

**AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI
N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO
PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO ERASMUS PLUS “CEDE”**

Art. 1 – Oggetto e attività da svolgere

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli intesa al conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea, ai sensi degli articoli 2222 e ss. del codice civile, per attività di supporto alla gestione delle attività del Progetto Erasmus Plus KA220-HED -Cooperation partnerships in higher education denominato “Creative Engineering” (acronimo CEDE).

Nello specifico, la risorsa da individuare dovrà fornire supporto nelle seguenti attività inerenti il Progetto:

- Redazione del report comparativo;
- Elaborazione degli strumenti di valutazione;
- Organizzazione di Round Table Meetings con gli stakeholders e di eventi moltiplicatori del progetto;
- Strategie e attività di monitoraggio e disseminazione;
- Conduzione del *piloting* dei prodotti elaborati dal gruppo di lavoro.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- Diploma di Laurea conseguito antecedentemente al DM 509/99 o Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04.

Secondo quanto previsto dal successivo art. 5, saranno valutati i titoli e le esperienze riconducibili a:

1. Attività di project management, con specifico riferimento a progetti Erasmus Plus Key Action 2;
2. Gestione di fondi europei.

Costituirà titolo preferenziale il possesso di titoli di specializzazione post-laurea in discipline attinenti alla gestione e programmazione di progetti europei.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa.

Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado comprese, “con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo” in applicazione dell’art.18 comma 1, lettere b) e c) della legge 240/2010.

Art. 3 – Durata dell’incarico e compenso

L’attività oggetto dell’incarico sarà espletata personalmente dal/dalla candidato/a selezionato/a, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e di esclusiva, presso l’Università degli Studi del Molise. Ciononostante, il collaboratore potrà partecipare ai meeting internazionali di progetto che si terranno presso le sedi delle università europee partner.

La durata delle prestazioni è di un anno a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il compenso lordo percipiente, determinato ai sensi dell’art. 13 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, calcolato per l’intera durata del contratto, è quantificabile in € 7.812,00 (IVA ed oneri a carico dell’Amministrazione esclusi). L’importo graverà sui fondi del Progetto. Il compenso sarà corrisposto a conclusione della prestazione dell’incarico, dietro presentazione di una relazione sull’attività valutata positivamente dal Responsabile del progetto.

Art. 4 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione - redatta in lingua italiana e sottoscritta dall’interessato - va indirizzata al Direttore Generale dell’Università degli Studi del Molise - Settore Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo – Via de Sanctis s.n.c. - 86100 Campobasso, **entro e non oltre il 9 giugno 2023** secondo una delle seguenti modalità:

✓ raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso non fa fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante ma la data di arrivo della domanda al Settore Protocollo Informatico e Archivi dell’Ateneo, via F. De Sanctis – 86100 Campobasso;

✓ Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. In tal caso fa fede la data di inoltro della PEC. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata. Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: “*Selezione per n. 1 incarico di lavoro autonomo per supporto alle attività del Progetto Erasmus Plus CEDE*”. Alla domanda inviata per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell’Università degli Studi del Molise dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente bando.

I candidati interessati dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta e redatta in carta semplice nella quale l’interessato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall’Avviso, secondo le modalità previste dal DPR n. 445/2002 e successive modifiche e integrazioni.
2. Curriculum vitae in formato europeo degli studi e delle proprie attività professionali, sottoscritto dall’interessato, redatto in lingua italiana e ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.
3. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione:

- prive delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso;
- prive di curriculum formativo e professionale o comunque corredate da curriculum vitae non redatto ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche;

- prive di sottoscrizione e/o dei dati anagrafici;
- pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per tutti i casi di cui sopra, l'Amministrazione può disporre, con provvedimento del Direttore Generale, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del/della candidato/a. L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate.

Art. 5 - Procedura di selezione, valutazione comparativa per titoli, graduatoria

La procedura comparativa avverrà sulla base della valutazione dei titoli indicati nel curriculum.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione di esperti nominati con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'art.10 del *Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo* dell'Università degli Studi del Molise.

Il punteggio massimo previsto è di 100 punti e andrà così ripartito:

Esperienza professionale	Fino a 50 punti
Titoli culturali, professionali e altri titoli	Fino a 50 punti

Non saranno considerati idonei/e i/le candidati/e che riporteranno un punteggio inferiore a 49 punti nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo di Ateneo e sul sito www.unimol.it – sezione Concorsi – Collaborazioni esterne, come previsto dall'art. 9 del Regolamento sopra citato. All'aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola candidatura valutata positivamente in sede di valutazione dei titoli.

Art. 6 - Stipula del contratto

Dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, il Direttore Generale stipulerà il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai/dalle candidati/e con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale pro tempore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Rachele Albino, Settore Reclutamento Personale Tecnico – Amministrativo.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo e sul sito www.unimol.it – sezione Concorsi – Collaborazioni esterne.

IL DIRETTORE GENERALE
F.TO *Dott. Valerio BARBIERI*



Al Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise
Settore Reclutamento Personale Tecnico-Amministrativo
II Edificio Polifunzionale, via F. De Sanctis, snc
86100 - Campobasso

__ I __ sottoscritt _____ codice fiscale _____
_____ nat_ a _____ il _____ residente
in _____ provincia di _____
via/p.zza/ctr. _____ n. _____
c.a.p. _____ tel. _____ e-mail _____
P.E.C. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per supporto alle attività del Progetto Erasmus Plus CEDE.

A tal fine, a conoscenza e consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

☐ Titolo di studio _____ (classe di laurea) _____
conseguito il _____ presso _____;

☐ pregressa esperienza, documentata nel curriculum vitae, in materia di gestione e programmazione di progetti europei.

Allega alla presente:

1. dettagliato *curriculum vitae*, in formato europeo, sottoscritto;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Firma

(Luogo)

(Data)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il dichiarante

(firma per esteso e leggibile)