



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Presidio della Qualità di Ateneo

Verbale n. 8/2021

Il giorno 20 del mese di dicembre 2021, alle h. 9.30 si è riunito il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi del Molise, Campobasso.

Alla riunione hanno partecipato in modalità telematica utilizzando la piattaforma teams il Presidente, prof. Luca Refrigeri, la prof.ssa Francesca Di Virgilio, il prof. Gino Naclerio, il dott. Giuseppe Amorosa.

Hanno partecipato, inoltre, dell'Ufficio Programmazione didattica e supporto al Nucleo di Valutazione e Presidio della Qualità, la dott.ssa Federica Filetti e la dott.ssa Cristina Mancini.

La dott.ssa Mancini collabora alle operazioni di stesura del presente verbale.

Il Presidente, preso atto dell'avvenuto rispetto di tutti i requisiti richiesti dall'art. 2 e 3 del Regolamento temporaneo dell'Ateneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica del 18 marzo 2020, apre la riunione.

All'ordine del giorno:

1. Comunicazioni;

2. Relazioni annuali Commissioni Paritetiche Docenti - Studenti;

3. Scheda di monitoraggio annuale del CdS;

4. Varie ed eventuali.

1) Comunicazioni

Il Presidente saluta gli intervenuti alla riunione.

Prende atto delle email inviate dal prof. Naclerio e dal prof. Fasano sulla scadenza del mandato dei componenti del Presidio e sulla programmazione delle riunioni.

Il Presidente specifica che il mandato è stato rinnovato nella seduta del Senato Accademico del 14 dicembre u.s.

Per quanto riguarda la programmazione delle riunioni verranno fissate a data certa ogni mese prevedendo anche riunioni urgenti quando il Presidio ne ravviserà la necessità.

2.Relazioni annuali Commissioni Paritetiche Docenti - Studenti;

I componenti del Presidio ricordano che le Commissioni Paritetiche devono predisporre la loro relazione entro il 31 dicembre p.v.

Da un primo “check” effettuato hanno rilevato che:

- il Dipartimento di Agricoltura, Ambiente ed Alimenti dovrà inserire nella relazione tutti i CdS anche quelli di recente istituzione dandone contezza nella relazione introduttiva e la motivazione per non aver potuto effettuare un’azione di monitoraggio completa;
- il Dipartimento di Economia ha inserito un referente nell’ambito della redazione della relazione di cui il Presidio prende atto;
- il Dipartimento di Medicina ha relazionato anche su dati relativi al 2021 dovendo invece attenersi alla verifica dei soli dati riguardanti l’anno 2020;
- il Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione è in ritardo per la consegna della relazione essendo la scadenza fissata per il 13 dicembre u.s. Il Presidio da mandato al Presidente di verificare tale ritardo;
- il Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha commentato i dati dimensionali relativi agli studenti. il Presidio suggerisce di inserirli nella parte introduttiva della relazione;
- il Dipartimento Giuridico dovrebbe essere più costante nelle riunioni.

Il Presidio chiede all’Ufficio di inviare una mail ai Coordinatori ringraziandoli del lavoro svolto e con le modifiche da apportare alle relazioni ricevute.

Le modifiche dovranno essere effettuate entro il 29 dicembre 2021.

I componenti del Presidio, dopo un check iniziale sulle relazioni, concordano di visionare le criticità riportate nelle relazioni e di riportarle nella check list ed in particolare:

- la prof. Di Virgilio la relazione del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute;
- il prof. Refrigeri la relazione del Dipartimento di Economia nonché del Dipartimento Giuridico;
- il prof. Naclerio la relazione del Dipartimento di Agricoltura, Ambiente ed Alimenti;
- il prof. Fasano la relazione del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione;
- il dott. Giuseppe Amorosa la relazione del Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

3. Scheda di monitoraggio annuale del CdS;

Per quanto riguarda le schede di monitoraggio annuale del Corso di Studio solo 14 sono pervenute all’ufficio. La scadenza per la consegna delle stesse era stabilita per oggi.

I componenti del Presidio chiedono all’ufficio di supporto di inviare una mail di ringraziamento per il lavoro effettuato e di verificare e sollecitare le relazioni non ancora pervenute.

4. Varie ed eventuali.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno, alle ore 11.00 il Presidente, prendendo atto che nessun problema tecnico si è manifestato durante la riunione, dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale è approvato seduta stante.

Il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo

Prof. Luca Refrigeri