



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 24 MESI, IN REGIME ORARIO A TEMPO PIENO, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA DI CUI AL D.LGS 15.3.2010 N. 66 (COD. 3/2023).**

## VERBALE N. 1

### RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 3 aprile 2023 alle ore 11:00, presso la stanza del dott. Giacomo Giuseppe VERDE, sita al V piano del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via De Sanctis – Campobasso, si è riunita, presente al completo, la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.D. n. 59/2023 prot. n.8317 del 24 febbraio 2023 e pubblicato nella G.U.R.I. n.15 del 24 febbraio 2023 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami).

La Commissione, nominata con D.D. n. 99/2023 prot. n. 14168 del 31 marzo 2023, risulta così composta:

- |                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| - dott. Giacomo Giuseppe VERDE | Presidente               |
| - dott.ssa Barbara QUARANTA    | Componente               |
| - dott.ssa Margherita DI PAOLO | Componente               |
| - sig.ra Maria Lucia STORTO    | Segretario verbalizzante |

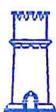
Il Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta. La Segretaria procede alla stesura del processo verbale.

La Commissione prende atto che il segretario verbalizzante è anche Responsabile del procedimento concorsuale.

Preliminarmente, i componenti della Commissione dichiarano di aver sottoscritto apposito modulo relativo all'assenza di situazioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dagli artt.35 e 35 bis del D.Lgs. 165/2001 (**Allegati nn. 1, 2, 3 e 4**); i documenti di riconoscimento, a corredo delle stesse, sono depositati agli atti del Settore Reclutamento personale tecnico-amministrativo.

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso nella G.U.R.I. n. 15 del 24 febbraio 2023 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami) e procede all'esame integrale dello stesso.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art.6 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale.



La prova scritta consisterà nella traduzione dall'italiano all'inglese di un articolo scientifico o di un atto amministrativo o di un testo in materia di legislazione universitaria, così come indicato all'art. 6 del presente bando.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto una o più delle seguenti materie:

- elementi di legislazione universitaria;
- Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016- 2018;
- normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nel corso della prova orale si terrà una conversazione in lingua inglese. La prova orale consisterà, altresì, nell'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione esaminatrice prende atto che, ai sensi del citato art. 6 del bando di concorso, saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione, inoltre, prende atto che, come previsto dal bando, il calendario delle prove concorsuali risulta essere il seguente:

- prova scritta: martedì 4 aprile 2023 alle ore 10:00;
- prova orale: venerdì 28 aprile 2023 alle ore 10:00.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web di Ateneo entro venerdì 7 aprile 2023.

La Commissione prende atto che la sede di svolgimento della prova d'esame scritta si svolgerà presso la Sala riunioni "Giustino Fortunato" sita al III piano del II Edificio Polifunzionale.

La Commissione, ai sensi dell'art.11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, fissa al 4 ottobre 2023 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Inoltre, considerato che l'art. 12, comma 1, del D.P.R. 487/94, prevede che nella riunione preliminare sono stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nel rispetto dell'art. 6 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato.

#### **PROVA SCRITTA**

La Commissione decide che la prova scritta consisterà nella traduzione dall'italiano all'inglese di un atto amministrativo, così come indicato all'art. 6 del bando.

Prima di procedere all'individuazione dei criteri da osservare nella valutazione della prova scritta, prende atto che il D.Lgs. 165/2001, all'art.35-quater comma 1 lett. b) prevede per lo svolgimento delle prove scritte, l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personale e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.



*[Handwritten signatures and initials]*  
2

La prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di un Personal Computer che sarà messo a disposizione dei candidati dall'Amministrazione. I candidati dovranno svolgere la prova scritta utilizzando il Programma Word, scrittura Times New Roman e carattere 12. Inoltre, sarà messa a disposizione dall'Amministrazione una stampante per permettere al candidato di stampare la prova.

Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) atti amministrativi. Ciascun atto amministrativo, contrassegnato da un numero progressivo, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. La busta contenente la prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato individuato di comune accordo da tutti quelli presenti nell'aula, che firmerà la prova sorteggiata.

La prova estratta verrà fotocopiata dal Segretario unitamente al candidato che ha estratto la prova e successivamente distribuita ai candidati presenti.

Per l'espletamento della prova scritta la Commissione, concede 1 (una) ora.

La Commissione decide, che la valutazione della prova scritta sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- 1 – correttezza e adeguatezza delle strutture grammaticali: punti max 9;
2. proprietà lessicale con particolare riferimento ai termini tecnici specifici del testo originale: punti max 12;
3. congruità delle scelte sintattiche alla tipologia testuale: punti max 9.

Per la prova scritta a ciascun candidato saranno consegnati:

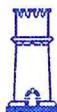
- 1) una penna nera;
- 2) una busta bianca grande;
- 3) una busta piccola contenente il cartoncino identificativo.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati *“non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie”*. Secondo quanto previsto dall'art. 6 del Bando, non sarà consentita ai candidati, comunque, l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, (fatta eccezione per quelli messi a disposizione dall'Amministrazione), compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso. Sarà disabilitato il correttore automatico.

Al termine della prova scritta ciascun candidato dovrà stampare l'elaborato su fogli bianchi timbrati e siglati dal Presidente della Commissione. Successivamente dovranno inserire l'elaborato stampato nella busta bianca grande, insieme alla busta piccola contenente i dati anagrafici. Il candidato procederà alla chiusura della busta ed alla consegna della stessa alla Commissione. Sulla busta consegnata verrà apposto il timbro e le firme di ciascun componente della Commissione.

Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova.

Secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, il candidato sarà ammesso alla prova orale se avrà ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature, a smaller signature, and the initials 'MS'.

## PROVA ORALE

La Commissione predisporrà, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, gruppi di quesiti composti da n. 3 (tre) domande ciascuno, in numero tale da consentire a ciascun candidato una possibilità di scelta almeno tra tre gruppi distinti di quesiti. All'interno di ciascun gruppo di quesiti sarà inserito anche l'argomento di conversazione in lingua inglese.

Ciascun gruppo di quesiti, contrassegnato da un numero progressivo e sottoscritto dalla Commissione, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione proporrà una prova pratica con l'utilizzo di un Personal Computer per la verifica delle competenze in ambito informatico di supporto e strumentale all'apprendimento della lingua inglese.

Il candidato procederà al sorteggio di una busta tra quelle predisposte dalla Commissione contenente il gruppo di quesiti che sarà oggetto della prova orale.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva sia in lingua italiana che inglese.

La prova d'esame orale si svolgerà secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessa alla prova orale e si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Il Presidente e gli altri componenti della Commissione, dopo aver stabilito i criteri di valutazione sopra riportati, invitano il Responsabile del procedimento amministrativo, sig.ra Maria Lucia STORTO, a consegnare l'elenco dei candidati ammessi alla selezione.

Quindi i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso, che risultano essere n.4 (quattro), dichiarano di non avere rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado con gli stessi e di non versare in alcuna situazione di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

L'elenco contenente i dati del candidato, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è parte integrante del presente verbale (**Allegato n. 5**).

Il Presidente incarica il Segretario di trasmettere agli uffici competenti dell'Amministrazione il presente verbale contenente i criteri di valutazione, ai fini della pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

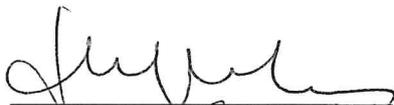
La Commissione chiude i lavori alle ore 12:00 e si riconvoca il giorno 4 aprile 2023, alle ore 9:00 presso la stanza del dott. Giacomo Giuseppe VERDE, sita al V piano del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via De Sanctis – Campobasso.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

### LA COMMISSIONE

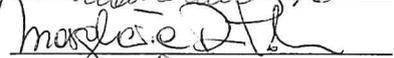
-dott. Giacomo Giuseppe VERDE

 Presidente

-dott.ssa Barbara QUARANTA

 Componente

-dott.ssa Margherita DI PAOLO

 Componente

-sig.ra Maria Lucia STORTO

 Segretario verbalizzante

