



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI  
AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA BIBLIOTECHE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, IN REGIME ORARIO A TEMPO PIENO, DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI ALLE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA DI CUI AL D.LGS 15.3.2010 N. 66 (COD. 12/2023).**

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 relativo al *“Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”*;
- VISTA la legge n. 168 del 9 maggio 1989 istitutiva del Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;
- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTA la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone disabili;
- VISTO il D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994 riguardante il *“Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 recante *“Norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi”*;
- VISTA la legge n. 127 del 15 maggio 1997 relativa alle *“Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”*;
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 relativo al *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;
- VISTO il D.Lgs. n. 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- VISTO il D.Lgs. n.198 dell’11 aprile 2006 relativo al *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;
- VISTO il D.Lgs n.66 del 15 marzo 2010 in materia di *“Codice dell’ordinamento militare”* ed in particolare gli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;



- CONSIDERATO che la presente procedura concorsuale a tempo indeterminato genera una frazione di posto, quale riserva a favore delle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010 n. 660, pari a 1,20 da cumulare con frazioni residuali di precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato - Categoria C;
- CONSIDERATO che nelle precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato - Categoria C - attivate dall'Ateneo sono maturate frazioni di posto pari a 0,80 e che pertanto la riserva accantonata a favore delle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui al D.Lgs 15.3.2010 n. 66, è pari a 2,00;
- RITENUTO pertanto di riservare n. 2 posti di personale tecnico-amministrativo di categoria C a tempo indeterminato previsti nella presente procedura concorsuale alle categorie appena richiamate;
- VISTA la legge n. 240 del 30 dicembre 2010 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";
- VISTA la Legge n. 190 del 6 settembre 2012 recante "*Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";
- VISTO il D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013, recante "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6.11.2012 n. 190*";
- VISTA la legge n. 97 del 6 agosto 2013 recante "*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013*" e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il D.Lgs n. 40 del 6 marzo 2017 - "*Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016 n. 106*" ed in particolare l'art. 18, comma 4, che prevede una riserva pari al 15% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle Pubbliche Amministrazioni a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
- CONSIDERATO che la presente procedura concorsuale a tempo indeterminato genera una frazione di posto, quale riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pari a 0,60 da accantonare per eventuali successive procedure concorsuali a tempo indeterminato - Categoria C;
- VISTI i Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti;
- VISTO il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018;
- VISTO il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*";
- VISTO il Documento di programmazione strategica 2021/2023 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 luglio 2021;



VISTO il *“Regolamento per l’accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale dell’Università degli Studi del Molise”* emanato con D.R. n. 1417/2021 prot. n. 49529 del 17 dicembre 2021;

VISTO lo Statuto dell’Università del Molise, emanato con D.R. n. 230/2022, prot. n. 9829, del 2 marzo 2022;

VISTO il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”* ed in particolare l’art. 3 *“Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTA la Legge n. 197 del 29 dicembre 2022 *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 marzo 2023 che contiene, altresì, la Sottosezione di Programmazione – Piano triennale del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo, nel quale è prevista, tra l’altro, per l’anno 2023, l’attivazione delle procedure di reclutamento per la copertura di n. 4 posti di categoria C;

VERIFICATO che non sussistono graduatorie vigenti a tempo indeterminato alle quali poter attingere per ricoprire il profilo professionale richiesto;

ACCERTATO che allo stato attuale è coperta la riserva di posti prevista dalla L.68/1999;

VISTA la nota prot. n. 37072 del 15 settembre 2023 trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - con la quale è stata attivata la procedura di mobilità in applicazione dell’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

NELLE MORE di un riscontro da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica in merito alla procedura di mobilità sopra citata;

PRESO ATTO che non è stata attivata la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, dell’art. 57 del CCNL - Comparto Università del 16.10.2008 e dell’art. 1, comma 10, del CCNL - Comparto Istruzione e Ricerca del 19.4.2018, così come consentito dall’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019;

RITENUTO di dover prevedere per la partecipazione alla procedura concorsuale un versamento di € 10,00 quale contributo forfettario, non rimborsabile, per le spese relative all’organizzazione e all’espletamento della selezione;

VERIFICATO che risulta garantito l’equilibrio di genere per la qualifica dei posti messi a concorso, ai sensi dell’art. 1 del D.P.R. n. 82/2023, che sostituisce l’art. 6 del D.P.R. n. 487/1994;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria necessaria per il reclutamento delle suddette unità lavorative sui fondi del bilancio di Ateneo;

D’INTESA con il Rettore;

## DETERMINA

### ART. 1

#### NUMERO DEI POSTI

Presso l’Università degli Studi del Molise è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 posti di personale tecnico-amministrativo di categoria C, posizione economica C1, Area Biblioteche, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in regime orario a tempo pieno, di cui n. 2 posti riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui al D.Lgs 15.3.2010 n. 66 (**cod. 12/2023**).

Le figure professionali richieste svolgeranno le seguenti attività:



- supporto alla gestione dei servizi erogati all'utenza (accoglienza, orientamento, assistenza, prestito esterno, prestito interbibliotecario, consultazione, document delivery, information literacy e reference);
- espletamento delle procedure amministrative e biblioteconomiche relative all'acquisizione e sviluppo delle raccolte, all'inventariazione, alla catalogazione, alla collocazione e alla conservazione (anche attraverso la digitalizzazione) del materiale bibliografico e documentale;
- promozione dei servizi della Biblioteca accademica e principali strumenti di comunicazione e valorizzazione.

Alle professionalità ricercate sono richieste le seguenti conoscenze:

- Bibliografia;
- Elementi di biblioteconomia, con particolare riferimento a:
  - Inventariazione
  - Catalogazione (Norme aggiornate nazionali e internazionali, Guida SBN, REICAT, ISBD, Nuovo Soggettario di Firenze e CDD)
  - Erogazione dei servizi Bibliotecari;
- Software di gestione e piattaforme per l'erogazione dei servizi bibliotecari: SebinaNEXT, ACNP, NILDE;
- Principali canali di accesso alle risorse digitali (portali di ricerca e discovery tool);
- Identificatori univoci delle risorse (DOI, ISBN, ISSN, ORCID);
- Elementi della normativa in materia di Diritto d'Autore e Copyright;
- Principali applicativi informatici in uso;
- Elementi della normativa sulla privacy, anticorruzione, trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Aspetti normativi e regolamentari legati al sistema bibliotecario di Ateneo;
- Conoscenza base della lingua inglese.

Sono altresì richieste le seguenti competenze:

- capacità di comunicazione e interazione con gli utenti anche attraverso i canali digitali;
- attitudine a comprendere, analizzare e soddisfare i bisogni degli utenti;
- attitudine alla flessibilità e disponibilità al cambiamento;
- disponibilità al lavoro in team, alla condivisione dei risultati e alla cooperazione.

Nel caso in cui i posti riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010 n.66 non vengano coperti da aventi titolo, si procederà all'assunzione, ai sensi della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal decreto legislativo n.66/2010 debbono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, per specifiche esigenze organizzative e funzionali, l'Amministrazione potrà sottoscrivere contratti a tempo determinato con gli idonei della graduatoria che sarà redatta all'esito della procedura concorsuale.

## **ART. 2**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola secondaria di II grado.  
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero si rimanda a quanto specificato al successivo art. 4;
- b) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di



soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, per poter partecipare ai concorsi, devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore ai diciotto anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
- i) non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise, secondo quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- j) *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)* essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o, comunque, dall'accesso all'impiego.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'Università degli Studi del Molise garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della D.Lgs n. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".





## ART. 3

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento “**inPA**”.

La compilazione e l'invio della domanda devono essere effettuate entro il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso sul Portale InPA, sul sito istituzionale (<http://www.unimol.it>– Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato) e all'albo di Ateneo (<http://www.albo.unimol.it>).

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 30° giorno successivo.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il candidato dovrà registrarsi al portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, autenticandosi mediante sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS, e compilare il format di candidatura.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, e-mail a lui intestata, unitamente ad un recapito telefonico.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal Portale “inPA”.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'invio della domanda.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Per la partecipazione alla selezione, il candidato dovrà versare un contributo forfettario non rimborsabile per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione pari a € 10,00



(dieci). Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza del presente avviso. Il pagamento della quota deve avvenire esclusivamente a mezzo del sistema di pagamento PagoPA come indicato nel successivo art. 5.

#### ART. 4

##### DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il/la candidato/a dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita, la residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo, recapito telefonico, indirizzo e-mail, indirizzo PEC;
- c) domicilio (*se diverso dall'indirizzo di residenza*) il preciso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- d) cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 2 lett. b) del presente bando;
- e) età non inferiore ai diciotto anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- j) idoneità fisica all'impiego;
- k) non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise, secondo quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- l) (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- m) *(solo per i candidati volontari delle Forze Armate) di concorrere in qualità di avente diritto alla riserva di cui al D.Lgs 15.3.2010 n.66.*
- n) autorizzare l'Università degli Studi del Molise al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale ed ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle normative vigenti.

**Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve dichiarare il possesso dei requisiti previsti all'art.2 del bando.**



I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, come specificati nel precedente articolo 2.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono dichiarare di:

- a) essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo accademico di cui al precedente art. 2, rilasciata dalle competenti autorità secondo la normativa vigente;
- b) in mancanza del provvedimento di equipollenza, l'avvenuta presentazione della domanda di equivalenza al titolo accademico richiesto dal bando alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi al concorso con riserva. Le informazioni e la modulistica sono reperibili alla pagina web del Dipartimento della Funzione Pubblica. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca, conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti del vincitore/della vincitrice del concorso, il quale ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca, come specificato nel successivo art. 13 del presente bando.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono, altresì, allegare in sede di compilazione della domanda la dichiarazione di equipollenza di cui alla lettera a) in originale (ove il documento sia nativo digitale) o in copia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale ovvero, nell'ipotesi di cui alla lett. b), allegare la ricevuta di avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, come sopra indicato.

I candidati con disabilità che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992, richiedono i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, devono specificare nella domanda di partecipazione telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992. In caso di omissione di tali dichiarazioni e/o di idonea certificazione, i candidati di cui sopra decadono dai benefici previsti.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi del D.M. 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nella domanda di partecipazione telematica nella sezione "Requisiti Generici" dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve inoltre dichiarare l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli in caso di superamento della prova orale, secondo quanto previsto dall'art. 11 del presente bando.





L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità penali.

## ART. 5

### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

1. ricevuta del versamento di Euro 10,00 quale contributo forfettario non rimborsabile per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione. Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il Portale PagoPA accessibile dalla home page del sito istituzionale [www.unimol.it](http://www.unimol.it) (in fondo alla pagina) ovvero raggiungibile direttamente dal link: <https://unimol.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home>. Il/La candidato/a dovrà selezionare nella sezione "Motivo di pagamento" la voce relativa a *Concorsi, esami e prove selettive* e inserire nella sezione "Causale": **Concorso cod. 12/2023 e Nome e cognome del/della candidato/a**;
2. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
3. provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
4. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
5. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte.

## ART. 6

### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla procedura concorsuale i candidati:

- che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- che non possiedano i requisiti richiesti o che abbiano omesso le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti obbligatori per l'ammissione ovvero che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false.

Per tutti i casi di cui sopra, l'Amministrazione può disporre, con provvedimento del Direttore Generale, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del/della candidato/a.

## ART. 7

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta secondo le disposizioni contenute nel "*Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale dell'Università degli Studi del Molise*" emanato con D.R. n. 1417/2021 prot. n. 49529 del 17 dicembre 2021.



## **ART. 8**

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale alle quali è attribuito un punteggio complessivo pari a 60, così ripartito:

- massimo 30 punti per la prova scritta;
- massimo 30 punti per la prova orale.

La prova scritta sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, secondo modalità indicate dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, e consisterà in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato avente ad oggetto una o più delle seguenti materie:

- Bibliografia;
- Biblioteconomia, con particolare riferimento a:
  - inventariazione;
  - catalogazione (Norme aggiornate nazionali e internazionali, Guida SBN, REICAT, ISBD, Nuovo Soggettario di Firenze, CDD, applicativo SebinaNEXT);
  - erogazione dei servizi Bibliotecari (accoglienza, orientamento, assistenza, prestito esterno, prestito interbibliotecario, consultazione, document delivery, information literacy e reference, applicativo SebinaNEXT);
- Identificatori univoci delle risorse (DOI, ISBN, ISSN, ORCID);
- Diritto d'Autore e Copyright;
- Aspetti normativi e regolamentari legati al sistema bibliotecario di Ateneo.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto, oltre agli argomenti previsti per la prova scritta, una o più delle seguenti materie:

- elementi di legislazione universitaria;
- Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018;
- normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto una o più materie della prova scritta oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

Nel corso della prova orale sarà verificato il possesso delle seguenti competenze:

- capacità di comunicazione e interazione con gli utenti anche attraverso i canali digitali;
- attitudine a comprendere, analizzare e soddisfare i bisogni degli utenti;
- attitudine alla flessibilità e disponibilità al cambiamento;
- disponibilità al lavoro in team, alla condivisione dei risultati e alla cooperazione.

La prova orale consisterà, altresì, nell'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano dalla lingua inglese alla lingua italiana.

Durante la prova i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è concesso l'uso di calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.



La prova scritta si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso, **giovedì 9 novembre 2023 alle ore 11.00**. I candidati dovranno presentarsi alle ore 10.30 per le operazioni di identificazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto sul Portale InPA e sul sito istituzionale di Ateneo ([www.unimol.it](http://www.unimol.it)) **entro il 14 novembre 2023**.

La prova orale si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso, **giovedì 30 novembre 2023 alle ore 10.00**. I candidati dovranno presentarsi alle ore 9.30 per le operazioni di identificazione. In relazione alla numerosità dei candidati, la prova orale potrà proseguire il giorno successivo a quello stabilito.

La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30.

Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame sul portale InPA e sul sito istituzionale di Ateneo.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nel giorno e presso la sede di esame indicata muniti esclusivamente di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi o tessera di riconoscimento personale se il candidato è un dipendente statale;
- b) fotografia recente applicata su carta legale, con la firma dell'aspirante autenticata dal Sindaco o da un notaio.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

Le candidate che versano in situazioni di oggettiva impossibilità a partecipare alle prove, in relazione alle situazioni sopra descritte, potranno inviare apposita istanza/comunicazione all'indirizzo PEC [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it).

## ART. 9

### COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Le suddette comunicazioni e ogni eventuale nuova disposizione riguardante lo svolgimento delle prove e/o ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi sono pubblicate, altresì, sul sito web di Ateneo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato, nella sezione relativa alla presente procedura concorsuale.

**È onere di ciascun candidato monitorare costantemente il Portale e il sito per consultare la pagina degli avvisi relativi alla presente selezione.**

Tali avvisi costituiscono formale convocazione e la mancata presentazione alle prove d'esame equivarrà a rinuncia, con contestuale esclusione del/della candidato/a, qualunque ne sia la causa.

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali, durante tutta la procedura concorsuale, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul Portale InPA e sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal **CODICE ID DOMANDA numero identificativo univoco** (numero di protocollo) assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (il numero identificato l'ID DOMANDA è



riportato nel *Riepilogo della domanda* di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema), fatta eccezione per la graduatoria finale.

Pertanto, è onere del/della candidato/a conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura che riceveranno nell'e-mail di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

## ART. 10

### TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio delle proprie attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6;
- p) minore età anagrafica.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, di propria iniziativa, al *Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise - Settore Reclutamento Personale Tecnico-Amministrativo – Via de Sanctis s.n.c. - 86100 Campobasso*, entro il termine perentorio di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, i documenti attestanti il possesso dei predetti titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.



Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

I documenti sopra menzionati dovranno pervenire, entro i termini sopra indicati, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **amministrazione@cert.unimol.it** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. In tal caso fa fede la data di inoltro della PEC. Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: "**Titoli di preferenza – Concorso Categoria C (cod.12/2023): nome e cognome del/della candidato/a**".

I suddetti titoli devono essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

1. in originale;
2. in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
3. in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità;
4. mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione ex art. 46 del citato D.P.R. e/o di atto di notorietà ex art. 47 del citato D.P.R. prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Si precisa che, come previsto dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni della pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, a partire dal 1° gennaio 2012, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 ovvero dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Si precisa, altresì, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

## ART. 11

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI

Al termine delle prove di esame, sarà redatta la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, sulla base della somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

Per la formazione della graduatoria di merito saranno osservate, a parità di punteggio, le disposizioni vigenti in materia di preferenza di cui all'art. 10 del presente bando.

Gli atti concorsuali, unitamente alla graduatoria generale di merito, nella quale sono indicati i vincitori, con l'osservanza delle preferenze/precedenze, sono approvati, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con provvedimento del Direttore Generale.

La graduatoria del concorso è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, sul portale InPA, all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it> e sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> / Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

## ART. 12

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori della procedura concorsuale saranno invitati a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato in conformità a quanto previsto dai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti.





Ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione provvede, entro trenta giorni dall'assunzione, alla verifica delle dichiarazioni rese dai vincitori nella domanda di partecipazione riguardanti i requisiti e i titoli. In caso di dichiarazioni mendaci o dati non rispondenti a verità, non si dà luogo alla stipula del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi. Il/la vincitore/vincitrice che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione.

Il/la vincitore/vincitrice in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che ha dichiarato l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza del titolo di studio a quello di cui all'art. 2 del bando, deve dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca e trasmettere la ricevuta della suddetta comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it).

#### **ART. 13**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Quaranta – Settore reclutamento personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise.

#### **ART. 14**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale pro tempore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

#### **ART. 15**

##### **DIRITTO DI ACCESSO**

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **ART. 16**

##### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando e dal "*Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale dell'Università degli Studi del Molise*" emanato con D.R. n. 1417/2021 prot. n. 49529 del 17 dicembre 2021 valgono le norme generali in materia di accesso ai pubblici impieghi nonché le norme generali che disciplinano lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ed in particolare le norme contenute nei Contratti Collettivi di Comparto attualmente vigenti.

L'Università degli Studi del Molise si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per ragioni di carattere finanziario e/o per motivi di opportunità e/o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.

Il presente bando è pubblicato sul portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it>, e sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Valerio BARBIERI**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

