

Scheda di rilevazione per l'attività didattica di

.....
Anno accademico 2023-2024

*Per i corsi integrati la scheda è unica e deve racchiuderli tutti
La scheda deve essere fornita anche nella versione inglese*

| | |
|------------------------|--|
| Docente (Nome Cognome) | Indicare i docenti di tutti i moduli evidenziando il Coordinatore. È cura del docente coordinatore dell'insegnamento (presidente della commissione d'esame) la compilazione della scheda. |
| Corso di Studi | |
| Profilo (Indirizzo) | |
| Insegnamento | Denominazione dell'insegnamento e non di tutti i moduli |
| CFU | |

Obiettivi formativi e loro coerenza con gli obiettivi del corso di studio (max 3800 caratteri s.i.)

Gli obiettivi formativi descrivono il ruolo dell'insegnamento all'interno dell'intero percorso formativo, ovvero il suo contributo per il raggiungimento degli obiettivi indicati tra i Descrittori Europei di Dublino che si riportano di seguito:

- Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)
- Autonomia di giudizio (making judgements)
- Abilità comunicative (communication skills)
- Capacità di apprendimento (learning skills)

Per identificare gli obiettivi del Corso di Studi è necessario consultare la Scheda SUA del Corso di Studi nei quadri:

- *A.2a Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali*
- *A.4a Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo*
- *A.4b.1 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi*
- *A.4b.2 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio.* In quest'ultimo quadro è opportuno individuare la collocazione dell'insegnamento, identificare il suo contributo agli obiettivi di apprendimento e costruire, così, gli obiettivi di apprendimento dell'insegnamento.

Inoltre, può essere opportuno un confronto con la UGQ di CdS e il Presidente del Corso di Studi, considerato che gli obiettivi formativi di ciascun insegnamento sono da ricollocare nell'architettura complessiva del corso.

Si ricorda che per i corsi integrati non è opportuno descrivere gli obiettivi per ognuno dei moduli ma definire una unica, anche se fatta per punti elenco.

Programma/contenuti del corso (max 3800 caratteri s.i.)

Occorre elencare in maniera schematica e completa i principali argomenti previsti dall'insegnamento suddividendoli, se possibile, in blocchi/argomenti/moduli; ad ognuno dei quali è opportuno assegnare i cfu pur rimanendo un esame unico). È consigliabile l'uso del punto elenco.

Es.

1. *Introduzione a ... (2cfu):*

-
-

2. *Il sistema dell'istruzione (2cfu):*

-
-

n. (2cfu):

-
-

Nel caso l'insegnamento prevedesse più moduli o fasi, si raccomanda di evidenziare opportunamente la loro suddivisione per facilitare la lettura dello studente;
es.

Mod. 1: (inserire la denominazione del modulo come approvata nel piano degli studi)

1.1. Introduzione a ...

-

-

.....

1.2. Il sistema dell'istruzione:

-

-

Mod. 2: (inserire la denominazione del modulo come approvata nel piano degli studi)

2.1. Introduzione a ...:

-

-

.....

2.2. Il sistema dell'istruzione:

-

-

Bibliografia/testi di riferimento (max 3800 caratteri s.i.)

Elenco dei testi e/o dei riferimenti bibliografici.

In caso di corso integrato è possibile indicare i testi in riferimento ai singoli moduli:

Es.

Mod. 1:

testi

Mod. 2:

testi

Si richiede di verificare che le opere indicate in bibliografia:

- **siano in commercio o facilmente reperibili tramite i consueti canali di acquisto (librerie e librerie on line)**
- **siano disponibili, ove possibile, anche in versione elettronica (e-book) o supportate da piattaforme editoriali**

È opportuno che non vengano indicate integrazioni per gli studenti non frequentanti: il programma e la bibliografia devono essere proposti nella forma più ampia e completa e valida per tutti.

Non rimandare alla prima lezione l'indicazione dei testi; piuttosto nella prima lezione potranno essere indicati quali testi "possono non essere studiati" dai frequentanti il corso. Si ricorda che gli studenti non frequentanti sono una percentuale rilevante in alcune occasioni.

Prerequisiti (propedeuticità, ecc.)

In questa sezione vanno sinteticamente elencate eventuali conoscenze che sono necessarie per affrontare i contenuti previsti dall'insegnamento o quali corsi sono propedeutici secondo il regolamento.

Es. Non sono previste propedeuticità ma è consigliato aver acquisito le conoscenze e competenze previste negli insegnamenti oppure aver sostenuto l'esame di

Metodi didattici (lezioni frontali, esercitazioni...)

In questa sezione è opportuno inserire informazioni di contesto nell'ambito del monte ore previsto dall'insegnamento; ad esempio il numero di ore di lezioni frontali e/o di laboratorio, la presenza di esercitazioni, eventuali visite d'istruzione, eventuali differenze nell'obbligo di frequenza tra lezioni frontali e laboratori o esercitazioni, l'utilizzo di homework sets, l'utilizzo di Moodle e di alcune sue funzioni specifiche (compiti, sondaggi, ecc.) etc.

Non è sufficiente scrivere lezioni frontali, esercitazioni, ecc.

Lingua

Deve essere inserita la lingua di insegnamento ed eventuali possibilità di poter sostenere gli esami in altra lingua per gli studenti erasmus

Modalità di verifica (descrizione conoscenze in relazione agli obiettivi in sede d'esame)

Questa sezione deve descrivere con precisione le modalità di svolgimento e valutazione dell'esame, ovvero le modalità di verifica delle conoscenze dello studente anche attraverso il collegamento di contenuti trasversali e la capacità espositiva.

È inoltre necessario dettagliare l'eventuale presenza di differenti modalità di esame (scritto, orale, esoneri, prove di autovalutazione, prove intermedie, etc.); è necessario descrivere quale obiettivo di intende perseguire con le diverse prove e la loro eventuale validità ai fini dell'esame totale.

Es. La prova scritta ha l'obiettivo di determinare il livello di conoscenze acquisite; è propedeutica alla prova orale, alla quale si accede solo se raggiunto il punteggio di almeno 18/30.

La prova orale ha l'obiettivo di valutare la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite per ... oltre che le abilità e/o competenze acquisite per ...

Il voto finale, definito alla fine della prova orale, non scaturisce dalla media aritmetica delle due prove.

Es. Durante il corso sono previste n. 3 prove intermedie ognuna riferita a specifici argomenti del corso; ad ogni prova verrà attribuito un punteggio in trentesimi; la media aritmetica determinerà il punteggio di accesso alla prova orale. Alle prove può anche non essere attribuito un punteggio.

In merito alle prove intermedie, qualora non siano previste linee di indirizzo all'interno del CdS, se ne auspica l'utilizzo soprattutto negli insegnamenti con più moduli didattici e in quelli con un elevato numero di cfu e di ore di lezioni e/o esercitazioni. Questo necessita di un coordinamento tra i docenti che svolgono le lezioni nello stesso periodo per evitare sovrapposizioni di date.

Es. per esami integrati. Per ogni modulo è prevista una prova di fine corso (indicare il tipo di prova per ogni modulo...) alla quale verrà attribuito un voto in trentesimi. Il voto finale scaturirà dalla media ponderata dei voti ottenuti per ognuno dei moduli (se non inferiore a 18/30). E' possibile recuperare il voto di uno o più moduli in sede di esame.

Per ciascuna prova è opportuno descrivere:

- l'unità di misura utilizzata (es. voti in trentesimi, etc.),
- il peso rispetto al totale delle eventuali diverse prove di verifica (es. scritto fino a un max di 24/30, orale da 1/30 a 9/30, peso scritto e orale al 50%, etc.),
- modalità di restituzione delle prove scritte (pubblicazione esiti, consegna elaborati, correzione comune, correzione personale),
- se previsto, le operazioni aritmetiche che permettono di arrivare al voto finale (es. media dei voti, somma dei voti, etc.).

Altre informazioni**Studenti con disabilità o studenti con DSA**

Gli studenti con disabilità o con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), accreditati presso il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, possono rivolgersi direttamente al docente, o tramite il referente di delegato di Dipartimento per la disabilità/DSA, per concordare, sentito il Centro servizi, le modalità di svolgimento delle prove intermedie, degli esami, adottando le eventuali forme dispensative o l'uso di strumenti compensativi previsti dalla normativa vigente e dalle apposite Linee guida dell'Ateneo.