

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAMPOBASSO



AREA SERVIZI TECNICI

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI EROGAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI LAVORO, AI SENSI DEGLI ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. 81/08, PER LE ESIGENZE DEGLI STUDENTI E DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE. CIG: 9895896FB4

Allegato D

INDICE

PREMESSA		Pag. 2
Art. 1	OGGETTO DELL'APPALTO	" 3
Art. 2	AMMONTARE DELL'APPALTO	" 3
Art. 3	OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	" 3
Art. 4	DURATA DELL'APPALTO	" 6
Art. 5	CONTENUTO DEI CORSI	" 6
Art. 6	PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	" 13
Art. 7	FATTURAZIONE E PAGAMENTI	" 14
Art. 8	GARANZIA DEFINITIVA ED ASSICURAZIONI	" 14
Art. 9	SUBAPPALTO	" 14
Art. 10	FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ED AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	" 15
Art. 11	SPESE CONTRATTUALI	" 15
Art. 12	TUTELA DELLA PRIVACY	" 15
Art. 13	FORO COMPETENTE	" 15

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Il presente CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO regola l'affidamento del servizio triennale di erogazione di corsi di formazione ed informazione obbligatoria in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi lavoro per le esigenze degli studenti e di varie figure professionali dell'Ateneo, triennio 2023-2026.

Esso farà parte integrante del contratto fra l'Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come "Università") e l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto (di seguito indicato come "Aggiudicatario").

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come "Codice") e le direttive A.N.A.C. applicabili.

Le sedi oggetto dell'incarico sono le seguenti:

SEDI DI CAMPOBASSO

Edificio I° Polifunzionale	Viale Manzoni	Campobasso
Centro Servizi Culturali	Viale Manzoni	Campobasso
Edificio II° Polifunzionale	Via De Sanctis	Campobasso
Aula Magna	Via De Sanctis	Campobasso
Area Multimediale	Via De Sanctis	Campobasso
Locali Ponte Pedonale	Via De Sanctis	Campobasso
Biblioteca di Ateneo	Via De Sanctis	Campobasso
Centro Sportivo "PalaUnimol"	Via Gazzani	Campobasso
Residenza Studenti	Via Gazzani	Campobasso
Edificio III° Polifunzionale	Via De Sanctis	Campobasso
Dipartimento Medicina c/o Locali ASREM	Ospedale Cardarelli	Campobasso
Collegio Medico	Loc. Tappino	Campobasso

SEDE DI TERMOLI

Edificio "Ex Colonia Marina"	Via Duca degli Abruzzi	Termoli (CB)
------------------------------	------------------------	--------------

SEDE DI PESCHE

Edificio "Ex CNR" (ivi compresa la Residenza Studenti)	C.da Fonte Lappone	Pesche (IS)
---	--------------------	-------------

Art. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio triennale di erogazione di corsi di formazione ed informazione obbligatoria in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi lavoro per le esigenze degli studenti e di varie figure professionali dell'Ateneo, triennio 2023-2026.

L'affidamento e l'esecuzione dell'appalto sono regolati dal presente Capitolato che l'Aggiudicatario dichiara espressamente di conoscere in ogni sua parte, dalle norme e dalle leggi speciali per gli impianti di che trattasi.

Art. 2. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il costo del servizio è di importo complessivo triennale presunto di € 60.000,00, IVA esclusa, stabilito con pregressa indagine di mercato, e comprensivo dell'importo degli oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso pari a € 1.480,00.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di € 60.000,00.

Il prezzo desunto dall'offerta dell'Aggiudicatario si intende comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie alle prestazioni, comprensivo di materiali, noli di attrezzature e strumenti, manodopera, licenze software, costi di spostamento verso e tra le sedi universitarie oggetto dell'appalto e quanto necessario per l'erogazione dei corsi.

Art. 3. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

Il servizio di formazione richiesto dovrà garantire quanto previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

In considerazione di quanto sopra, l'appalto prevede la progettazione e l'erogazione dei seguenti corsi di formazione con gruppi da 35 unità o meno se così specificato dalle norme vigenti:

- Lavoratori impegnati in attività di laboratorio, tirocinio o scavi archeologici, rischio alto (12 ore)
- Lavoratori impegnati in attività didattiche, tirocinio o in ufficio, rischio medio (8 ore)
- Lavoratori impegnati in attività didattiche, tirocinio o in ufficio, rischio basso (4 ore)
- Aggiornamento quinquennale formazione lavoratori/equiparati, rischio alto/medio/basso (6 ore)
- Dirigenti per la sicurezza (16 ore); aggiornamento (6 ore)
- Dirigenti di laboratorio o di scavi archeologici, RADRL (16 ore); aggiornamento (6 ore)
- Preposti, preposti di laboratorio, preposti di scavi archeologici (8 ore); aggiornamento (6 ore)
- Addetti antincendio rischio alto (16 ore); aggiornamento (8 ore)
- Addetti al primo soccorso gruppo B (12 ore); aggiornamento (4 ore)
- Utilizzo del defibrillatore, BLSD (5 ore); aggiornamento (2 ore)
- Corso RLS (32 ore); aggiornamento (8 ore)
- Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione (Modulo A 28 ore e/o Modulo B 48 ore e relativi aggiornamenti obbligatori annuali)

Tutti i corsi oggetto della presente gara dovranno svolgersi a distanza (FAD), in modalità sincrona e/o asincrona su piattaforma virtuale (es. Teams, G.Meet), oppure in presenza, rispettando la forma didattica prescritta dalle norme: nel caso in cui la norma conceda una scelta, la modalità di erogazione verrà stabilita (per ogni singola classe, con il preavviso più sotto indicato) esclusivamente dalla stazione appaltante.

Per i corsi in presenza, le sedi principali saranno quelle di Campobasso (I, II e III polifunzionale); in misura di massimo due corsi l'anno, potranno essere richiesti corsi in presenza presso la sede di Pesche (IS) e altri due corsi presso la sede di Termoli (CB).

I corsi oggetto della presente gara si svolgeranno secondo la stima triennale indicata nella tabella che segue:

Tipologia di corso	N° di classi	N° di ore
Lavoratori impegnati in attività di laboratorio, tirocinio o scavi archeologici, rischio alto (12 ore)*	24	288
Lavoratori impegnati in attività didattiche, tirocinio o in ufficio, rischio medio (8 ore)*	45	360
Lavoratori impegnati in attività didattiche, tirocinio o in ufficio, rischio basso (4 ore)*	15	60
Aggiornamento quinquennale formazione lavoratori, rischio alto/medio/basso (6 ore)*	12	72
Dirigenti per la sicurezza (16 ore)	3	48
Dirigenti per la sicurezza, aggiornamento (6 ore)	3	18
Dirigenti di laboratorio o di scavi archeologici, RADRL (16 ore)	3	48
Dirigenti di laboratorio o di scavi archeologici, RADRL, aggiornamento (6 ore)	6	36
Preposti, preposti di laboratorio, preposti di scavi archeologici (8 ore)	6	48
Preposti, preposti di laboratorio, preposti di scavi archeologici, aggiornamento (6 ore)	6	36
Addetti antincendio rischio alto (16 ore)	3	48
Addetti antincendio rischio alto, aggiornamento (8 ore)	9	72
Addetti al primo soccorso gruppo B (12 ore)	9	108
Addetti al primo soccorso gruppo B, aggiornamento (4 ore)	10	40
Utilizzo del defibrillatore, BLSD (5 ore)	3	15
Utilizzo del defibrillatore, BLSD, aggiornamento (2 ore)	25	50
Corso RLS (32 ore)	1	32
Corso RLS, aggiornamento (8 ore)	1	8
Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione Modulo A, 28 ore	1	28
Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione Modulo B, 48 ore	1	48
Totale ore stimate:		1.463

Le quantità indicate sono da intendersi "a quantità stimata indeterminata", essendo suscettibili di variazioni in più o in meno in rapporto alle effettive necessità dell'Ateneo. Nessuna pretesa potrà essere avanzata qualora al termine della validità del contratto i quantitativi di fornitura dei servizi risultassero inferiori o superiori, comunque l'importo massimo di monte orario acquistabile è fissato dall'atto negoziale.

L'importo netto offerto di gara, suddiviso per il monte ore stimato di 1.463 (mille e quattrocentosessantatre) ore, definirà il costo netto orario della formazione (troncato alla quinta cifra decimale), base di calcolo per la fatturazione

Anche la suddivisione oraria fra le varie tipologie dei corsi elencati in tabella è stimata: l'appaltatore potrà distribuire il monte orario non utilizzato per una o più categorie di corso (ad es. RLS) per commissionare parte o tutte le ore in altre tipologie di corso (ad e. BLSD) allo stesso costo orario netto di contratto, calcolato come al paragrafo precedente.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del codice dei contratti pubblici, la Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'aggiudicatario l'esecuzione delle medesime alle stesse

condizioni pattuite nel presente documento, senza che quest'ultimo possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per i corsi indicati in tabella con l'asterisco, l'aggiudicatario dovrà essere in grado di erogare gli stessi in lingua inglese, su richiesta dell'Ateneo; tali corsi saranno previsti per un massimo di 3 classi all'anno. Tali corsi dovranno essere erogati da formatori certificati per la sicurezza con ulteriore Certificazione Inglese di Livello B1 o superiore. Tutti i materiali (video, slides, pdf, ...) utilizzati in tali corsi dovranno essere in lingua inglese.

I corsi, dovranno essere organizzati e iniziare l'erogazione entro il termine perentorio di 30 giorni dalla richiesta inviata dai referenti Universitari (RSPP compreso) all'aggiudicatario; in caso di classi/corsi concomitanti (stesso giorno e fascia oraria, sia FAD, sia in presenza) superiori a tre, il termine è di 45 giorni; saranno evitate concomitanze superiori a cinque corsi/classi. I termini sono soggetti alle penali più avanti specificate. L'ateneo comunque provvede a stilare e tenere aggiornato costantemente un piano della formazione articolato per tutto l'anno in corso in modo da erogare con tempestività tutta la formazione necessaria ai suoi studenti, tirocinanti e dipendenti. I corsi dovranno essere erogati di norma nei giorni feriali, non prefestivi, nella fascia oraria 09-15; in caso di necessità e urgenza e per le specifiche caratteristiche del singolo corso/classe, si potrà protrarre la formazione fino alle ore 18.

I corsi, quando prescritto dalle norme, si dovranno concludere con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine dei corsi un apposito questionario di gradimento, già predisposto online dall'Ateneo, verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso. Per il conseguimento dell'attestato sarà necessaria una presenza pari al 90% del monte ore del corso e il superamento del test di verifica dell'apprendimento con percentuale di risposte esatte non inferiore a quella prescritta dalle norme.

Al termine dovrà essere rilasciato l'attestato, per chi ha seguito il corso con verifica di apprendimento positiva. L'attestato, in formato digitale, dovrà essere inviato dall'aggiudicatario alla mail del partecipante entro 30 giorni dalla conclusione del corso; tutti gli attestati di ogni corso saranno anche inviati in blocco per conoscenza al settore SPP (spp@unimol.it). Il Registro delle presenze in formato digitale sarà inviato a spp@unimol.it dalla ditta aggiudicataria entro 7 gg dalla conclusione del corso. I termini suddetti sono soggetti alle penali più avanti specificate.

Ogni partecipante dovrà ricevere per via telematica i materiali didattici, utili a completare la formazione conseguita. All'Università, spp@unimol.it, dovrà essere trasmesso preventivamente, per ciascun corso, il materiale didattico in formato digitale editabile (in formato word e/o power point).

Il percorso formativo dovrà essere improntato ad una metodologia didattica fortemente interattiva ed applicativa che prevede il ricorso ad esercitazioni, simulazioni, problem solving, che consentiranno di monitorare e verificare l'apprendimento.

Saranno compiti dell'aggiudicatario: invio delle mail di convocazione al corso agli iscritti (sulla base della lista nome/mail fornita dall'appaltante), invio delle comunicazioni successive (richiesta dei dati anagrafici agli iscritti, informazioni su cambio date/orari, link di collegamento al Meet, risposta a comunicazioni tecniche sulla formazione e sulla giornata di corso, risposte a malfunzionamenti del meet o ritardi di connessione o di presenza dei docenti, ...), verifica della presenza continua in aula o in videoconferenza dei partecipanti con tenuta del diario dei presenti ai fini della corretta attestazione, invio degli attestati singolarmente ai partecipanti e in copia per intera classe all'Ateneo, registrazione dei Meet online e tenuta per almeno 180 gg per eventuale controllo/errori presenze.

Tutte le spese relative a eventuali trasferite del personale coinvolto o di fornitura/trasporto/dismissione materiale e apparecchiature o DPI necessari (es. BLS e manichini per il corso defibrillatori, estintori e DPI per i corsi antincendio, ...) per la realizzazione dei servizi oggetto del presente Discipinare, sono a carico della Società affidataria, senza oneri aggiuntivi per l'Università.

In osservanza delle indicazioni presenti nella Tabella 1, art. 3, del presente Disciplinare, l'Università, dopo aver predisposto l'elenco definitivo dei partecipanti iscritti ai diversi corsi, comunica i nominativi alla Società affidataria al fine di permettere alla stessa l'organizzazione e la pianificazione delle attività.

L'Università si riserva con e-mail la possibilità di comunicare variazioni nell'elenco dei partecipanti ai corsi fino al giorno antecedente lo stesso. La Società affidataria dovrà prenderne atto, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo.

Per tutte le comunicazioni tra le parti si privilegerà la posta elettronica, anche senza il vincolo della firma digitale, purché destinatari e mittenti rientrino tra il personale designato a referente di appalto.

L'Aggiudicatario dichiara di conoscere perfettamente la natura dell'offerta e le condizioni locali e di essere in possesso dei mezzi d'opera necessari e rinuncia nel modo più assoluto ad ogni pretesa di indennità.

Qualunque inosservanza, violazione o ritardata esecuzione delle procedure di cui al presente articolo, comporterà l'applicazione della penale come previsto agli artt. successivi del presente capitolato.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

Art. 4. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto decorre dalla data del contratto e si conclude dopo 36 (trentasei) mesi. La calendarizzazione degli interventi sarà stabilita di volta in volta con i referenti del contratto relativi alle diverse categorie destinatarie dei corsi di formazione.

La Stazione Appaltante si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia definitiva e della polizza assicurativa (si rimanda ai relativi articoli del presente capitolato), salvo diverse indicazioni che provvederà tempestivamente a comunicare all'Aggiudicatario. Quest'ultimo non potrà per questo avanzare eccezione alcuna o richieste di corrispettivi aggiuntivi non contemplati dal capitolato d'onori e dall'offerta presentata in sede di gara.

L'Università ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, senza che l'Aggiudicatario possa nulla pretendere, purché la comunicazione di disdetta o di riduzione intervenga con un preavviso di 30 giorni a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 5. CONTENUTO DEI CORSI

Il contenuto didattico minimo dei corsi di formazione da erogare dovrà rispettare i programmi stabiliti dalle norme specifiche (Accordi Stato Regioni, D.lgs. 81/2008, DM_01-09-2021, DM 388-2003, ecc.) e quanto di seguito indicato dal RSPP di Ateneo per alcune specifiche tipologie di corso.

5.1. Corso per addetti ai laboratori.

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori esposti a rischio alto che sono addetti a laboratori ed i cui contenuti sono di seguito indicati:

CONTENUTO DIDATTICO	n. ore
<ul style="list-style-type: none">• Concetti generali di prevenzione e sicurezza• Concetti di rischio• Danno• Prevenzione e protezione• Organizzazione della prevenzione aziendale• Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali• Organi di vigilanza, controllo e assistenza	4 Ore

<ul style="list-style-type: none"> • Rischi infortuni • Meccanici generali • Elettrici generali • Macchine • Attrezzature • Cadute dall'alto • Rischi da esplosione 	4 Ore
<ul style="list-style-type: none"> • Rischi chimici • Nebbie, oli, fumi, vapori, polveri • Etichettature • Rischi cancerogeni • Rischi biologici 	4 Ore
<ul style="list-style-type: none"> • Rischi fisici • Rumore • Vibrazioni • Radiazioni • Microclima ed illuminazione • Videoterminali • Dispositivi di Protezione Individuale – Organizzazione del lavoro 	2 Ore
<ul style="list-style-type: none"> • Ambienti di lavoro • Stress lavoro correlato • Movimentazione manuale carichi • Segnaletica • Emergenze 	1 Ora
<ul style="list-style-type: none"> • Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico • Procedure esodo e incendi • Procedure organizzative per il primo soccorso • Ferite da taglio e punta • Incendi e infortuni mancati • Altri rischi 	1 Ora

Nell'ambito del corso di formazione per addetti di laboratorio dovranno essere illustrate le diverse tipologie di dispositivi di protezione individuale e collettivi nonché l'utilizzo in sicurezza delle principali attrezzature da laboratorio (es. cappa chimica, cappa a flusso laminare, centrifughe, ultracentrifughe, transilluminatori, sonicatore, camera calda, camera fredda ecc.)

LA DURATA DEL CORSO È DI 16 ORE

5.2. Corso per addetti agli scavi archeologici

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori esposti a rischio alto che sono addetti a scavi archeologici ed i cui contenuti sono di seguito indicati:

CONTENUTO DIDATTICO	n. ore
<ul style="list-style-type: none"> • Concetti generali di prevenzione e sicurezza • Concetti di rischio • Danno • Prevenzione e protezione • Organizzazione della prevenzione aziendale • Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali • Organi di vigilanza, controllo e assistenza 	4 Ore

<ul style="list-style-type: none"> ● Rischi infortuni ● Meccanici generali ● Elettrici generali ● Macchine ● Attrezzature ● Cadute dall'alto ● Rischi da esplosione 	4 Ore
<ul style="list-style-type: none"> ● Rischi chimici ● Nebbie, oli, fumi, vapori, polveri ● Etichettature ● Rischi cancerogeni ● Rischi biologici 	4 Ore
<ul style="list-style-type: none"> ● Rischi fisici ● Rumore ● Vibrazioni ● Radiazioni ● Microclima ed illuminazione ● Videoterminali ● Dispositivi di Protezione Individuale – Organizzazione del lavoro 	2 Ore
<ul style="list-style-type: none"> ● Ambienti di lavoro ● Stress lavoro correlato ● Movimentazione manuale carichi ● Segnaletica ● Emergenze 	1 Ora
<ul style="list-style-type: none"> ● Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico ● Procedure esodo e incendi ● Procedure organizzative per il primo soccorso ● Ferite da taglio e punta ● Incendi e infortuni mancati ● Altri rischi 	1 Ora

Nell'ambito del corso di formazione per addetti a scavi archeologici dovranno essere altresì illustrate le diverse tipologie di dispositivi di protezione individuali e collettivi, nonché la gestione della sicurezza negli scavi archeologici, l'organizzazione di un cantiere archeologico ed i principali rischi di seguito riportati con le relative misure di prevenzione da adottare:

- investimento da parte dei mezzi di cantiere
- scivolamenti, cadute a livello
- caduta dall'alto
- caduta di materiale dall'alto
- seppellimento
- passerelle e passatoie
- uso di attrezzi manuali: pale, picconi, trowel
- movimentazione manuale dei carichi
- uso di scale portatili - aspetti generali
- uso di strumentazione del rilievo diretto: picchetti e cordini
- esposizione a radiazione solare
- infezioni da microrganismi e punture/morsi di animali

LA DURATA DEL CORSO È DI 16 ORE

5.3. Corso per lavoratori o personale equiparato impegnato in attività didattiche

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori o ad essi equiparati impegnati in attività didattiche esposti a rischio medio ed i cui contenuti sono di seguito indicati:

CONTENUTO DIDATTICO	n. ore
<ul style="list-style-type: none">• Concetti generali di prevenzione e sicurezza• Concetti di rischio• Danno• Prevenzione e protezione• Organizzazione della prevenzione aziendale• Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali• Organi di vigilanza, controllo e assistenza	4 Ore
<ul style="list-style-type: none">• Rischi infortuni• Meccanici generali• Elettrici generali• Macchine• Attrezzature• Cadute dall'alto• Rischi da esplosione	2 Ore
<ul style="list-style-type: none">• Rischi chimici• Nebbie, oli, fumi, vapori, polveri• Etichettature• Rischi cancerogeni• Rischi biologici	2 Ore
<ul style="list-style-type: none">• Rischi fisici• Rumore• Vibrazioni• Radiazioni• Microclima ed illuminazione• Videoterminali• Dispositivi di Protezione Individuale – Organizzazione del lavoro	2 Ore
<ul style="list-style-type: none">• Ambienti di lavoro• Stress lavoro correlato• Movimentazione manuale carichi• Segnaletica• Emergenze	1 Ora
<ul style="list-style-type: none">• Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico• Procedure esodo e incendi• Procedure organizzative per il primo soccorso• Ferite da taglio e punta• Incendi e infortuni mancati• Altri rischi	1 Ora

LA DURATA DEL CORSO È DI 12 ORE

5.4. Corso per i dirigenti dei laboratori o degli scavi archeologici

I contenuti della formazione dei Dirigenti dei laboratori e degli scavi archeologici dovranno contemplare sia quelli previsti dall'art. 37, comma 7 del D. Lgs. 81/2008, sia quelli indicati nell'Accordo Stato Regione del 2011, con i seguenti contenuti:

MODULO 1 GIURIDICO - NORMATIVO

CONTENUTO DIDATTICO	n. ore
<ul style="list-style-type: none">● Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;● Responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;● Sistema istituzionale della prevenzione; (organi di vigilanza, controllo e assistenza);● Soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. n. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa; (Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione, Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione; organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali);● Delega di funzioni. (Dirigente prevenzionistico.: competenza professionale e poteri gerarchici; attribuzioni e competenza in materia di sicurezza e salute; Delega di funzioni e relative condizioni di validità, Sub-delega; Ruoli dell'organizzazione aziendale in materia di sicurezza in base alle "competenze funzionali" ed alle "attribuzioni" conferite dal Datore di lavoro, Esercizio di fatto di poteri direttivi, Obblighi del datore di lavoro non DELEGABILI).● la "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. 231/2001, e s.m.i.;● i sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia.	5 Ore

MODULO 2. GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

CONTENUTO DIDATTICO	n. ore
<ul style="list-style-type: none">● Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (articolo 30, D. Lgs. n. 81/2008);● Gestione della documentazione tecnico amministrativa;● Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;● Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze; (Composizione della squadra di emergenza ed interazione tra i dirigenti delle unità funzionali e dell'ufficio tecnico e del responsabile dell'emergenza);● Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D. Lgs. 81/08;● Ruolo del Responsabile e degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione.	4 Ore

MODULO 3 INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI

CONTENUTO DIDATTICO	n. ore
---------------------	--------

<ul style="list-style-type: none"> • Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi;(Definizione e individuazione dei fattori di rischio; Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera; concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione; concetti di rischi di mansione, rischi particolari rischi specifici e Mansioni a rischio specifico che richiedono professionalità, esperienza, formazione ed addestramento); • Il rischio da stress lavoro – correlato; • Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale; • Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto (Il documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI), gestione del documento, figure di riferimento di parte committente e dell'azienda appaltatrice, rischi introdotti nell'ambiente di lavoro oggetto dell'appalto da parte dell'appaltatore, misure di prevenzione , protezione ed organizzative atte ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra le attività del committente ed appaltatori e tra le diverse imprese appaltatrici. I costi della sicurezza riguardanti i rischi interferenti); • Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio; (Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione); • La considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti; • Dispositivi di protezione individuale; • La sorveglianza sanitaria; (Con riferimento ai rischi specifici, alle mansioni a rischio specifico ed ai rischi particolari). 	5 Ore
---	-------

MODULO 4. COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI

CONTENUTO DIDATTICO	n. ore
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo; • Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale; • Tecniche di comunicazione; (Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri); • Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti; • Consultazione partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; • Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. 	2 Ore

LA DURATA DEL CORSO È DI 16 ORE

5.5. Corso per preposti di laboratori o scavi archeologici

I contenuti della formazione dei Preposti dei laboratori e degli scavi archeologici dovranno contemplare sia quelli previsti dall'art. 37, comma 7 del D. Lgs. 81/2008, sia quelli dei lavoratori per rischio alto (8 h), nonché quelli indicati al punto 5 dell'allegato A dell'Accordo Stato Regione del 2011 con i seguenti contenuti:

CONTENUTO DIDATTICO	n. ore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità; • Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione. 	2 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Definizione e individuazione dei fattori di rischio; • Incidenti e near miss; • Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri; 	2 ore

<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera; • Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; 	2 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione. 	2 ore

LA DURATA DEL CORSO È DI 8 ORE

5.6. Corso per addetti antincendio

Il corso per addetti antincendio a rischio alto dovrà avere una durata pari ad 16 ore e gli argomenti da trattare sono di seguito indicati:

CONTENUTO DIDATTICO	n. ore
1) L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI <ul style="list-style-type: none"> • principi della combustione • le principali cause d'incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro • le sostanze estinguenti • i rischi alle persone ed all'ambiente • specifiche misure di prevenzione incendi • accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi • l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro • l'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio 	4 Ore
2) PROTEZIONE ANTINCENDIO E PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO D'INCENDIO <ul style="list-style-type: none"> • misure di protezione passiva • vie di esodo, compartimentazioni, distanziamenti • attrezzature ed impianti di estinzione • sistemi di allarme • segnaletica di sicurezza • impianti elettrici di sicurezza • illuminazione di sicurezza 	4 Ore
3) PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO <ul style="list-style-type: none"> • procedure da adottare quando si scopre un incendio • procedure da adottare in caso di allarme • modalità di evacuazione • modalità di chiamata dei servizi di soccorso • collaborazione con i vigili del fuoco in caso di intervento • esemplificazione di una situazione di emergenza e modalità procedurali-operative 	4 Ore
4) ESERCITAZIONI PRATICHE <ul style="list-style-type: none"> • presa visione e chiarimenti sulle principali attrezzature ed impianti di spegnimento • presa visione delle attrezzature di protezione individuale (maschere, autorespiratore, tute, etc.) • esercitazioni sull'uso delle attrezzature di spegnimento e di protezione individuale 	4 Ore

LA DURATA DEL CORSO È DI 16 ORE

Art. 6. PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del contratto il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità dell'appalto.

Anteriormente all'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate all'aggiudicatario, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

Fermo restando quanto previsto ai successivi paragrafi, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare, previa comunicazione scritta, le seguenti penali:

- per ritardata o incompleta erogazione dei corsi richiesti dall'Amministrazione o altro obbligo previsto in Capitolato, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'uno (1,00) per mille giornaliero sull'importo netto contrattuale.

- per mancata e ingiustificata erogazione dei corsi richiesti dall'Amministrazione o rifiuto di erogazione di un corso in presenza o in una specifica sede stabilita dall'appaltante o altro obbligo previsto in Capitolato, l'amministrazione provvederà a quantificare l'entità economica della mancata prestazione con successiva detrazione dell'importo dalle fatture residuali, fatta salva e riservata ogni azione e/o richiesta conseguente a possibili addebiti all'amministrazioni degli enti di controllo.

Dopo la terza applicazione delle suddette penali, nel corso dell'anno solare, si potrà procedere, da parte del Committente, alla risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale. Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza con termine di cinque giorni per eventuali difese scritte.

La penale verrà trattenuta dal corrispettivo posto in pagamento (se necessario, sarà prelevata dalla garanzia definitiva prestata ai sensi del presente capitolato e l'integrazione dell'importo della stessa dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta).

La Stazione Appaltante potrà comunque richiedere il risarcimento del maggior danno. Il valore complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dalla stazione appaltante.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la Stazione appaltante potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati all'appaltante.

Per il risarcimento dei danni la Stazione appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'aggiudicatario ovvero, in mancanza, sulla garanzia definitiva, che in tal caso dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 7. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'importo netto offerto di gara, suddiviso per il monte ore stimato di 1.463 (mille e quattrocentosessantatré) ore, definirà il costo netto orario della formazione (troncato alla quinta cifra decimale), base di calcolo per la fatturazione.

I pagamenti avverranno quindi sulla base dei servizi erogati in termini di ore di formazione, previa verifica, da parte del Committente, dell'apposito Report relativo alle attività svolte presentato dall'aggiudicatario e della rispondenza delle prestazioni ricevute con quanto previsto dal contratto e dal presente Disciplinare e saranno effettuati solo a fronte e nei limiti delle prestazioni orarie effettivamente rese. Considerata la natura del servizio erogato, la liquidazione dei corrispettivi dovuti avverrà nel seguente modo:

- la Società aggiudicatario dovrà comunicare al Direttore di Esecuzione, alla fine di ogni di ogni quadrimestre, il riepilogo dell'attività formativa svolta, con riportati i titoli delle lezioni svolte, il monte

orario delle classi e i relativi importi; ai fini della fatturazione, si moltiplicherà quindi il costo orario di formazione per il numero di ore erogate nel trimestre; verranno considerati solo i corsi completati con emissione degli attestati;

- il Direttore di Esecuzione, verificato il riepilogo, comunicherà all'aggiudicatario l'autorizzazione alla fatturazione;

- l'Università si impegna quindi a saldare l'importo complessivo entro 30 (trenta) giorni dall'emissione di regolare fattura elettronica in regime di Split Payment, subordinatamente alla verifica della regolare erogazione del servizio e del positivo riscontro del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Art. 8. GARANZIA DEFINITIVA ED ASSICURAZIONI

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti alle prestazioni richieste, l'aggiudicatario dovrà costituire, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, garanzia definitiva.

La garanzia definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, e dovrà essere depositata a norma di legge e resterà vincolata a favore dell'Università per tutta la durata dell'appalto.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste all'articolo 93, comma 7 del Codice.

La predetta garanzia resterà vincolata fino alla data di ultimazione del servizio e dopo l'avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre impegnarsi a stipulare, prima dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, la polizza assicurativa per danni a persone e/o cose con massimale di € 500.000,00.

L'Aggiudicatario si impegna a consegnare la predetta polizza all'Amministrazione entro 5 giorni dall'aggiudicazione.

Art. 9. SUBAPPALTO

È consentito il subappalto a norma di quanto fissato dall'art. 105 del Codice e s.m.i.

Se durante l'esecuzione dell'appalto, ed in qualsiasi momento, l'Università stabilisse, a suo insindacabile giudizio, che il subappaltatore è incompetente od indesiderabile, al ricevimento della comunicazione scritta, l'Aggiudicatario dovrà prendere immediate misure per annullare il relativo subappalto e per l'allontanamento del subappaltatore medesimo.

L'annullamento di tale subappalto non darà alcun diritto all'Aggiudicatario di pretendere indennizzi, risarcimenti di danni o di perdite, o la proroga della data fissata per la ultimazione dell'affidamento.

Art. 10. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ED AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto, assegnato tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistoinretepa.it), verrà aggiudicato al concorrente che ha presentato l'offerta migliore secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi del comma 4 lettera c) dell'art. 95 del Codice.

Le norme per la formulazione dell'offerta ed aggiudicazione dell'appalto sono riportate nel Disciplinare di Gara.

Art. 11. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali relative al presente impegno, compresa quella per l'eventuale sua registrazione, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 12. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Dlgs n° 196 /2003 e s.m.i. si rende noto che:

1. i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione della presente gara;
2. i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente della struttura competente al presente procedimento di gara;
 - alla Commissione di gara;
 - ai soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
3. il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire la sicurezza e riservatezza;
4. i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti;
5. i diritti spettanti ai concorrenti sono quelli di cui all'art. 13 della Legge 675/1996 e s.m.i.

Art. 13. FORO COMPETENTE

Per ogni e qualsiasi controversia, comunque attinente all'applicazione, esecuzione ed interpretazione del presente impegno, sarà unicamente competente il foro di Campobasso.