

## AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

### Art. 1 – Oggetto e attività da svolgere

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio intesa al conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea, ai sensi degli articoli 2222 e ss. del codice civile, per attività di supporto informatico e assistenza tecnica presso l'Area Servizi Informatici dell'Ateneo.

Nello specifico, la professionalità da individuare dovrà fornire supporto consulenziale altamente specialistico, anche mediante la redazione di pareri scritti e proposte progettuali, nelle seguenti attività:

- ammodernamento dei sistemi informatici di Ateneo;
- evoluzione della rete telematica di Ateneo;
- potenziamento tecnologico di aule e laboratori didattici;
- progettazione, gestione e manutenzione del sito web di Ateneo;
- verifica ed integrazione delle politiche di sicurezza informatica.
- digitalizzazione dei processi;
- supporto alla transizione digitale.

### Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- Diploma di Laurea in Informatica o Ingegneria Informatica o Scienze dell'Informazione o equipollenti conseguito ai sensi del vecchio ordinamento secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. 509/1999; ovvero Laurea (L) in Ingegneria dell'informazione (L-8) o Scienze e tecnologie informatiche (L-31) conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 o titoli equiparati ai sensi della tabella allegata al Decreto interministeriale del 9 luglio 2009; ovvero Laurea specialistica (LS) in Informatica (23/S) o Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S) o Ingegneria Informatica (35/S) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 o titoli equiparati ai sensi della tabella allegata al Decreto interministeriale del 9 luglio 2009; ovvero Laurea magistrale (LM) in Informatica (LM-18) o Ingegneria informatica (LM-32) o Sicurezza informatica (LM-66) o Tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM-91) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 o titoli equiparati ai sensi della tabella allegata al Decreto interministeriale del 9 luglio 2009.
- È richiesta altresì pregressa e documentata esperienza pluriennale nella gestione e nello sviluppo dei sistemi informativi e di telecomunicazione in ambito universitario.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa.

Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado comprese, "con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di

Amministrazione dell'Ateneo" in applicazione dell'art.18 comma 1, lettere b) e c) della legge 240/2010.

### **Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso**

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata personalmente dal/dalla candidato/a selezionato/a, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e di esclusiva, presso l'Università degli Studi del Molise.

La durata delle prestazioni è di un anno a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il compenso lordo percipiente, determinato ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 15.000,00 (quindicimila/00), oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione. L'importo graverà sul Bilancio di Ateneo alla voce di costo denominata "Consulenze tecniche e amministrative", Voce COAN CA.04.041.06.03.01.

La liquidazione dei compensi sarà effettuata secondo le seguenti modalità:

- 40% al termine dei primi quattro mesi di attività;
- 60% a saldo, dietro presentazione di una relazione sull'attività valutata positivamente dai Responsabili Scientifici del progetto.

### **Art. 4 - Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione - redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato - va indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise - Settore Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo – Via de Sanctis s.n.c. - 86100 Campobasso, **entro e non oltre il 20 maggio 2023** secondo una delle seguenti modalità:

✓ raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma la data di arrivo della domanda al Settore Protocollo Informatico e Archivi dell'Ateneo, via F. De Sanctis – 86100 Campobasso;

✓ Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. In tal caso fa fede la data di inoltro della PEC. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata. Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: "*Selezione per n. 1 incarico di lavoro autonomo per supporto tecnico informatico specialistico presso l'Area Servizi Informatici*". Alla domanda inviata per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Università degli Studi del Molise dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente bando.

I candidati interessati dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta e redatta in carta semplice nella quale l'interessato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, secondo le modalità previste dal DPR n. 445/2022 e successive modifiche e integrazioni.
2. Curriculum vitae in formato europeo degli studi e delle proprie attività professionali, sottoscritto dall'interessato, redatto in lingua italiana e ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.
3. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione:

- prive delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso;
- prive di curriculum formativo e professionale o comunque corredate da curriculum vitae non redatto ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche;
- prive di sottoscrizione e/o dei dati anagrafici;
- pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per tutti i casi di cui sopra, l'Amministrazione può disporre, con provvedimento del Direttore Generale, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del/della candidato/a. L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate.

**Art. 5 - Procedura di selezione, valutazione comparativa per colloquio, graduatoria**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli presentati e di un colloquio con una Commissione di esperti nominati con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'art.10 del *Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo* dell'Università degli Studi del Molise.

I titoli verranno valutati preventivamente e, almeno 5 giorni prima dello svolgimento del colloquio, tale valutazione sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sull'Albo e sul sito web di Ateneo, come previsto nell'art. 7 del Regolamento sopra citato.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze tecnico-informatiche, nonché competenze in materia di gestione e sviluppo dei sistemi informatici e di telecomunicazione della PA. Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato.

Il punteggio massimo previsto è di 100 punti e andrà così ripartito:

- a) titoli: punteggio massimo 30 punti;
- b) colloquio: punteggio massimo 70 punti.

I titoli valutabili faranno riferimento alle seguenti categorie:

Titoli culturali e professionali	Fino a 12 punti
Esperienza professionale maturata in ambito di gestione e sviluppo dei sistemi informatici e di telecomunicazione	Fino a 12 punti
Altri titoli valutabili	Fino a 6 punti

Non saranno considerati idonei/e i/le candidati/e che riporteranno un punteggio inferiore a 49 punti al colloquio.

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i/le candidati/e dovranno essere muniti/e di un documento di identità in corso di validità.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo di Ateneo e sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) – sezione Concorsi – Collaborazioni esterne. All'aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola candidatura valutata positivamente in sede di colloquio.

#### **Art. 6 - Stipula del contratto**

Dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, il Direttore Generale stipulerà il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai/dalle candidati/e con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale pro tempore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Laura Quaranta, Settore Reclutamento Personale Tecnico – Amministrativo.

#### **Art. 9 - Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo e sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) – sezione Concorsi – Collaborazioni esterne.

II DIRETTORE GENERALE  
F.TO *Dott. Valerio BARBIERI*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise  
Settore Reclutamento Personale Tecnico-Amministrativo  
II Edificio Polifunzionale, via F. De Sanctis, snc  
86100 - Campobasso

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
via/p.zza/ctr. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
P.E.C. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per supporto tecnico informatico specialistico presso l'Area Servizi Informatici.  
A tal fine, a conoscenza e consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio \_\_\_\_\_ (classe di laurea) \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

pregressa e pluriennale esperienza documentata nel curriculum vitae in materia di gestione e sviluppo dei sistemi informativi e di telecomunicazione in ambito universitario.

Allega alla presente:

1. dettagliato *curriculum vitae*, in formato europeo, sottoscritto;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Firma

\_\_\_\_\_  
(Luogo)

\_\_\_\_\_  
(Data)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)