



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 24 MESI, IN REGIME ORARIO A TEMPO PIENO, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE DONNE DI ETÀ INFERIORE AI 36 ANNI E N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA DI CUI AL D.LGS 15.3.2010 N. 66 (COD. 5/2023).

VERBALE N. 1 - RIUNIONE PRELIMINARE DI DEFINIZIONE DEI CRITERI

Il giorno 18 aprile 2023 alle ore 10:30, presso lo studio n. 139 sito al IV piano del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via F. De Sanctis, Campobasso, si è riunita, presente al completo, la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.D. n. 65/2023 prot. n. 9339 del 2 marzo 2023 e pubblicato nella G.U.R.I. n. 17 del 3 marzo 2023 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami).

La Commissione, nominata con D.D. n. 107/2023 prot. n. 15781 del 12 aprile 2023, risulta così composta:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| - prof. Giuseppe Peter VANOLI | Presidente |
| - prof. Rocco OLIVETO | Componente |
| - dott.ssa Paola FIACCO | Componente |
| - dott.ssa Antonella FIORENTINO | Segretario verbalizzante |

Il Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta. La Segretaria procede alla stesura del presente verbale.

Preliminarmente, i componenti della Commissione dichiarano di aver sottoscritto apposito modulo relativo all'assenza di situazioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dagli artt. 35 e 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 agli atti del Settore Reclutamento personale tecnico-amministrativo.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art. 6 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta consisterà in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti ai seguenti argomenti:

- Università e terza missione con particolare riferimento a:
 - o processi, tecniche e metodologie del Trasferimento Tecnologico, leggi e normative che regolamentano il trasferimento delle conoscenze, quali la protezione dei dati sensibili e la proprietà intellettuale;
 - o conoscenza dei principali canali di finanziamento e valorizzazione dei risultati dei progetti innovativi e delle attività di Trasferimento Tecnologico;
- biodiversità, ambiente e innovazione tecnologica;
- medicina e territorio, analisi dei flussi dei dati sanitari per la implementazione della silver economy;
- conoscenza dei principali database e piattaforme di ricerca brevettuale e valorizzazione dei risultati scaturiti dall'innovazione tecnologica negli Atenei (e.g. Orbit, Knowledge share, Iris).

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto una o più delle seguenti materie, oltre a quelle previste per la prova scritta:



- legislazione universitaria;
- Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L. del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018;
- normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La prova orale, inoltre, prevede l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese, attraverso la traduzione a vista di un brano dalla lingua inglese alla lingua italiana.

La Commissione stabilisce che il calendario delle prove d'esame sarà il seguente:

- la prova scritta (così come previsto dal bando) si svolgerà in data 20 aprile 2023 presso l'Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso, alle ore 11.00.
- la prova orale si svolgerà in data 25 maggio 2023 presso l'Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso, alle ore 10.00. La Commissione, pertanto, incarica il segretario verbalizzante di richiedere agli uffici competenti la pubblicazione di un avviso sul sito web di Ateneo nel quale sarà riportato che la prova orale si svolgerà in data 25 maggio 2023 presso l'Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso, alle ore 10.00.

La Commissione prende atto che la sede di svolgimento delle prove d'esame sarà la Sala Consiglio, sita al V piano del II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso.

La Commissione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, fissa al 20 ottobre 2023 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Considerato che l'art. 12, comma 1, del D.P.R. 487/94, prevede che nella riunione preliminare siano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nel rispetto degli artt. 6 e 7 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato.

PROVA SCRITTA

La Commissione decide che la prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di Personal Computer dotati di pacchetto Microsoft Office 2016 messi a disposizione dall'Amministrazione sui quali i candidati dovranno creare un file Word da utilizzare per rispondere ai quesiti. Il candidato dovrà svolgere la prova scritta utilizzando le modalità preimpostate: programma Word, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,15. Al termine della prova scritta il candidato, con l'ausilio del personale incaricato al supporto tecnico-informatico, provvederà a salvare il file Word generato contenente la prova, trasferire il file su un supporto di memoria USB e a stamparlo alla postazione della Commissione su fogli timbrati e siglati dal Presidente. La prova consisterà in un elaborato composto da 4 quesiti a risposta aperta. Ciascun quesito dovrà essere contenuto in una pagina. I quesiti avranno ad oggetto le tematiche inerenti i seguenti argomenti così come indicato all'art. 6 del bando:

- Università e terza missione con particolare riferimento a:
 - o processi, tecniche e metodologie del Trasferimento Tecnologico, leggi e normative che regolamentano il trasferimento delle conoscenze, quali la protezione dei dati sensibili e la proprietà intellettuale;
 - o conoscenza dei principali canali di finanziamento e valorizzazione dei risultati dei progetti innovativi e delle attività di Trasferimento Tecnologico;
- biodiversità, ambiente e innovazione tecnologica;

- medicina e territorio, analisi dei flussi dei dati sanitari per la implementazione della silver economy;
- conoscenza dei principali database e piattaforme di ricerca brevettuale e valorizzazione dei risultati scaturiti dall'innovazione tecnologica negli Atenei (e.g. Orbit, Knowledge share, Iris).

Alla predetta prova scritta non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a **30/30**. Per ogni quesito a risposta aperta sarà attribuito un punteggio massimo pari a 7,5 punti.

Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) gruppi di quesiti, ciascuno contenente 4 quesiti. Ciascun gruppo di quesiti, contrassegnato da un numero progressivo e controfirmato dai componenti della Commissione, sarà inserito in una busta chiusa anonima siglata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. La busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato che altresì firmerà il gruppo di quesiti sorteggiato. Il gruppo di quesiti estratto verrà fotocopiato e distribuito ai candidati da un componente della Commissione. Sarà, altresì, data lettura degli altri due gruppi di quesiti non estratti.

Per l'espletamento della prova scritta la Commissione, nel rispetto delle disposizioni governative di cui al Protocollo sopra citato, concede un'ora.

La valutazione dei quesiti a risposta sintetica sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità di esposizione e di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Per la prova scritta al candidato saranno consegnati:

- 1) una busta bianca grande;
- 2) una busta piccola contenente il cartoncino identificativo;
- 3) una penna nera;

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati *“non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie”*. Secondo quanto previsto dall'art. 6 del Bando, non sarà consentita ai candidati, comunque, la consultazione di pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici di nessun tipo, l'uso di calcolatrici, strumenti informatici o di apparecchi elettronici (fatta eccezione per quelli messi a disposizione dall'Amministrazione), compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova scritta ciascun candidato, con l'ausilio del personale incaricato al supporto tecnico-informatico, provvederà a salvare il file Word generato contenente la prova, trasferire il file su un supporto di memoria USB e a stamparlo alla postazione della Commissione su fogli timbrati e siglati dal Presidente. Successivamente dovrà inserire l'elaborato nella busta bianca grande, insieme alla busta piccola contenente i dati anagrafici. Il candidato procederà alla chiusura della busta grande e alla consegna della stessa alla Commissione. Sul margine di chiusura della busta verrà apposto il timbro e le firme di ciascun componente della Commissione. Tutte le buste consegnate verranno inserite in un unico plico anch'esso timbrato e siglato dai componenti la Commissione.

Secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, il candidato sarà ammesso alla prova orale se avrà ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

TITOLI

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo la prova scritta e prima di procedere alla valutazione dei test.

Ai predetti titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a **10/10**.



Le categorie di titoli valutabili e il relativo punteggio sono i seguenti:

- titoli di studio legalmente riconosciuti superiori o ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso: punteggio massimo attribuibile 3;
- attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale, unicamente con votazione/valutazione finale, purché attinenti al posto messo a concorso: punteggio massimo attribuibile 2;
- titoli scientifici e pubblicazioni: punteggio massimo attribuibile 2;
- esperienza professionale presso soggetti pubblici o privati purché attinente al profilo ricercato: punteggio massimo attribuibile 3.

La Commissione stabilisce i criteri per l'attribuzione dei punteggi.

Titoli di studio legalmente riconosciuti superiori o ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso: punteggio massimo attribuibile 3.

Per tale categoria di titoli, la Commissione stabilisce di attribuire:

- Diploma di laurea (laurea conseguita con il vecchio ordinamento, laurea triennale, laurea specialistica o laurea magistrale): 0,5 punto;
- Dottorato di Ricerca: 1,5 punto;
- Specializzazioni post lauream, Master Universitario di I e II livello: 1 punto per ogni titolo.

Attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale, unicamente con votazione finale, purché attinenti al posto messo a concorso: punteggio massimo attribuibile pari a 2.

Per tale categoria di titoli, la Commissione stabilisce di valutare attività di formazione attinenti al profilo ricercato attribuendo:

- 0,5 punto per ciascun corso.

Titoli scientifici e pubblicazioni: punteggio massimo attribuibile pari a 2.

Per tale categoria di titoli, la Commissione stabilisce di attribuire:

- 0,5 punto per pubblicazioni per conferenze;
- 1 punto per pubblicazioni su riviste.

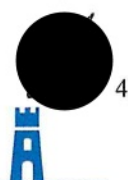
Esperienza professionale presso soggetti pubblici o privati purché attinente al profilo ricercato: punteggio massimo attribuibile 3.

Per tale categoria di titoli, la Commissione stabilisce di valutare le esperienze professionali sia in ambito privato sia in ambito pubblico tra cui assegni di ricerca, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato, docenze a contratto, borse di ricerca, collaborazioni in attività di ricerca e didattica, tirocini, tutorato, attinenti al profilo ricercato attribuendo i seguenti punteggi:

- 0,5 punto per esperienza professionale fino a 6 mesi;
- 1 punto per esperienza professionale tra 6 mesi e 1 anno;
- 1,5 punto per esperienza professionale superiore a 1 anno.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà nella somministrazione di gruppi di quesiti, predisposti immediatamente prima dell'inizio della prova, ciascuno composto da:



- n. 3 (tre) domande sugli argomenti previsti nel bando;
- un brano in lingua inglese da leggere e tradurre a vista.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione, considerato l'utilizzo di un Personal Computer per la prova scritta, ritiene superata anche la verifica delle competenze in ambito informatico.

Il numero dei gruppi di quesiti sarà pari al numero dei candidati ammessi alla prova orale più due. Ciascun gruppo di quesiti, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in buste anonime siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

La Commissione procederà al sorteggio di una lettera per stabilire l'ordine di svolgimento della prova orale. Ciascun candidato procederà al sorteggio di una busta tra quelle predisposte dalla Commissione contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di **21/30**.

Il Presidente e gli altri componenti della Commissione, dopo aver stabilito i criteri di valutazione sopra riportati, chiedono alla Responsabile del procedimento amministrativo, dott.ssa Rachele ALBINO, di provvedere all'inoltro dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La riunione viene temporaneamente sospesa alle ore 12:15.

Alle ore 12:35 la Commissione riprende i lavori dopo aver ricevuto a mezzo e-mail dalla Responsabile del procedimento l'elenco dei candidati che è parte integrante del presente verbale (**Allegato n.1**).

I componenti della Commissione, preso atto dell'elenco dei candidati, dichiarano di non avere rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado con nessun candidato e di non versare in alcuna situazione di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

Il Presidente incarica la segretaria di trasmettere agli uffici competenti dell'Amministrazione il presente verbale contenente i criteri di valutazione, ai fini della pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12:45 e si riconvoca in data 20 aprile 2023 alle ore 10:00 per la riunione preliminare alla prova scritta presso la Sala Consiglio sita al V piano del II Ed. Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

LA COMMISSIONE

- prof. Giuseppe Peter VANOLI

Presidente

- prof. Rocco OLIVETO

Componente

- dott.ssa Paola FIACCO

Componente

- dott.ssa Antonella FIORENTINO

Segretario verbalizzante

