



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, IN REGIME ORARIO A TEMPO PIENO (COD. 10/2023).

VERBALE N. 1

RIUNIONE PRELIMINARE DI DEFINIZIONE DEI CRITERI

Il giorno 21 luglio 2023 alle ore 9:40, presso la Sala Riunioni, sita al V piano del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via De Sanctis – Campobasso, si è riunita, presente al completo, la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.D. n. 173/2023 prot. n. 24073 dell'8 giugno 2023 e pubblicato nella G.U.R.I. n. 43 del 9 giugno 2023 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami).

La Commissione, nominata con D.D. n.231/2023 prot. n.30153 del 17 luglio 2023, risulta così composta:

- prof. Andrea SCIARRETTA	Presidente
- prof. Patrizio TREMONTE	Componente
- dott.ssa Mariacristina CEFARATTI	Componente
- sig.ra Maria Lucia STORTO	Segretaria verbalizzante

Il Presidente, preso atto della presenza di tutte le componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta. La Segretaria procede alla stesura del processo verbale.

La Commissione prende visione del *“Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale dell'Università degli Studi del Molise”* emanato con D.R. n. 1417/2021 prot. n. 49529 del 17 dicembre 2021 e del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 così come modificato con D.P.R. n. 693 del 30 ottobre 1996, per le parti non disciplinate nel predetto Regolamento.

La Commissione prede atto dell'avvenuta pubblicazione del Bando di concorso nella G.U.R.I. n. 43 del 9 giugno 2023 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami).

Preliminarmente, le componenti della Commissione dichiarano di aver sottoscritto apposito modulo relativo all'assenza di situazioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dagli artt. 35 e 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 agli atti del Settore Reclutamento personale tecnico-amministrativo.

La Commissione prende atto che, a norma dell'art.8 del Bando di concorso, le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale alle quali è attribuito un punteggio complessivo pari a 60, così ripartito:

- massimo 30 punti per la prova scritta;
- massimo 30 punti per la prova orale.

La prova scritta sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, secondo modalità indicate dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, e consisterà in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato avente ad oggetto le tematiche inerenti le attività che la figura professionale ricercata dovrà svolgere ai sensi di quanto previsto dall'art.1 del bando di selezione.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto, oltre alle materie previste per la prova scritta, una o più delle seguenti materie:

- elementi di legislazione universitaria;
- Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di Comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018;
- normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nel corso della prova orale sarà altresì verificato il possesso delle seguenti competenze:

- capacità di organizzare e gestire in maniera autonoma il lavoro affidato;
- capacità di mediazione e di problem solving;
- capacità del lavoro multitasking e di definizione autonoma delle priorità lavorative;
- capacità di gestione del tempo;
- flessibilità e attitudine al cambiamento organizzativo.

La prova orale consisterà, altresì, nell'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano dalla lingua inglese alla lingua italiana.

Durante la prova non è concesso l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

La Commissione prende atto, altresì, che, ai sensi del citato art. 8 del Bando, saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione, inoltre, prende atto che, come previsto dal Bando, il calendario delle prove concorsuali risulta essere il seguente:

- prova scritta: giovedì 20 luglio 2023 alle ore 11:00;
- prova orale: giovedì 7 settembre 2023 alle ore 10:00.

La Commissione prende atto che il calendario delle prove d'esame previsto dal bando è stato modificato con avviso del 13 luglio 2023 e pubblicato sul sito di Ateneo (**Allegato n.1**). Nel predetto avviso è riportato che la prova scritta si svolgerà in data 21 luglio 2023 alle ore 11:00.

La Commissione prende atto che la sede di svolgimento della prova d'esame sarà l'Aula ARATRO, sita al 2° piano del II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web di Ateneo entro **venerdì 28 luglio 2023**.

La Commissione, ai sensi dell'art.11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, fissa al 21 gennaio 2024 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Inoltre, considerato che l'art. 12, comma 1, del D.P.R. 487/94, prevede che nella riunione preliminare siano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nel rispetto dell'art. 8 del Bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato.

PROVA SCRITTA

La Commissione decide che la prova scritta consisterà in un elaborato avente ad oggetto le tematiche inerenti le attività che la figura professionale ricercata dovrà svolgere ai sensi di quanto previsto dall'art.1 del bando.

La Commissione decide che la prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di Personal Computer dotati di pacchetto Microsoft Office 2016 messi a disposizione dall'Amministrazione sui quali i candidati dovranno creare un file Word da utilizzare per lo svolgimento della prova.

Ciascun candidato dovrà svolgere la prova scritta utilizzando le modalità: programma Word, carattere Calibri, dimensione 11, Allineamento Giustificato, interlinea 1,5.

Al termine della prova scritta il candidato o la candidata, con l'ausilio del personale incaricato al supporto tecnico-informatico, provvederà a salvare il file Word generato contenente la prova, trasferire il file su un supporto di memoria USB e a stamparlo alla postazione della Commissione su fogli timbrati e siglati dal Presidente.

Alla prova non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a **30/30**.

Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) tracce.

Ciascuna traccia, contrassegnata da un numero progressivo e controfirmata dalle componenti della Commissione, sarà inserita in una busta chiusa anonima siglata sui lembi di chiusura dalle componenti della Commissione. La busta contenente la traccia oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato o candidata che altresì firmerà la traccia sorteggiata. La traccia verrà fotocopiata e distribuita ai candidati da un componente della Commissione. Sarà, altresì, data lettura delle altre due tracce non estratte.

La durata della prova è fissata in 1 ora e 30 minuti. La Commissione decide, inoltre, che i candidati potranno lasciare l'aula ove si svolge la prova, dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

La valutazione dell'elaborato sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità di esposizione e di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Per la prova scritta ai candidati saranno consegnati:

- 1) una busta bianca grande;
- 2) una busta piccola contenente il cartoncino identificativo;
- 3) una penna nera.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati *"non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie"*. Secondo quanto previsto dall'art. 8 del Bando, non sarà consentito ai candidati, comunque, l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova scritta ciascun candidato o candidata, con l'ausilio del personale incaricato al supporto tecnico-informatico, provvederà a salvare il file Word generato contenente la prova, trasferire il file su un supporto di memoria USB e a stamparlo alla postazione della Commissione su fogli timbrati e siglati dal Presidente. Successivamente dovrà inserire l'elaborato nella busta bianca grande, insieme alla busta piccola contenente i dati anagrafici. Il candidato o la candidata procederà alla chiusura della busta grande e alla consegna della stessa alla Commissione. Sul margine di chiusura della busta verrà apposto il timbro e le firme di ciascun componente della Commissione. Tutte le buste consegnate verranno inserite in un unico plico anch'esso timbrato e siglato dalle componenti la Commissione.

Secondo quanto previsto dall'art. 8 del Bando, il candidato sarà ammesso alla prova orale se avrà ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà nella somministrazione di gruppi di quesiti, predisposti immediatamente prima dell'inizio della prova, ciascuno composto da:

- n. 3 (tre) domande sugli argomenti previsti nel Bando;
- un brano in lingua inglese da leggere e tradurre a vista.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione, considerato l'utilizzo di un Personal Computer per la prova scritta, ritiene superata anche la verifica delle competenze in ambito informatico.

Il numero dei gruppi di quesiti sarà pari al numero dei candidati ammessi alla prova orale più due.

Ciascun gruppo di quesiti, siglato da tutte le componenti della Commissione, sarà inserito in buste anonime siglate sui lembi di chiusura dalle componenti della Commissione.

La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

La Commissione, ai sensi dell'art. 8 del Bando, verificherà, altresì, durante il colloquio orale, anche il possesso delle seguenti competenze:

- capacità di organizzare e gestire in maniera autonoma il lavoro affidato;
- capacità di mediazione e di problem solving;

- capacità del lavoro multitasking e di definizione autonoma delle priorità lavorative;
- capacità di gestione del tempo;
- flessibilità e attitudine al cambiamento organizzativo.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato o la candidata avrà riportato una votazione minima di **21/30**.

Prima dello svolgimento della prova scritta, la Commissione si riserva di chiedere ai candidato la rinuncia ai termini di preavviso per la prova orale, previsti dall'art. 6 comma 3 del D.P.R. n. 487/1994, proponendo di effettuare la prova nella giornata del 27 luglio 2023 alle ore 10:00.

Il Presidente e gli altri componenti della Commissione, dopo aver stabilito i criteri di valutazione sopra riportati, chiedono alla Responsabile del Settore Reclutamento personale tecnico amministrativo, dott.ssa Rachele ALBINO, di provvedere all'inoltro dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La riunione viene temporaneamente sospesa alle ore 10:31.

Alle ore 10:35 la Commissione riprende i lavori dopo aver ricevuto a mezzo e-mail dalla Responsabile del Settore Reclutamento personale tecnico amministrativo, dott.ssa Rachele ALBINO, l'elenco dei candidati che è parte integrante del presente verbale (**Allegato n.2**).

Le componenti della Commissione, preso atto dell'elenco dei candidati, dichiarano di non avere rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado con nessun candidato e di non versare in alcuna situazione di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

Il Presidente incarica la Segretaria di trasmettere agli uffici competenti dell'Amministrazione il presente verbale contenente i criteri di valutazione, ai fini della pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

La Commissione chiude i lavori alle ore 10:40 e si riconvoca in prosieguo alle ore 10:41 del medesimo giorno per la riunione preliminare alla prova scritta presso la Sala Riunioni, sita al V piano del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via De Sanctis – Campobasso.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità delle componenti della Commissione.

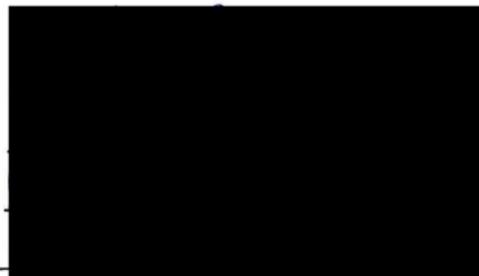
LA COMMISSIONE

- prof. Andrea SCIARRETTA

- prof. Patrizio TREMONTE

- dott.ssa Mariacristina CEFARATTI

- sig.ra Maria Lucia STORTO



Presidente

Componente

Componente

Segretaria verbalizzante

