientifica, tutti i componenti della commissione devono aver ottenuto la valutazione positiva ai sensi dell'art. 6, comma 7, della Legge 240/10 e devono trovarsi in una delle seguenti condizioni:
 - appartenere alle liste degli aspiranti commissari sorteggiabili per far parte delle commissioni di valutazione per il conseguimento dell'Abilitazione Scientifica Nazionale;
 - ove non facciano parte delle predette liste, essere in possesso dei requisiti previsti dalla delibera ANVUR n. 132/2016, punto 2, lettera a).
5. All'atto della nomina, tutti i componenti devono dichiarare mediante autocertificazione, oltre al possesso dei suddetti requisiti, l'insussistenza di conflitto di interessi con l'Università degli Studi del Molise e l'insussistenza delle condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità previste dalla normativa vigente.
6. La commissione individua al suo interno un presidente e un segretario verbalizzante. Le commissioni svolgono i lavori alla presenza di tutti i componenti e assumono le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti.
7. La commissione può lavorare anche in modalità telematica a distanza purché ciò avvenga con l'uso di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la collegialità delle decisioni, la sicurezza delle informazioni scambiate.
8. La partecipazione ai lavori della commissione costituisce obbligo d'ufficio per i componenti, fatti salvi i casi di forza maggiore. La rinuncia alla nomina o le dimissioni di un commissario per sopravvenuti impedimenti devono essere adeguatamente motivate e documentate e hanno effetto solo dopo il provvedimento di accettazione del Rettore.

ART. 5

Requisiti di partecipazione

1. Alle selezioni possono partecipare:
 - a) candidati che abbiano conseguito l'abilitazione nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore e per le funzioni oggetto del procedimento, oppure per un ruolo superiore purché non già titolari delle medesime funzioni superiori;
 - b) candidati che abbiano conseguito l'idoneità ai sensi della Legge n. 210/1998 per la fascia corrispondente a quella per la quale viene emanato il bando, limitatamente al periodo di durata della stessa;
 - c) professori già in servizio presso altri Atenei alla data di entrata in vigore della Legge 240/2010 nella fascia corrispondente a quella per la quale viene bandita la selezione;
 - d) studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizioni di livello pari a quelle oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal Ministero.

2. Nel caso di procedure vincolate alla chiamata di soggetti nelle condizioni di cui all'art. 18, comma 4, della legge 240/2010, l'ammissione è limitata a coloro che nell'ultimo triennio solare antecedente alla data del bando non abbiano prestato servizio presso l'Università del Molise, né siano stati ivi titolari di assegni di ricerca o iscritti a corsi di studio.
3. Non possono partecipare al procedimento per la chiamata coloro i quali, al momento della presentazione della domanda abbiano un grado di parentela, o affinità entro il quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 6

Modalità di svolgimento delle procedure

1. Le commissioni, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, individuano i candidati idonei a svolgere le funzioni didattico scientifiche per le quali è stato bandito il posto, all'esito di una valutazione comparativa delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum e dell'attività didattica dei candidati e dell'eventuale prova orale richiesta ai sensi dell'art. 2, comma 6, del presente Regolamento.
2. Le commissioni, nel valutare i candidati, formulano un motivato giudizio sulla base di criteri precedentemente determinati, stabiliti nel rispetto degli standard qualitativi previsti dal D.M. 4 agosto 2011, n. 344 e dagli ulteriori elementi previsti dal Dipartimento ai sensi dell'art. 2, comma 4, del presente Regolamento.
3. Nel caso in cui venga richiesta dal Dipartimento la prova orale, la stessa si dovrà svolgere in seduta pubblica. La prova orale comprenderà anche la valutazione della lingua straniera eventualmente richiesta dal Dipartimento.
4. Al termine dei lavori la commissione formula un giudizio finale sui candidati tenuto conto della valutazione comparativa di cui al comma 1 e della eventuale prova orale e individua uno o più candidati idonei secondo un ordine di graduatoria.
5. La graduatoria rimane valida per due anni a decorrere dalla data di approvazione degli atti procedurali.
6. Gli atti della procedura consistono nei verbali di ogni singola riunione di cui fanno parte integrante i giudizi collegiali resi dalla commissione per ciascun candidato e dalla relazione finale riassuntiva dei lavori svolti.

ART. 7

Termini del procedimento

1. Le commissioni concludono i propri lavori entro tre mesi dal decreto di nomina del Rettore.
2. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal presidente della commissione. Decorso il

termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, il Rettore provvederà a sciogliere la commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente. Nel caso in cui il Rettore riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, invia con provvedimento motivato gli atti alla commissione, assegnandole un termine per provvedere alle eventuali modifiche.

3. Gli atti sono approvati con decreto del Rettore entro trenta giorni dalla consegna agli uffici.
4. Gli atti della procedura sono pubblicati sul sito web di Ateneo.

ART. 8

Chiamata del candidato selezionato

1. All'esito della procedura di cui agli articoli precedenti, il Consiglio di Dipartimento propone entro due mesi dall'approvazione degli atti al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato ritenuto idoneo dalla Commissione. In caso di più candidati ritenuti idonei, il Consiglio di Dipartimento propone, entro il predetto termine, la chiamata secondo l'ordine di graduatoria. Ove ricorra quest'ultima ipotesi gli idonei non chiamati dal Dipartimento che ha richiesto il bando possono essere chiamati da altri Dipartimento dell'Ateneo, a condizione che sussistano le esigenze didattico-scientifiche e la relativa copertura finanziaria.
2. La delibera di proposta di chiamata è adottata con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima fascia per la chiamata di professori di prima fascia, e dei professori di prima e di seconda fascia per la chiamata dei professori di seconda.
3. La nomina in servizio è disposta con decreto rettorale.
4. Nel caso in cui il Dipartimento non adotti alcuna delibera, nei tempi indicati al comma 1, non potrà richiedere, nei dodici mesi successivi all'approvazione degli atti, la copertura di un posto di ruolo per la medesima fascia e per il medesimo settore concorsuale oggetto della selezione.

TITOLO III

CHIAMATA ALL'ESITO DI PROCEDURA VALUTATIVA DISCIPLINATA DALL'ART. 24, commi 5 e 6 della Legge n. 240/10

ART. 9

Modalità di svolgimento della procedura

1. Nei casi previsti dall'art. 24, comma 5, riguardanti la chiamata nel ruolo di professore associato di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lett. b), dopo l'approvazione della proposta di copertura di cui all'art. 2 del presente Regolamento da parte del Consiglio di Amministrazione, il Dipartimento, nel corso del terzo anno del contratto e in ogni caso sei mesi prima della scadenza dello stesso, delibera sulla valutazione dei titolari dei contratti che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale di riferimento e per il SSD previsto nel profilo richiesto dal Dipartimento. Il Dipartimento nella medesima delibera propone la composizione della commissione di cui al successivo comma 4. La valutazione si svolge in conformità agli standard qualitativi previsti dal D.M. 4 agosto 2011, n. 344.

2. Nei casi previsti dall'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010, il Dipartimento delibera la proposta di copertura dei ruoli di prima e di seconda fascia mediante la chiamata di ricercatori a tempo indeterminato e di professori di seconda fascia in servizio presso l'Università degli Studi del Molise. L'avvio della procedura selettiva è subordinata all'approvazione della proposta di copertura di cui all'art. 2 da parte del Consiglio di Amministrazione. La procedura di valutazione è indetta con decreto del Rettore ed è riservata a tutti i professori di seconda fascia e i ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Ateneo, in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale di cui all'art. 16 della Legge 240/2010 per il Settore concorsuale di riferimento.
3. Le suddette procedure di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo sono indette con decreto rettorale pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo con l'indicazione del termine, non inferiore a 15 giorni, per la presentazione della documentazione richiesta per la valutazione.
4. I requisiti, la nomina e i lavori della commissione sono disciplinati dagli artt. 4 e 6 del presente Regolamento. Con riferimento alle sole procedure previste ai sensi dell'art. 24, comma 5 e comma 5-bis, della Legge n. 240/10, la commissione può essere composta da tre professori ordinari e/o associati, di cui almeno due esterni all'Università degli Studi del Molise, scelti fra i professori appartenenti al settore concorsuale oggetto della selezione.
5. Con riferimento alle procedure di cui all'art. 24, comma 5-bis della Legge n. 240/10 così come introdotto dal D.L. 76/2020 art. 19, comma 1, lett. f), l'Università, qualora abbia le necessarie risorse nella propria programmazione, nei limiti delle risorse assunzionali disponibili a legislazione vigente per l'inquadramento nella qualifica di professore associato, ha facoltà di anticipare, dopo il primo anno del contratto di cui al comma 3, lettera b), della Legge n. 240/10 l'inquadramento di cui al comma 5, previo esito positivo della valutazione. In tali casi la valutazione comprende anche lo svolgimento di una prova didattica nell'ambito del settore scientifico disciplinare di appartenenza del titolare del contratto. In caso di anticipo della valutazione, il candidato dovrà sostenere una prova didattica avente ad oggetto i temi generali e metodologici del settore oggetto del bando. Al candidato saranno comunicati dalla commissione tre argomenti con almeno 24 ore di anticipo rispetto allo svolgimento della prova. Il candidato dovrà scegliere, tra i tre argomenti proposti, quello su cui sviluppare la lezione.

ART. 10

Chiamata del candidato

1. All'esito della procedura di cui all'art. 24, commi 5 e 6, della Legge 240/10, il Dipartimento propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato valutato positivamente o, in caso di più candidati valutati positivamente, di quello maggiormente rispondente alle esigenze di didattica e di ricerca indicate nel bando secondo l'ordine di graduatoria. Per le sole procedure di cui all'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/10, la graduatoria rimane valida per due anni a decorrere dalla data di approvazione degli atti procedurali.
2. La delibera di proposta di chiamata è adottata dal Consiglio di Dipartimento a maggioranza assoluta dei professori di prima fascia per la chiamata di professori di prima fascia, e dei professori di prima e seconda fascia per la chiamata dei professori di seconda fascia.

3. In seguito all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, il ricercatore a tempo determinato, positivamente valutato ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge 240/10, è inquadrato, alla scadenza del contratto, nel ruolo di professore associato con provvedimento di nomina del Rettore.
4. I ricercatori a tempo indeterminato ed i professori associati valutati positivamente ai sensi dell'art. 25, comma 6, della Legge 240/10 sono inquadrati rispettivamente nel ruolo di professore associato e nel ruolo di professore ordinario con provvedimento di nomina del Rettore. La nomina decorre dalla data stabilita in sede di approvazione della chiamata da parte del Consiglio di Amministrazione.