



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**

**DIVISIONE GOVERNANCE E PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA
AREA DI GOVERNANCE STRATEGICA
COORDINAMENTO STRATEGICO DELLA DIREZIONE
GENERALE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI**

IL PRORETTORE VICARIO

VISTO il Regolamento UE 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio che definisce il Programma Erasmus+ 2021-2027 e che abroga il regolamento (UE) n.1288/2013;

VISTA la Guida al Programma Erasmus+ che rappresenta il documento europeo di riferimento per la partecipazione al Programma Erasmus+;

VISTA la "Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 Quality Certificate", attribuita dalla Commissione Europea all'Università del Molise, a seguito della valutazione positiva della candidatura per il rilascio della Carta Erasmus;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n. 230 del 2 marzo 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 60 del 12 marzo 2022 ed entrato in vigore il 27 marzo 2022;

VISTO il Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

CONSIDERATA la Legge 6/11/2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTA la Convenzione n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000122321 tra l'Università del Molise e l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, finalizzata alla realizzazione delle attività Erasmus dell'Azione Chiave 1 Call 2023;

TENUTO CONTO che il Programma Erasmus+ sostiene la mobilità internazionale del personale docente e non docente degli Istituti di Istruzione Superiore (Staff Mobility) per attività didattica (Teaching Mobility) oppure di formazione (Training Mobility) tramite progetti finanziati;

TENUTO CONTO che i progetti Erasmus+ prevedono l'assegnazione ai partecipanti di un contributo a parziale copertura dei costi per la mobilità;

CONSIDERATO che l'Ateneo, in coerenza con le indicazioni dell'UE relative all'assegnazione dei contributi con procedure selettive, trasparenti e imparziali, assegna i contributi a supporto della Teaching Mobility tramite il "Bando Erasmus per la Mobilità dei docenti per lo svolgimento di attività didattica";

CONSIDERATO che i finanziamenti Erasmus+ disponibili per la "Staff mobility for teaching" sono pari a Euro 8.288,00 per n. 7 partecipanti;



IN RAGIONE del rilevante interesse manifestato nella precedente edizione del Bando, che ha realizzato n. 16 mobilità, al fine di consolidare il risultato ottenuto e raggiungere numeri di mobilità premianti in vista dei futuri finanziamenti;

VISTO l'articolo 5/5.5 "Flessibilità di budget" della Convenzione n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000122321, che stabilisce che "la suddivisione del budget può essere modificata — senza emendamento — mediante trasferimento (tra categorie di budget), purché ciò non comporti modifiche sostanziali o importanti della descrizione dell'azione nell'allegato 1 alla Convenzione;

ACCERTATA la disponibilità di Euro 10.656,00 sulla categoria di budget *Mobility organisation support and inclusion support for organisations* e di Euro 8.288,00 sulla categoria di budget *Staff mobility for teaching*, per complessivi Euro 18.944,00 del progetto con codice ERASMUS_ERASMUS_KA131_HED_000122321 e Codice CUP H31I23000240006;

DECRETA

Articolo 1

Si autorizza l'emanazione del Bando di Ateneo per la Mobilità dei docenti per lo svolgimento di attività didattica (Staff Mobility for Teaching) nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'Anno Accademico 2023-2024 allegato al presente Decreto (Allegato 1), di cui costituisce parte integrante.

Articolo 2

Si autorizza l'imputazione della spesa complessiva di Euro 18.944,00 per n. 16 partecipanti al Progetto Erasmus con codice Progetto con codice ERASMUS_KA131_HED_000122321 e Codice CUP H31I23000240006 – Voce COAN CA.04.040.01.03.02 "Programmi di mobilità e scambi culturali – docenti".

IL PRORETTORE VICARIO
Prof. Claudio LUPI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	ERASMUS_KA131_HED_000122321	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 209.924,00	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.040.01.03.02 – Programmi di mobilità e scambi culturali - docenti	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni:		Data 29/08/2023	



ALLEGATO 1



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the
European Union

ERASMUS + /KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE

**BANDO DI ATENEO PER LA MOBILITA' DEI DOCENTI PER LO
SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA (STAFF MOBILITY FOR
TEACHING)**

ANNO ACCADEMICO 2023-2024

Convenzione n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000122321

Disclaimer: Quando in questo testo, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone.



ARTICOLO 1 – PREMESSA

Il presente Bando è finalizzato all'assegnazione di n. 16 contributi Erasmus+ a supporto della mobilità del personale docente per attività di insegnamento eventualmente combinata con formazione, da svolgersi presso Istituzioni titolari di Carta Erasmus (ECHE) in [Paesi partecipanti](#)¹ al Programma, e previa stipula con l'Università del Molise dell'Accordo Inter-Istituzionale Erasmus+ per la mobilità del personale per attività didattica (*Teaching*).

Si precisa che nel presente bando non sono ammissibili le mobilità verso Regno Unito e Svizzera e sono ammissibili solo periodi di mobilità fisica e non eventuali periodi di mobilità virtuale.

Le mobilità dovranno riguardare un'attività di insegnamento (*Teaching*) oppure un'attività di insegnamento combinato con formazione (*Teaching combined with Training*) definite come segue:

- Insegnamento (*Teaching*): insegnamento presso un istituto d'istruzione superiore all'estero in qualsiasi ambito tematico o disciplina accademica, inclusa la didattica erogata nell'ambito dei *Blended Intensive Programmes* (BIP);
- Formazione (*Training*): attività finalizzate allo sviluppo professionale del partecipante oltre che allo sviluppo degli istituti coinvolti. Può assumere la forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di *job shadowing*, osservazione o formazione presso un istituto d'istruzione superiore.

¹ Gli Stati membri dell'Unione Europea (Belgio, Bulgaria, Repubblica ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia) e i Paesi extra UE aderenti al Programma (Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia).

ARTICOLO 2 – UNIVERSITA' ESTERE OSPITANTI E PERIODO DELLA MOBILITA'

Alla pagina del sito <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-mobilita-dei-docenti/> (Allegato C) sono elencate le Università estere con le quali è stato formalizzato oppure è in fase di formalizzazione un accordo inter-istituzionale per l'anno accademico 2023-2024 nell'ambito del Programma ERASMUS+.

E' ammesso l'utilizzo di tutte le destinazioni elencate, indipendentemente dal proprio Dipartimento di afferenza, ferma restando la necessità di concordare il *Mobility Agreement for Teaching* con l'Istituzione ospitante.

Le attività dovranno essere svolte entro il 30 settembre 2024 e tutte le spese inerenti la mobilità sostenute entro tale data.

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le seguenti categorie di personale:

- professore ordinario;
- professore associato;



- ricercatore;
- docente a contratto.

Per partecipare alla mobilità i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- permanere in servizio o avere un contratto di insegnamento in corso con l'Università degli Studi del Molise, pena revoca del contributo, per tutta la durata del periodo di mobilità; a tal fine, per i ricercatori a tempo determinato si terrà conto di eventuali proroghe contrattuali;
- non avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità.

ARTICOLO 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire alla e-mail protocollo@unimol.it, **ENTRO IL 10 OTTOBRE 2023**, la seguente documentazione disponibile sul sito www.unimol.it – INTERNAZIONALE – Erasmus Plus – Erasmus per mobilità dei docenti:

1. modulo di candidatura (Allegato A);
2. accordo per la mobilità per attività di insegnamento/*Mobility agreement for teaching* (Allegato B), concordato nelle date e contenuti con la sede estera e firmato dal richiedente, dall'Università di destinazione e dal Direttore del Dipartimento di afferenza.

Le firme richieste sul *Mobility Agreement for Teaching* sono quelle del candidato, del Direttore di Dipartimento di afferenza e della persona di contatto presso l'Ateneo ospitante.

Le domande sprovviste di *Mobility Agreement for Teaching* o con *Mobility Agreement for Teaching* incompleto e/o privo di firme non potranno essere accettate.

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda di partecipazione. Inoltre, in caso di richiesta della stessa sede estera, i *Mobility Agreements for Teaching* dei richiedenti dovranno essere differenziati per finalità e ambiti disciplinari.

ARTICOLO 5 – CONTRIBUTO DI MOBILITA'

Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso spese di missione, in maniera analitica a seguito della presentazione dei documenti giustificativi di spesa ammissibili, ed entro i limiti imposti dall'Agenzia Nazionale (Allegato D).

Pertanto, **entro i 15 giorni successivi al rientro dalla missione**, sarà necessario consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali le ricevute delle spese sostenute per il soggiorno (fatture, ricevute, scontrini) ed il viaggio (biglietti aerei, carte d'imbarco).

Saranno finanziate mobilità della **durata minima consecutiva di 2 giorni** (esclusi i giorni di viaggio) **e massima di 1 settimana** (5 giorni lavorativi + 2 giorni di viaggio) **per almeno 8 ore di docenza** (ridotto a 4 ore nel caso di insegnamento combinato con formazione).



I giorni di viaggio, uno di andata e uno di ritorno, devono svolgersi o nei giorni di docenza o nei giorni immediatamente precedente e successivo alle date di docenza concordate, pena il mancato rimborso delle spese di viaggio.

Il contributo effettivo sarà determinato sulla base della durata effettiva della mobilità come deducibile dall'attestato di svolgimento della mobilità. In caso di durata effettiva inferiore a quella stipulata nel contratto di mobilità, il contributo effettivo verrà ridotto secondo i criteri stabiliti dall'Agenzia Nazionale. Qualora il numero di ore di insegnamento riportato nel certificato di mobilità risultasse inferiore a quello stipulato nel contratto di mobilità, il contributo effettivo verrà ridotto ricalcolandolo in proporzione alla durata prevista per le ore di insegnamento effettuate. Qualora il numero di ore di insegnamento risultasse inferiore ad 8 ore (o 4 ore in caso di mobilità combinata) il contributo sarà annullato.

Il contributo Erasmus+ potrà anche essere ridotto o annullato se l'assegnatario non avrà completato il Rapporto Narrativo (*EU Survey - Participant Report*) come indicato via email dalla Commissione Europea.

I contributi verranno assegnati ai docenti risultati idonei secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento dei posti messi a bando. I docenti non assegnatari di borsa potranno comunque godere dello *status* di docente Erasmus+ e svolgere l'attività di docenza all'estero senza borsa.

Eventuali economie realizzate e/o contributi aggiuntivi assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, potranno essere attribuiti ai docenti idonei senza borsa.

Sono previsti finanziamenti aggiuntivi per il personale con bisogni speciali che intende partecipare al programma Erasmus+. Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso, previa richiesta da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e subordinatamente alla conferma da parte della stessa, sulla base dei costi reali che il partecipante sosterrà per spese legate alle proprie necessità durante la mobilità.

A tale scopo, il personale interessato avrà la possibilità di segnalare le proprie esigenze al momento della compilazione della candidatura e sarà tenuto a prendere appuntamento con l'Ufficio Relazioni Internazionali entro la data di scadenza del periodo di candidatura per compilare la modulistica eventualmente necessaria per la richiesta di finanziamento aggiuntivo.

ARTICOLO 6 – ASSEGNAZIONE DELLA MOBILITA'

L'assegnazione della mobilità di Ateneo viene effettuata da un'apposita Commissione di nomina rettorale. La Commissione assegnerà i contributi disponibili in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei posti messi a bando.

Agli eventuali ulteriori candidati idonei sarà assegnato lo *status Erasmus+* senza contributo economico.

La Commissione di selezione valuta la documentazione presentata e attribuisce fino a 50 punti che sono assegnati secondo le definizioni che seguono:

A) Anzianità di servizio nel ruolo (fino a 10 punti)



- anzianità di servizio nel ruolo presso l'Università del Molise: 1 punto/anno fino ad un massimo di 10 punti.

B) Impegno a favore dell'internazionalizzazione (fino a 20 punti): promotore/referente di *Memorandum of Understanding* (MoU); promotore/referente di accordi Inter-Istituzionali Erasmus+; partecipazione alla redazione di progetti Erasmus+; promotore di attività didattiche in ambito internazionale (*workshop, summer school,...*); Altro

C) Valutazione del *Mobility Agreement for Teaching*, in riferimento a obiettivi, valore aggiunto della mobilità, contenuto della docenza e risultati attesi (fino a 20 punti)

- attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente ERASMUS sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante: fino a 6 punti (*Added value of the mobility*);
- attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico: 6 punti (*Content of the teaching programme*);
- attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di cooperazione: fino a 8 punti (*Expected outcomes and impact*).

A parità di punteggio la preferenza è determinata, nell'ordine, dalla minore età anagrafica e il non avere percepito negli ultimi 3 anni accademici una borsa di mobilità Erasmus+ per insegnamento.

L'assegnazione del contributo o dello "status Erasmus+" è condizionata all'esistenza dell'Accordo Inter-Istituzionale con l'istituzione di destinazione. In assenza di tale Accordo inter-istituzionale con la sede ospitante, l'assegnatario dovrà farsi parte attiva con l'Ateneo e con l'istituzione di destinazione per la stipula dello stesso. La mancata stipula dell'Accordo prima dell'inizio della mobilità comporterà l'annullamento della assegnazione.

L'elenco degli assegnatari sarà reso pubblico all'Albo di Ateneo. Inoltre agli assegnatari sarà inviato un messaggio di notifica.

In caso di rinuncia, il beneficiario della borsa dovrà inviare con congruo anticipo una comunicazione all'indirizzo email erasmus@unimol.it.

ARTICOLO 7 - DOCUMENTAZIONE MINIMA RICHIESTA PER LA MOBILITA'

a) PRIMA DI PARTIRE

- sottoscrivere l'accordo di mobilità Istituto/Docente, ricevuto dall'Ufficio Relazioni Internazionali (relazint@unimol.it), da rinviare alla medesima mail. Prima della sottoscrizione del contratto di mobilità l'assegnatario potrà modificare il periodo di mobilità indicato in fase di candidatura attraverso la sottoscrizione di un nuovo Erasmus+ Mobility Agreement;
- compilare il modello di missione, ricevuto sempre dall'Ufficio Relazioni Internazionali, da rinviare alla mail del Settore;



- confermare, se invariato, il programma di docenza presentato al momento della domanda di partecipazione al Bando oppure concordare un nuovo programma di docenza.

b) DOPO IL RIENTRO

- inviare alla mail erasmus@unimol.it, l'attestazione rilasciata dall'Istituto ospitante su carta intestata, datata e firmata, indicante le date di inizio e fine della mobilità e le ore di docenza effettuate;
- consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali i documenti originali di spesa - relativi a viaggio, vitto e alloggio;
- compilare online il Rapporto Narrativo, per il quale il docente avrà ricevuto per e-mail direttamente dalla Commissione Europea il link per la compilazione.

ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Con riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo (UE) 2016/679, relativo alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati, le informazioni e i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura al fine di determinare la graduatoria di idoneità.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modifiche ed integrazioni, è la dott.ssa Loredana Di Rubbo, responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali - email: relazint@unimol.it.

ALLEGATI

A – Modulo di candidatura

B – Accordo per la mobilità per attività di insegnamento/*Mobility agreement for teaching*

C – Elenco Università estere con le quali è stato formalizzato un accordo inter-istituzionale per l'anno accademico 2023-2024 nell'ambito del Programma ERASMUS+.

D – Tabelle contributi individuali e supporto viaggio

F.TO IL PRORETTORE VICARIO
Prof. Claudio LUPI

