

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAMPOBASSO



AREA SERVIZI TECNICI
SETTORE PREVENZIONE E PROTEZIONE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI EROGAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI LAVORO, AI SENSI DEGLI ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. 81/08, PER LE ESIGENZE DEGLI STUDENTI E DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE. CIG: 9895896FB4.

DISCIPLINARE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché gli obblighi dell'aggiudicatario.

DATI GENERALI

Ente appaltante:	Università degli Studi del Molise Via De Sanctis, 86100 Campobasso tel. 0874.4041 Sito web: www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it .
Descrizione:	Affidamento del servizio triennale di erogazione di corsi di formazione ed informazione obbligatoria in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi lavoro per le esigenze degli studenti e di varie figure professionali dell'Ateneo, triennio 2023-2026.
Deliberazione a contrarre:	Decreto Rettorale n. 708/2021, prot. n. 25492 del 16/06/2023.
Categoria di riferimento:	CPV: 80330000-6 - Servizi di formazione alla sicurezza.
Abilitazione MEPA:	Categoria "Servizi - Servizi di formazione".
Finanziamento:	Fondi del bilancio dell'Università.
Luogo di esecuzione:	Università degli Studi del Molise.
Forma del contratto:	Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa.
Procedura di gara:	Procedura Negoziata Telematica R.D.O. sul MePA, aperta, criterio di aggiudicazione al minor prezzo - Art.36 Co. 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016.
Responsabile del Procedimento:	Ing. Gianmarco Procaccini.
Direttore d'esecuzione del contratto:	Ing. Gianmarco Procaccini.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento triennale della realizzazione ed erogazione dei corsi di formazione a distanza ed eventualmente anche in presenza, in materia di salute e sicurezza in ambienti di lavoro finalizzato alla formazione e/o aggiornamento degli studenti e di alcune figure professionali interne all'Università degli Studi del Molise.

2. IMPORTO DELL'APPALTO

Il costo del servizio è di importo complessivo triennale presunto di € 60.000,00, IVA esclusa, stabilito con pregressa indagine di mercato, e comprensivo dell'importo degli oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso pari a € 1.480,00.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di € 60.000,00.

3. REQUISITI PROFESSIONALI E DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui al presente Disciplinare tecnico-amministrativo, i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti generali

1. Requisiti di ordine generale, ovvero assenza delle cause di esclusione dalla gara, di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
2. Iscrizione (per i soggetti tenuti) alla competente C.C.I.A.A. o albo o diverso Registro per attività compatibili con quella oggetto del presente Disciplinare.

Nel rispetto della normativa vigente, la scrivente Amministrazione, a seguito dell'aggiudicazione, avvierà i controlli per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Qualora venisse accertato, in capo all'aggiudicatario, il difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto in oggetto verrà risolto e nel caso di prestazioni già avviate, verranno liquidati esclusivamente gli importi relativi alle prestazioni già eseguite.

Società affidataria

La Società affidataria dovrà essere in possesso di documentate esperienze negli ultimi tre anni, analoghe a quelle oggetto di affidamento di importi congrui, così come dichiarato nella domanda di partecipazione alla gara.

Referente Unico

Al fine di assicurare la realizzazione dell'intervento, la Società affidataria dovrà garantire la presenza di un Referente unico nei rapporti con l'Università. Egli è responsabile del corretto svolgimento di tutte le attività previste dal programma; ha il compito di garantire la qualità tecnico-didattica dei corsi, la continuità e la coerenza degli interventi erogati; è altresì responsabile della gestione dei calendari, della gestione e coordinamento degli accessi, dei rapporti con eventuale personale docente, dei materiali didattici, dell'elaborazione di report finali ed altre attività di carattere organizzativo complementari alla didattica.

L'Università fa riferimento al solo Referente Unico per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e didattici connessi alla gestione del contratto, nonché per tutte le questioni di carattere amministrativo, contabile e finanziario. Egli dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri, telefonici o in videoconferenza, inerenti all'organizzazione o alla didattica.

La Società affidataria potrà provvedere all'eventuale sostituzione del Referente Unico, previa comunicazione scritta all'Università e contestuale presentazione di una nuova figura sostitutiva. Compete alla Società affidataria il passaggio di consegne al nuovo Referente Unico.

4. DURATA DELL’AFFIDAMENTO E TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il contratto decorre dalla data del contratto e si conclude dopo 36 (trentasei) mesi. La calendarizzazione degli interventi sarà stabilita di volta in volta con i referenti del contratto relativi alle diverse categorie destinatarie dei corsi di formazione.

La Stazione Appaltante si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l’avvio della prestazione contrattuale con l’emissione di apposito ordine, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia definitiva e della polizza assicurativa (si rimanda ai relativi articoli del presente capitolato), salvo diverse indicazioni che provvederà tempestivamente a comunicare all’Aggiudicatario. Quest’ultimo non potrà per questo avanzare eccezione alcuna o richieste di corrispettivi aggiuntivi non contemplati dal capitolato d’oneri e dall’offerta presentata in sede di gara.

L’Università ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, senza che l’Aggiudicatario possa nulla pretendere, purché la comunicazione di disdetta o di riduzione intervenga con un preavviso di 30 giorni a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà essere presentata entro il termine ultimo riportato all’interno dei dati generali della procedura e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l’accesso e l’utilizzo del MePA.

Codesta Ditta, a **pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione:

1. **Copia del presente Disciplinare di Gara (Allegato A)** firmato digitalmente dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la ditta nei confronti dei terzi.
2. **Modello di partecipazione e dichiarazione (Allegato B)** debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta contenente le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che le dichiarazioni concernenti l’insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall’art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016 vanno rese anche per i seguenti soggetti, se diversi da chi ha sottoscritto l’All. A:
 - socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
 - soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - amministratori muniti di potere di rappresentanza e socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000.

3. **Modello DGUE (Allegato C)** documento di gara unico europeo del concorrente debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta.
4. **PassOE** rilasciato dal sistema FVOE: tutti i soggetti interessati a partecipare alla RDO dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema per il servizio FVOE accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità e secondo le modalità descritte nel manuale utente pubblicato sul portale dell’ Autorità (servizi ad accesso riservato – FVOE), di cui all’art. 2 comma 4 lett. b e art.4, comma 1 della Delibera n. 464 del 27 luglio 2022 dell’Autorità;
5. **Modello di Offerta Economica** (presente sulla piattaforma MEPA), L’offerta economica

sarà compilata direttamente sul portale MEPA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Nella redazione della proposta economica sul portale MePA, si ricorda la corretta compilazione dei campi in tema di indicazione degli oneri di sicurezza aziendali, ove richiesti. Ai sensi delle norme in vigore, la mancata indicazione non dà possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio in caso di offerte incomplete. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

6. Copia del Capitolato Speciale di Appalto (Allegato D) firmato digitalmente dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la ditta nei confronti dei terzi.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, assegnato tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) www.acquistoinretepa.it verrà aggiudicato al concorrente che ha presentato l'offerta migliore secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, lett. c), fatto salvo l'applicazione dell'art.97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 (Esclusione automatica delle offerte anomale).

L'Amministrazione procederà a valutare la congruità delle offerte ai sensi del punto 3 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Tale facoltà non sarà esercitabile se il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a cinque.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'Art. 18, Comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 che prevede: "In caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)." Si procede quindi al rilancio della R.D.O. con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente R.D.O.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore del Concorrente che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ad alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 32 ed 86 del Codice dei Contratti Pubblici e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

7. SPESE ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo dell'Impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

Inoltre, la Società affidataria dovrà:

- consentire all'Università, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività e dei correlati aspetti tecnico – didattici e gestionali;
- curare l'organizzazione propedeutica all'avvio delle attività;

- nominare gli eventuali docenti da assegnare ai diversi interventi formativi previsti, comunicandone l'elenco nominativo all'Università;
- indicare il proprio Referente Unico;
- gestire i corsi secondo i principi della Qualità;
- erogare le attività formative previste per ciascun modulo;
- elaborare e rendere disponibili all'Amministrazione le dispense e il materiale didattico;
- predisporre una modalità di registrazione delle frequenze dei partecipanti, da riconsegnare all'Università al termine di ciascun intervento formativo;
- rilasciare, al termine del percorso formativo, un attestato individuale di partecipazione al corso con l'indicazione del numero di ore di lezione frequentate e con quanto altro prescritto dalle norme (nome del corso, programma o argomenti trattati, dati anagrafici dell'iscritto con cod. fiscale, data di completamento, ...);
- relazionare sui risultati raggiunti e allegare una relazione conclusiva al termine dell'appalto in oggetto;
- attenersi a quanto disposto nel presente Disciplinare e nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto.

È a carico della Società affidataria l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario solleva l'università da ogni responsabilità per sottrazioni e danni apportati ai materiali e apparecchiature presenti nello stabile ovvero posti in opera nei locali/aule oggetto della prestazione.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, la garanzia definitiva.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 93 comma 7 ed all'art. 103 comma 1 del D.lgs. 50/2016, i concorrenti possono usufruire dei benefici previsti negli stessi articoli relativamente alle riduzioni percentuali dell'importo della garanzia definitiva da prestare.

A seguito dell'affidamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente alla trasmissione della seguente documentazione:

- comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato in attuazione della legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari);
- tutte le spese di contratto ed ogni altro impegno necessario, senza diritto di rivalsa;
- copia del contratto di stipula con marca da bollo da € 16,00 o documentazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo.

8. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'importo netto offerto di gara, suddiviso per il monte ore stimato di 1.463 (mille e quattrocentosessantatre) ore, definirà il costo netto orario della formazione (troncato alla quinta cifra decimale), base di calcolo per la fatturazione.

I pagamenti avverranno quindi sulla base dei servizi erogati in termini di ore di formazione, previa verifica, da parte del Committente, dell'apposito Report relativo alle attività svolte presentato

dall'aggiudicataria e della rispondenza delle prestazioni ricevute con quanto previsto dal contratto e dal presente Disciplinare e saranno effettuati solo a fronte e nei limiti delle prestazioni orarie effettivamente rese. Considerata la natura del servizio erogato, la liquidazione dei corrispettivi dovuti avverrà nel seguente modo:

- la Società aggiudicataria dovrà comunicare al Direttore di Esecuzione, alla fine di ogni di ogni quadrimestre, il riepilogo dell'attività formativa svolta, con riportati i titoli delle lezioni svolte, il monte orario delle classi e i relativi importi; ai fini della fatturazione, si moltiplicherà quindi il costo orario di formazione per il numero di ore erogate nel quadrimestre; verranno considerati solo i corsi completati con emissione degli attestati;
- il Direttore di Esecuzione, verificato il riepilogo, comunicherà all'aggiudicatario l'autorizzazione alla fatturazione;
- l'Università si impegna quindi a saldare l'importo complessivo entro 30 (trenta) giorni dall'emissione di regolare **fattura elettronica** in regime di Split Payment, subordinatamente alla verifica della regolare erogazione del servizio e del positivo riscontro del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

10. GARANZIA DEFINITIVA E ASSICURAZIONI

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti alle prestazioni richieste, l'aggiudicatario dovrà costituire, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, garanzia definitiva.

La garanzia definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, e dovrà essere depositata a norma di legge e resterà vincolata a favore dell'Università per tutta la durata dell'appalto.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste all'articolo 93, comma 7 del Codice.

La predetta garanzia resterà vincolata fino alla data di ultimazione del servizio e dopo l'avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione.

11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno trattati con procedure informatiche e manuali. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dagli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore domiciliato per la carica in Campobasso, via De Sanctis.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

12. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Impresa e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio caso al contenuto dell'Allegato Condizioni Generali di Contratto del MePA e a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016, agli articoli del

D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili.

Per le richieste di chiarimento, l'Impresa potrà rivolgersi a:

- Ing. Gianmarco Procaccini, gianmarco.procaccini@unimol.it, Responsabile del Procedimento e Direttore di Esecuzione, tel. 0874.404.423.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 90 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici;
- l'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice Appalti, è l'ing. Gianmarco Procaccini, gianmarco.procaccini@unimol.it, tel. 0874.404.423.

Campobasso,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Valerio BARBIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lg. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)