

Ai Presidenti dei Consigli di Corso di Studio
Ai Coordinatori delle Unità di Gestione della Qualità
Ai Responsabili delle Funzioni Didattiche

e p.c.

Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti
Ai Componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo
Al Responsabile dell'Area Servizi Didattici e Assistenziali

Oggetto: Indicazioni per il monitoraggio dell'andamento del CdS - 2023

Cari Colleghi,

al fine di mantenere attivo il processo di monitoraggio e di miglioramento del Vostro Corso di Studio vi segnaliamo la necessità di:

1. verificare l'andamento del primo semestre 22-23 attraverso l'analisi della carriera dello studente (esami sostenuti per ogni annualità rispetto alla numerosità della coorte, numerosità media degli studenti frequentanti le lezioni, opinione degli studenti, ecc.). A tal proposito vi confermiamo che il Cruscotto è aggiornato con le opinioni degli studenti e con i dati di carriera del primo semestre;
2. proseguire con il monitoraggio del Rapporto di riesame ciclico indicando per ogni obiettivo il grado di raggiungimento secondo lo schema allegato (Allegato 1). È opportuno, in ogni caso, che il rapporto di riesame sia integrato con eventuali ulteriori obiettivi di miglioramento identificati successivamente al rapporto di riesame ciclico;
3. formalizzare la proposta di rinnovo dei contratti e delle supplenze ai docenti attualmente incaricati solo a seguito di una valutazione positiva dell'incarico svolto. Il termine per l'approvazione da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione degli insegnamenti per contratto e supplenza è il 31 Maggio 2023 e, pertanto, entro tale data le proposte devono essere approvate dall'UGQ, dal Consiglio di CdS e dal Consiglio di Dipartimento. Per la valutazione complessiva degli incarichi dei docenti a contratto/supplenza, è necessario tener conto:
 - del parere della Segreteria didattica circa la corretta esecuzione dell'incarico e la puntualità nei tempi (es. lezioni svolte, orari delle lezioni rispettati, esami espletati, ricevimento studenti, consegna dei registri delle lezioni e delle presenze, ecc.);
 - dell'opinione degli studenti e dei colleghi circa la qualità di espletamento dell'incarico (es. lezioni coerenti con le schede di trasparenza, opinione degli studenti positive, ecc.) oltre che di ogni altro elemento ritenuto utile a tale scopo (es. ricevimento studenti, carriera degli studenti, tesi accettate e seguite con costanza, ecc.); tale valutazione deve tener conto anche del giudizio sull'operato negli anni precedenti.

Inoltre, in vista della prima scadenza della SUA-CdS 2023, fissata al 5 giugno 2023, va posta attenzione all'aggiornamento di ogni campo, soprattutto di quelli corrispondenti alle modifiche del piano degli studi o di altri coinvolti dalle eventuali indicazioni della UGQ, della CPDS o del NdV stesso. In particolare è opportuno:

4. illustrare quanto fatto nell'ultimo periodo in merito alla *consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)*, indicando, in particolare, quanto emerso dagli incontri del Comitato di indirizzo (o in eventuali altri organismi analoghi o comunque rappresentativi per il CdS), il quale, si ricorda, è un organismo imprescindibile; è opportuno tenere conto che il coinvolgimento delle Parti Interessate non è un puro adempimento formale ma una attività opportuna nonché necessaria per la concreta acquisizione di informazioni circa i profili professionali e le competenze richieste dal mondo del lavoro.
5. accertare il funzionamento della *verifica delle competenze degli studenti in ingresso e il recupero degli OFA*; in sostanza si tratta, per i corsi triennali e a ciclo unico, di rendere il più possibile chiaro quali sono le modalità di identificazione delle conoscenze e competenze degli studenti immatricolati, quali le modalità di determinazione degli eventuali OFA, quale il percorso di recupero definito e, infine, quali le modalità di verifica degli OFA. Questo deve essere illustrato, almeno in parte, nel quadro *A3.b Modalità di ammissione della SUA* e, in modo completo, nel Regolamento didattico del CdS.
6. avviare il monitoraggio delle Schede di trasparenza (i programmi) di ogni insegnamento previsto dal piano degli studi per verificare la coerenza con gli obiettivi di apprendimento del CdS indicati nella SUA nei quadri:
 - A4.a Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo;
 - A4.b.1. Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi;
 - A4.b.2. Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio;
 - A4.c. Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento.

A tal proposito si fa presente che i docenti dovranno trasmettere la Scheda (secondo le modalità indicate nel successivo punto 9) solo nel caso di modifica degli ordinamenti didattici del CdS e/o di integrazione e/o modifica degli obiettivi di apprendimento del CdS; potrebbe, invece, essere opportuno aggiornare la Scheda nelle sezioni: Programma, Bibliografia, Metodi didattici, Modalità di verifica, soprattutto a seguito delle eventuali indicazioni del Consiglio di Corso di Studio, dell'UGQ e/o della CPDS.

Si fa presente che la modalità di monitoraggio rimane una scelta dell'organismo preposto (UGQ, Presidente, Delegato, ecc.) e che, proprio per questo, deve essere formalizzata nel luogo ritenuto più opportuno (es. nei verbali);

7. guidare i docenti (soprattutto quelli a contratto e/o a supplenza) nella definizione/integrazione/aggiornamento delle modalità di verifica degli apprendimenti (l'esame); nella Scheda di trasparenza (programma) deve, infatti, essere esplicitata la modalità di valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi (conoscenze, capacità, ecc.) identificati per ogni insegnamento; non è significativo indicarlo con la formula "scritto e/o orale", invece lo diventa indicando cosa (es. le conoscenze di base) verrà valutato con la prova scritta (definendone anche la tipologia) e cosa (es. conoscenze approfondite, abilità e/o competenze acquisite) con l'orale. Opportuno è anche descrivere il criterio di attribuzione del voto;

8. verificare che nella Scheda di trasparenza (programma) sia indicata la tipologia di prova intermedia/intercorso/autovalutazione, ecc.; si ritiene una buona pratica che queste prove siano previste almeno per gli insegnamenti con più moduli didattici (corsi integrati) o per gli insegnamenti semestrali o annuali di molti cfu; è buona pratica che sia il Consiglio di CdS a dare indicazioni.

Ancora, tenuto conto del grande lavoro che devono fare le segreterie didattiche per concludere il caricamento e/o l'aggiornamento delle Schede di trasparenza (programma) su ESSE 3, si ritiene auspicabile, quale termine ultimo per la consegna di tutto il materiale venerdì 12 maggio 2023. Pertanto in vista di quella data è opportuno che:

9. le segreterie didattiche richiedano a mezzo mail a tutti i coordinatori degli insegnamenti (presidenti della commissione di esame) la Scheda di trasparenza (il modello con le linee guida per la compilazione è allegato alla presente - Allegato 2) da reinviare solo se presenta modifiche rispetto all'a.a. precedente (vedi punto 6); in ogni caso, unitamente alla Scheda le segreterie devono inviare i Quadri A della scheda SUA (fornita dai Presidenti dei CdS). Si ricorda che la scheda deve essere unica anche per i corsi integrati;
10. le UGQ di CdS organizzino la fase di verifica delle schede ricevute; si fa presente che le modalità di richiesta ai docenti di modifica e/o integrazione è definita dalla stessa UGQ;
11. le UGQ di CdS approvino formalmente (documentandolo) le schede portando a ratifica tale decisione al primo Consiglio di CdS.

Con l'occasione vi ricordiamo di porre particolare attenzione alle modalità di descrizione delle attività svolte nei campi della scheda SUA, è auspicabile evitare di allegare solo file; è, invece, opportuno riportare nel campo una descrizione dell'attività, rimandando eventualmente al file allegato.

Augurando buon lavoro si conferma di essere a disposizione per ogni eventuale necessità.

Un caro saluto

Il Delegato del Rettore alla Didattica
Il Presidio della Qualità di Ateneo