UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di personale di categoria C, posizione economica C1, Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi, per le esigenze del progetto "INTEGRI – Pasta e prodotti da forno: Integrità, Salubrità e Sostenibilità Innovazione di processo e di prodotto" - CUP B34I20000220005 - Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 (PON "R&I" 2014-2020) - Area di Specializzazione "Agrifood" (cod. 9/2023), pubblicato nella G.U.R.I. n. 43 del 9 giugno 2023 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami)

VERBALE N. 1

RIUNIONE PRELIMINARE DI DEFINIZIONE DEI CRITERI

Il giorno 18 luglio 2023 alle ore 9:00, presso la Sala Riunioni, sita al V piano del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via De Sanctis – Campobasso, si è riunita, presente al completo, la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.D. n. 172/2023 prot. n. 24072 dell'8.6.2023 e pubblicato nella G.U.R.I. n. 43 del 9 giugno 2023 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami).

La Commissione, nominata con D.D. n. 229/2023 prot. n. 29721 del 14 luglio 2023, risulta così composta:

[redacted]

- prof.ssa Lucia MAIURO	Presidente
- prof.ssa Francesca CUOMO	Componente
- dott.ssa Maria Grazia CICCHELLI	Componente
- sig.ra Monica PIZZELLA	Segretaria verbalizzante

La Presidente, preso atto della presenza di tutte le componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta. La Segretaria procede alla stesura del processo verbale.

La Commissione prende visione del *"Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale dell'Università degli Studi del Molise"* emanato con D.R. n. 1417/2021 prot. n. 49529 del 17 dicembre 2021 e del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 così come modificato con D.P.R. n. 693 del 30 ottobre 1996, per le parti non disciplinate nel predetto Regolamento.

La Commissione prede atto dell'avvenuta pubblicazione del Bando di concorso nella G.U.R.I. n. 43 del 9 giugno 2023 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami).

Preliminarmente, le componenti della Commissione dichiarano di aver sottoscritto apposito modulo relativo all'assenza di situazioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dagli artt. 35 e 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 agli atti del Settore Reclutamento personale tecnico-amministrativo.

La Commissione prende atto che, a norma dell'art.8 del Bando di concorso, le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale alle quali è attribuito un punteggio complessivo pari a 60, così ripartito:

- massimo 30 punti per la prova scritta;
- massimo 30 punti per la prova orale.

La prova scritta sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, secondo modalità indicate dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, e consisterà in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato avente ad oggetto le tematiche inerenti alle tecnologie alimentari, con particolare riferimento alle tecnologie di trasformazione di cereali e derivati.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto, oltre alle materie previste per la prova scritta, una o più delle seguenti materie:

- elementi di legislazione universitaria;
- Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di Comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018;
- normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nel corso della prova orale sarà altresì verificato il possesso delle seguenti competenze:

- capacità di organizzare e gestire in maniera autonoma il lavoro affidato;
- capacità di mediazione e di problem solving;
- capacità del lavoro multitasking e di definizione autonoma delle priorità lavorative;
- capacità di gestione del tempo;
- flessibilità e attitudine al cambiamento organizzativo.

La prova orale consisterà, altresì, nell'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano dalla lingua inglese alla lingua italiana.

La Commissione prende atto, altresì, che, ai sensi del citato art. 8 del Bando, saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione, inoltre, prende atto che, come previsto dal Bando, il calendario delle prove concorsuali risulta essere il seguente:

- prova scritta: martedì 18 luglio 2023 alle ore 11:00;
- prova orale: mercoledì 6 settembre 2023 alle ore 10:00.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web di Ateneo entro mercoledì 26 luglio 2023.

Con riferimento alla data stabilita nel Bando per lo svolgimento della prova orale, la Commissione stabilisce di posticipare la stessa a data successiva di cui sarà data comunicazione secondo le modalità stabilite dall'art. 9 del Bando di concorso.

La Commissione, ai sensi dell'art.11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, fissa al 18 gennaio 2024 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Inoltre, considerato che l'art. 12, comma 1, del D.P.R. 487/94, prevede che nella riunione preliminare siano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nel rispetto dell'art. 8 del Bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato.

PROVA SCRITTA

La Commissione decide che la prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di Personal Computer dotati di pacchetto Microsoft Office 2016 messi a disposizione dall'Amministrazione sui quali i candidati dovranno creare un file Word da utilizzare per rispondere ai quesiti.

Il candidato o la candidata dovrà svolgere la prova scritta utilizzando le modalità: programma Word, carattere Calibri, dimensione 11, interlinea Multipla 1,08.

Al termine della prova scritta il candidato o la candidata, con l'ausilio del personale incaricato al supporto tecnico-informatico, provvederà a salvare il file Word generato contenente la prova, trasferire il file su un supporto di memoria USB e a stamparlo alla postazione della Commissione su fogli timbrati e siglati dalla Presidente/Presidentessa.

La prova consisterà in un elaborato avente ad oggetto le tematiche inerenti gli argomenti indicati all'art. 8 del Bando. Alla prova non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a **30/30.**

Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) tracce. Ciascuna traccia, contrassegnata da un numero progressivo e controfirmata dalle componenti della Commissione, sarà inserita in una busta chiusa anonima siglata sui lembi di chiusura dalle componenti della Commissione. La busta contenente la traccia oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato o candidata che altresì firmerà la traccia sorteggiata. La traccia verrà fotocopiata e distribuita ai candidati da un componente della Commissione. Sarà, altresì, data lettura delle altre due tracce non estratte.

La durata della prova è fissata in 90 minuti. La Commissione decide, inoltre, che i candidati potranno lasciare l'aula ove si svolge la prova, dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

La valutazione dell'elaborato sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:
1 - livello di conoscenza degli argomenti;
2 - capacità di esposizione e di sintesi;
3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Per la prova scritta ai candidati saranno consegnati:

1) una busta bianca grande;
2) una busta piccola contenente il cartoncino identificativo;
3) una penna nera;

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati *non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie*. Secondo

[redacted]

quanto previsto dall'art. 8 del Bando, non sarà consentita ai candidati, comunque, la consultazione di pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici di nessun tipo, l'uso di calcolatrici, strumenti informatici o di apparecchi elettronici (fatta eccezione per quelli messi a disposizione dall'Amministrazione), compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova scritta ciascun candidato o candidata, con l'ausilio del personale incaricato al supporto tecnico-informatico, provvederà a salvare il file Word generato contenente la prova, trasferire il file su un supporto di memoria USB e a stamparlo alla postazione della Commissione su fogli timbrati e siglati dalla Presidente. Successivamente dovrà inserire l'elaborato nella busta bianca grande, insieme alla busta piccola contenente i dati anagrafici. Il candidato o la candidata procederà alla chiusura della busta grande e alla consegna della stessa alla Commissione. Sul margine di chiusura della busta verrà apposto il timbro e le firme di ciascun componente della Commissione. Tutte le buste consegnate verranno inserite in un unico plico anch'esso timbrato e siglato dalle componenti la Commissione.

Secondo quanto previsto dall'art. 8 del Bando, il candidato sarà ammesso alla prova orale se avrà ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà nella somministrazione di gruppi di quesiti, predisposti immediatamente prima dell'inizio della prova, ciascuno composto da:

- n. 3 (tre) domande sugli argomenti previsti nel Bando;
- un brano in lingua inglese da leggere e tradurre a vista.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione, considerato l'utilizzo di un Personal Computer per la prova scritta, ritiene superata anche la verifica delle competenze in ambito informatico.

Il numero dei gruppi di quesiti sarà pari al numero dei candidati ammessi alla prova orale più due. Ciascun gruppo di quesiti, siglato da tutte le componenti della Commissione, sarà inserito in buste anonime siglate sui lembi di chiusura dalle componenti della Commissione.

La Commissione procederà al sorteggio di una lettera per stabilire l'ordine di svolgimento della prova orale. Ciascun candidato procederà al sorteggio di una busta tra quelle predisposte dalla Commissione contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

1 - livello di conoscenza degli argomenti;
2 - capacità di sintesi;
3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

La Commissione, ai sensi dell'art. 8 del Bando, verificherà, altresì, tramite un breve colloquio il possesso delle seguenti competenze:

- capacità di organizzare e gestire in maniera autonoma il lavoro affidato;
- capacità di mediazione e di problem solving;
- capacità del lavoro multitasking e di definizione autonoma delle priorità lavorative;
- capacità di gestione del tempo;
- flessibilità e attitudine al cambiamento organizzativo.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato o la candidata avrà riportato una votazione minima di **21/30**.

La Presidente e le altre componenti della Commissione, dopo aver stabilito i criteri di valutazione sopra riportati, chiedono alla Responsabile del procedimento amministrativo, dott.ssa Antonella GERMANESE, di provvedere all'inoltro dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La riunione viene temporaneamente sospesa alle ore 9:45

Alle ore 9:50 la Commissione riprende i lavori dopo aver ricevuto a mezzo e-mail dalla Responsabile del procedimento l'elenco dei candidati che è parte integrante del presente verbale **(Allegato n.1)**.

Le componenti della Commissione, preso atto dell'elenco dei candidati, dichiarano di non avere rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado con nessun candidato e di non versare in alcuna situazione di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

La Presidente incarica la Segretaria di trasmettere agli uffici competenti dell'Amministrazione il presente verbale contenente i criteri di valutazione, ai fini della pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

La Commissione chiude i lavori alle ore 9:55 e si riconvoca alle ore 10:00 del medesimo giorno per la riunione preliminare alla prova scritta presso la Sala Riunioni, sita al V piano del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via De Sanctis – Campobasso.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità delle componenti della Commissione.

LA COMMISSIONE

prof.ssa Lucia MAIURO	[redacted]	Presidente
prof.ssa Francesca CUOMO	[redacted]	Componente
dott.ssa Maria Grazia CICCHELLI	[redacted]	Componente
sig.ra Monica PIZZELLA	[redacted]	Segretaria verbalizzante