

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE n. 6/2023

L'anno 2023, il giorno 29 del mese di giugno, alle ore 15.30, si è riunito presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, in località Vazzieri, Campobasso, il Consiglio di Amministrazione convocato con rettorale prot. n. 26174 del 22 giugno 2023.

Sono presenti:

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------|
| - | prof. Luca Brunese | Rettore |
| - | Claudio Lupi | Prorettore Vicario |
| - | prof. Stefano Fiore | |
| - | prof. Guido Maria Grasso | |
| - | prof. Vincenzo De Felice | |
| - | prof. Filippo de Rossi | |
| - | dott. Valerio Barbieri | Direttore generale |

Assenti

- prof. Davide Barba
- prof. Elisa Novi Chavarria
- prof. Adolfo D'Errico Gallipoli
- dott. Annamaria Palangio
- _____

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott.ssa Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. Ratifica verbale seduta precedente;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Variazioni e provvedimenti contabili;*
5. *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – provvedimenti;*
6. *Regolamenti di Ateneo;*
7. *Protocolli, Convenzioni, Accordi di collaborazione;*
8. *Contenzioso e procedure di gara;*
9. *Ricerca scientifica;*
10. *Didattica e formazione;*
11. *Provvedimenti per il patrimonio universitario;*
12. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
13. *Provvedimenti per il personale tecnico amministrativo;*
14. *Progetti e iniziative.*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



14. Progetti e iniziative

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Giacomo Verde

Ufficio Istruttore: Area Attività Negoziali – dott. Rossella Cacchione

Ufficio Istruttore: Area Servizi Studenti, diritto allo Studio e Post-lauream – dott.ssa Maria Delmedico

f) Trasporto Gratuito Studenti UniMoL a.a. 2023/24

Tra gli interventi per il diritto allo studio finalizzati al miglioramento dei servizi agli studenti, il Rettore ripropone anche per l'a.a. 2023/24 il servizio di Trasporto gratuito a favore degli studenti UniMol, già erogato dall'a.a. 2017/18.

La prestazione del servizio è prevista nel periodo compreso tra il 2 ottobre 2023 e il 7 giugno 2024, ad esclusione dei periodi di sospensione delle attività didattiche, per permettere agli studenti di raggiungere, nelle giornate dal lunedì al venerdì, la sede del proprio corso di studi, ai fini della frequenza in presenza delle lezioni ed eventualmente di laboratori e tirocini, laddove previsti.

Il progetto si articola in due iniziative rivolte agli studenti che, dal 1° luglio al 29 settembre 2023, perfezioneranno la propria immatricolazione o iscrizione ad anni successivi ai corsi di laurea triennali e magistrali, anche a ciclo unico, dell'Università degli Studi del Molise, e che effettueranno la propria iscrizione di accesso al servizio sul sito web all'indirizzo *trasporti.unimol.it*:

a) Abbonamento gratuito per trasporto interurbano su gomma a favore degli studenti residenti in Molise;

b) Navette gratuite per studenti anche non residenti in Molise.

Si propone l'attivazione di linee di trasporto, dedicate e gratuite, da utilizzare previa prenotazione, per le seguenti tratte:

- Benevento-Campobasso a/r
- Foggia-Campobasso a/r
- Campobasso-Pesche (n. 2 navette) a/r
- Collegamento tra le sedi universitarie, come di seguito indicato:
 - a) collegamento tra il I Edificio Polifunzionale e gli Edifici Polifunzionali II e III, garantito in arrivo e in partenza dalle navette Benevento-Campobasso e Foggia-Campobasso;
 - b) collegamento tra la sede del Dipartimento di Medicina e Chirurgia con la sede del II edificio Polifunzionale, garantito dalla navetta Foggia-Campobasso in arrivo e in partenza;
 - c) collegamento tra la sede di Pesche e il Terminal di Isernia;
 - d) eventuali corse aggiuntive che dovessero ritenersi necessarie.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



A favore degli studenti diversamente abili con invalidità pari o superiore al 66%, sarà possibile concordare fermate aggiuntive intermedie ai prescritti percorsi.

Lo studente che si immatricola contemporaneamente a due corsi di studio deve individuare una delle due iscrizioni come riferimento per accedere agli interventi per il diritto allo studio e, pertanto, a tale beneficio nell'a.a. 2023/24; nel caso sia già iscritto ad un corso di studi in anni successivi al primo, non può individuare, quale riferimento ai fini del beneficio del trasporto gratuito, la seconda iscrizione.

Relativamente ad entrambe le tipologie di servizio, il Rettore specifica che, per poterne richiedere l'utilizzo, lo studente deve:

- a) essere iscritto all'a.a.2023/24;
- b) essere in possesso dei seguenti requisiti di età anagrafica e di iscrizione, come deliberato dalla Commissione nominata con D.R. n. 882 del 4.10.2020, istituita ai fini della valutazione delle istanze pervenute per la fruizione del servizio di trasporto gratuito, in deroga al criterio dell'età inferiore ai 26 anni e alla sede del corso di studio per l'espletamento dei tirocini e/o laboratori:
 - 1) studenti con età inferiore a 26 anni, con iscrizione fino al secondo anno fuori corso;
 - 2) studenti con età da 26 e fino a 28 anni, con iscrizione fino al primo anno fuori corso;
 - 3) studenti con età superiore a 28 anni e fino a 30 anni, con iscrizione in corso;
 - 4) studenti con età superiore a 30 anni e fino 35 anni, con iscrizione in corso per il conseguimento di un titolo non di pari livello a quello posseduto.

Inoltre, secondo quanto stabilito dalla predetta Commissione, limitatamente al periodo necessario all'espletamento del tirocinio curriculare e/o dei laboratori con attività teorica e pratica presso la sede di Termoli, sia agli studenti residenti e sia a quelli non residenti sarà concesso di aderire al servizio per raggiungere quella sede, previa consegna di apposita documentazione giustificativa.

Per gli studenti che si immatricoleranno - anche a seguito di trasferimento da altro Ateneo - ai corsi di studio ad accesso programmato, l'adesione al servizio va effettuata entro trenta giorni dalla data di scadenza dell'iscrizione indicata nel bando e, comunque, entro i termini di validità del Progetto. I laureati UniMol potranno perfezionare l'adesione al servizio successivamente all'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale e, comunque, entro i termini di validità del Progetto.

Lo studente che usufruisce dell'abbonamento gratuito per il trasporto interurbano senza titolo idoneo o che prenota la corsa sulla navetta e che per tre volte non utilizza il servizio sarà escluso dal servizio per l'intero anno accademico.

In considerazione dei costi sostenuti per tale servizio nell'a.a. precedente 2023/24, si stima che i costi effettivi per il rimborso dell'abbonamento per il trasporto interurbano a favore degli studenti residenti in Molise e per le navette per il trasporto di tutti gli studenti UniMol ammonterebbero per il Progetto a circa 360.000,00 euro.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Per le navette il costo stimato sulla base dei costi sostenuti negli anni accademici precedenti ammonta a circa 190.000,00 euro comprensivo di IVA. Pertanto, si rende necessario attivare idonea procedura di gara per l'affidamento del servizio.

Il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITO	il Rettore;
VISTO	il D.Lgs. 36/2023;
VISTO	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 611/2015;
CONSIDERATO	che il servizio di trasporto gratuito sarà erogato, ad esclusione dei periodi di sospensione delle attività didattiche, nel periodo compreso tra il 2 ottobre 2023 e il 7 giugno 2024;
TENUTO CONTO	del parere favorevole del Senato Accademico espresso nella seduta del 28.06.2023;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria Delmedico;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- di approvare per l'a.a. 2023/24, nel periodo compreso tra il 2 ottobre 2023 e il 7 giugno 2024, il Progetto "TRASPORTO_STUDENTI_AA_23_24", con una stima dei costi effettivi di circa 360.000,00 euro, ai fini del rimborso dell'abbonamento per il trasporto extraurbano a favore degli studenti residenti in Molise e delle navette per il trasporto di tutti gli studenti UniMol.
- di approvare l'attivazione di linee di trasporto tramite navette, dedicate e gratuite, da utilizzare previa prenotazione, per le seguenti tratte:
 - a) Benevento-Campobasso a/r
 - b) Foggia-Campobasso a/r
 - c) Campobasso-Pesche (n. 2 navette) a/r
 - d) Collegamento tra le sedi universitarie, come di seguito indicato:
 - collegamento tra il I Edificio Polifunzionale e gli Edifici Polifunzionali II e III, garantito in arrivo e in partenza dalle navette Benevento-Campobasso e Foggia-Campobasso;
 - collegamento tra la sede del Dipartimento di Medicina e Chirurgia con la sede del II Edificio Polifunzionale, garantito dalla navetta Foggia-Campobasso in arrivo e in partenza;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- collegamento tra la sede di Pesche e il Terminal di Isernia;
- e) eventuali corse aggiuntive che dovessero ritenersi necessarie.
- di affidare il servizio di trasporto gratuito tramite navette, con autorizzazione all'espletamento della procedura di gara aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, approvando il Capitolato speciale d'appalto e il disciplinare di gara per un valore complessivo di 190.000,00 euro comprensivo di IVA, anche per far fronte ad eventuali corse straordinarie richieste dall'Università agli aggiudicatari legate ad esigenze particolari degli studenti UniMol, determinate da eventi una tantum, nonché a variazioni chilometriche delle tratte determinate da cambi della viabilità.
- di individuare nella Dott.ssa Maria Delmedico il responsabile del procedimento della procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di navette gratuite con il supporto della dott.ssa Rossella Cacchione e della dott.ssa Milena Iapalucci.
- di individuare nel Dott. Vittorio Brunale il Direttore di esecuzione del relativo contratto per il servizio di navette gratuite, con il supporto dell'ing. Marco Di Pilla.
- di autorizzare la pubblicazione dell'estratto bando di gara sulla GURI in favore della Ditta Info srl (P.I. 04656100726) per l'importo di € 581,99 (CIG ZFA3BA5BE0);
- di autorizzare il versamento del contributo a favore dell'Anac per l'importo di € 225,00;
- di autorizzare l'imputazione della spesa complessiva di € 581,99 sulla voce di costo COAN CA. 04. 041. 04. 01. 01 "Pubblicità obbligatoria" - Bilancio Anno 2023;
- di autorizzare l'imputazione della spesa complessiva di € 225,00 sulla voce di costo COAN CA.04.046.01.02.02 "Altri tributi" - Bilancio Anno 2023
- di autorizzare l'istituzione del progetto TRASPORTO_STUDENTI_AA_23_24 di complessivi euro 360.000,00 con imputazione al bilancio 2023 di:
 - euro 4.400,00 con prelievo dal progetto TRASPORTO_GRATUITO_STUDENTI_AA_18_19, sulla voce di costo CA.04.040.07.04.15 denominata *Oneri diversi*;
 - euro 107.861,86, con prelievo dal progetto TRASPORTO_STUDENTI_AA_21_22, sulla voce di costo CA.04.040.07.04.15 denominata *Oneri diversi*;
 - euro 100.000,00 sulla voce di costo CA.04.040.071.04.13 denominata *Altri interventi a favore degli studenti*;
 - euro 147.738,14 sulla voce di costo CA.04.041.05.01.02 denominata *Noleggi e spese accessorie*.
- di autorizzare il Settore Contabilità e Tesoreria alla chiusura dei progetti TRASPORTO_GRATUITO_STUDENTI_AA_18_19 e TRASPORTO_STUDENTI_AA_21_22 e al trasferimento delle somme residue all'istituendo progetto TRASPORTO_STUDENTI_AA_23_24.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- di autorizzare l'accantonamento per una successiva liquidazione, secondo quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, della somma di 2.763,64 pari all'80% dell'importo lordo di € 3.454,00 dell'incentivo, riservato per le attività previste dall'art. 45 del D.lgs. 36/2023 e alle figure professionali indicate nel presente provvedimento, secondo la ripartizione che verrà definita con successivo provvedimento. La spesa graverà sulla voce di costo CA.04.041.05.01.02 denominata "Noleggi e spese accessorie" nell'ambito del progetto TRASPORTI_STUDENTI_A.A. 23_24;
- di autorizzare l'accantonamento della quota del 20% pari ad € 690,36 destinata all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per la disciplina del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche). La spesa graverà sulla voce di costo CA.04.041.05.01.02 denominata "Noleggi e spese accessorie" nell'ambito del progetto TRASPORTI_STUDENTI_A. A_23_24.

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	TRASPORTO_GRATUITO_STUDENTI_AA_18_19	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€. 4.400,00		
Codice Progetto	TRASPORTO_STUDENTI_AA_21_22		
Disponibile sul progetto	€. 107.861,86	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.01.01 - "Pubblicità obbligatoria"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. € 581,99		
Voce COAN	CA.04.046.01.02.02 - "Altri tributi"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. € 225,00		
Annotazioni: Il prelievo di euro 100.000,00 sulla voce di costo CA.04.040.07.04.13 "Altri interventi a favore degli studenti" e di euro 147.738,14 sulla voce di costo CA.04.041.05.01.02 "Noleggi e spese accessorie" verrà effettuato previa variazione di bilancio			Data 26/06/2023

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, il Rettore ricorda che "Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull'andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Consiglio di Amministrazione può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo."

Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Rettore alle ore 17,00 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
 (dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
 (prof. Luca BRUNESE)

