Prot. n. 26272 del 22/06/2023 - [UOR: Settore Reclutamento PTA - Classif. II/2 - Rep.202/2023]

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI ESTERNI DI LAVORO AUTONOMO

Art. 1 – Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli intesa al conferimento di n.2 incarichi esterni individuali di lavoro autonomo per attività di assistenza archeologica agli scavi, nell'ambito dell'Intervento "*Valorizzazione del patrimonio archeologico della Regione Molise"*.

I n.2 incarichi sono così ripartiti:

- n.1 incarico presso il sito di Sant'Elia a Pianisi per il progetto "*Valorizzazione e ricerca della Chiesa di Santa Maria a Sant'Elia a Pianisi";*
- n.1 incarico presso il sito di San Giuliano del Sannio per il progetto *"Valorizzazione e ricerca della Villa dei Neratii di San Giuliano del Sannio"*.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione e attività da svolgere

Per partecipare alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- Diploma di Laurea Magistrale (LM) in Archeologia (LM-02) o equipollenti, conseguita ai sensi del DM 270/04; ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 equiparato dal MUR alla classe di laurea sopra richiesta; ovvero Laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e appartenente ad una delle classi di laurea specialistica equiparate dal MUR alla classe di laurea sopra richiesta;

- Diploma di specializzazione in Beni Archeologici o Dottorato di ricerca in Area CUN 10 – Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche.

I collaboratori dovranno fornire assistenza archeologica agli scavi nei siti di Sant'Elia a Pianisi e di San Giuliano del Sannio e, in particolare, svolgeranno:

- attività di scavo archeologico e stratigrafico;
- rilievo manuale delle evidenze archeologiche con l'esecuzione di piante, prospetti e sezioni;
- redazione della documentazione scientifica (diario di scavo, schede US, USM, USN, USR, matrix stratigrafico, piante delle singole US e di fase);
- documentazione fotografica; lavaggio, stoccaggio e documentazione fotografica dei reperti mobili rinvenuti durante lo scavo;
- redazione dell'inventario reperti.

Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo" in applicazione dell'art.18 comma 1, lettere b) e c) della legge 240/2010.

Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso

L'attività oggetto degli incarichi sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e di esclusiva, presso l'Università degli Studi del Molise. Le prestazioni dovranno essere effettuate a decorrere dalla stipula del contratto e fino al termine delle

attività progettuali (31.12.2024), per un totale di 4 mesi di scavo nel corso del 2023 e di ulteriori 4 mesi nel corso del 2024.
I compensi per la predetta prestazione, determinati ai sensi dell'art.14 del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, sono quantificabili in circa € 9.000,00 (novemila/00) lordo percipiente cadauno, oltre agli oneri a carico del datore di lavoro. L'importo graverà sui fondi destinati alla realizzazione del progetto. È previsto un rimborso spese per trasferte per l'importo massimo di € 2.000,00 (duemila/00) cadauno. Il rimborso spese sarà effettuato in base a quanto previsto dal Regolamento interno per le missioni.
La liquidazione del compenso sarà effettuata secondo le seguenti modalità:
- 40% al termine dei primi quattro mesi di attività;
- 60% a saldo, dietro presentazione di una relazione sull'attività valutata positivamente dal Responsabile Scientifico del progetto.

Art. 4 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione - redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato - va indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise - Settore Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo – Via de Sanctis s.n.c. - 86100 Campobasso, **entro e non oltre il 3 luglio 2023** secondo una delle seguenti modalità:
✓ raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma la data di arrivo della domanda al Settore Protocollo Informatico e Archivi dell'Ateneo, via F. De Sanctis – 86100 Campobasso;

✓ Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. In tal caso fa fede la data di inoltro della PEC. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata. Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: "*Selezione per n. 2 incarichi di lavoro autonomo per assistenza archeologica presso i siti di Sant'Elia a Pianisi e di San Giuliano del Sannio".* Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Università degli Studi del Molise dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente bando.
I candidati interessati dovranno presentare:
1. Domanda di partecipazione sottoscritta e redatta in carta semplice nella quale l'interessato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, secondo le modalità previste dal DPR n. 445/2022.
2. Curriculum vitae in formato europeo degli studi e delle proprie attività professionali, sottoscritto dall'interessato, redatto in lingua italiana e ai sensi del DPR n. 445/2000.
3. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione:
- prive delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso;
- prive di curriculum formativo e professionale o comunque corredate da curriculum vitae non redatto ai sensi del DPR 445/2000;
- prive di sottoscrizione e/o dei dati anagrafici;
- pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per tutti i casi di cui sopra, l'Amministrazione può disporre, con provvedimento del Direttore

Generale, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del/della candidato/a. L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate.

Art. 5 - Procedura di selezione, valutazione comparativa per titoli e graduatoria

La procedura comparativa avverrà sulla base della valutazione dei titoli indicati nel curriculum.
La valutazione sarà effettuata da una Commissione di esperti nominati con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo dell'Università degli Studi del Molise.
La Commissione disporrà di n. 100 punti, da ripartire nel seguente modo:

Voto di laurea	Fino a 10 punti
Altri titoli didattici, scientifici o professionali	Fino a 40 punti
Esperienza professionale e scientifica nell'ambito degli scavi archeologici	Fino a 50 punti

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.
La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo di Ateneo e sul sito www.unimol.it – sezione Concorsi – Collaborazioni esterne, come previsto dall'art. 9 del Regolamento sopra citato. All'aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola candidatura valutata positivamente in sede di valutazione dei titoli.

Art. 6 - Stipula del contratto

Dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, il Direttore Generale stipulerà il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.
Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.
Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale pro tempore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Francesco Sanginario, responsabile Coordinamento servizi al personale.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo e sul sito www.unimol.it – sezione Concorsi – Collaborazioni esterne.

Il DIRETTORE GENERALE
F.TO *Dott. Valerio BARBIERI*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise
Settore Reclutamento Personale Tecnico-amministrativo
II Edificio Polifunzionale, via F. De Sanctis, snc
86100 - Campobasso

__l__ sottoscritt_____

codice fiscale _____ nat_ a _____

il _____ residente in _____

provincia di _____ via/p.zza/ctr._____

n. _____ c.a.p. _____ tel. _____ e-mail _____

P.E.C. _____

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi esterni individuali di lavoro autonomo per attività di assistenza archeologica agli scavi, nell'ambito dell'Intervento "Valorizzazione del patrimonio archeologico della Regione Molise".
A tal fine, a conoscenza e consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

□ Diploma di Laurea conseguito antecedentemente al DM 509/99, o Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99 o Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04 in Archeologia o equipollenti;

Titolo di studio _____ Classe di laurea_____
conseguito il _____ presso _____
con votazione _____/____

□ Diploma di specializzazione in Beni archeologici o Dottorato di Ricerca in Area CUN 10 – Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche
Titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____

Allega alla presente:
1. dettagliato *curriculum vitae*, in formato europeo, sottoscritto;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Firma

_____, _____ _____
(Luogo) *(Data)*

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il dichiarante

_____
(*firma per esteso e leggibile)*