UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Centro "Unimol Management"

AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO DI COLLABORAZIONE TEMPORANEA
Avviso 4/2023

IL DIRETTORE

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la nota organizzativa n. 3 del 17 febbraio 2010 avente ad oggetto "Incarichi esterni – controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 17, comma 30 del D.L. 01 luglio 2006 n. 78 convertito nella legge 102/2009;

VISTO l'art.1, comma 303, lett. a) della legge 232/2016;

VISTA la Circolare n. 3 del 23.11.2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna" emanato dall'Università degli Studi del Molise con DR n. 443 del 4 aprile 2023;

VISTA la richiesta del 26/09/2023 della prof.ssa Livia Petti, Direttore del Corso di *"Specializzazione attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2022/2023"* con la quale richiede di avviare le verifica della disponibilità di personale interno per incarichi di collaborazione per attività di supporto nella gestione delle piattaforme per il distance learning;

RILEVATO che all'interno del Centro Unimol Management e della Segreteria didattica corsi post-curriculari non sono presenti le professionalità richieste;

VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 39983 del 03.10.2023 con la quale, a seguito dell'espletamento della procedura per la reale ricognizione all'interno dell'Ateneo delle figure professionali richieste, comunica che non è stata segnalata la presenza di personale interno che, compatibilmente con le esigenze connesse alle attività lavorative ordinarie ed al carico di lavoro, possa svolgere le attività di supporto richieste nell'ambito del corso di cui sopra;

LETTA la nota prot. n. 40516 del 05.10.2023 del Direttore del Corso con la quale richiede di avviare le opportune procedure selettive per individuare collaboratori esterni;

LETTA la Determina n. 19 del 05.10.2023 a firma del Direttore del Centro Unimol Management, prof. Michele Modina, che autorizza la pubblicazione del presente Avviso di Selezione;

ACCERTATA la disponibilità di budget e stabilito che la copertura finanziaria degli incarichi graverà sul conto CA.04.040.04.05.01 *"Altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica"* sui fondi del Corso;

AVVISA

Art. 1

È indetta, nell'ambito del Corso di *"Specializzazione attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2022/2023"* una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio intesa al conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo di collaborazione temporanea, ai sensi degli articoli 2222 e ss. del codice civile incarichi di collaborazione per attività di supporto nella gestione delle piattaforme per il distance learning.

Nello specifico, le professionalità da individuare dovranno fornire:

- ✓ Supporto ai docenti e alla segreteria per la gestione dei file di log in relazione ai registri delle presenze per le attività online sincrone.
- ✓ Supporto ai docenti per la gestione dei report della piattaforma in relazione alle attività online asincrone svolte dagli studenti.
- ✓ Elaborazione con specifico software e gestione di prove oggettive da somministrare in relazione alle prove d'esame del corso.
- ✓ Assistenza durante le ore di esame che potranno essere svolte il venerdì, il sabato, la domenica e in altri giorni festivi da ottobre 2023 e fino a giugno 2024.
- ✓ Gestione delle relazioni e delle comunicazioni tra docenti e corsisti.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione occorre essere in possesso del seguente requisito a pena di esclusione:

- Diploma di Laurea conseguito antecedentemente al DM 509/99, o Laurea Magistrale o Laurea conseguita ai sensi del DM270/04 in area scientifico/informatica o in area pedagogica.

Verranno, inoltre, valutate esperienze lavorative nella gestione delle piattaforme per il distance learning, nonché le competenze acquisite in attività simili;

Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado comprese, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in applicazione dell'art.18 comma 1, lettere b) e c) della legge 240/2010.

Art. 3 – Avvio attività e compenso

Le attività oggetto dell'incarico saranno espletate personalmente dal/dalla candidato/a selezionato/a, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e di esclusiva, presso l'Università degli Studi del Molise a partire presumibilmente dal mese di ottobre 2023 e termineranno presumibilmente nel mese di giugno 2024. Gli incarichi dovranno svolgersi presso l'Università degli Studi del Molise in Campobasso negli orari delle lezioni e degli appelli in base a quanto disposto dal Direttore scientifico ed esecutivo del Corso.
Il compenso lordo omnicomprensivo è quantificabile in € 3.000,00 per ciascun collaboratore. Tale importo è comprensivo di iva se dovuta.
L'importo graverà sui fondi destinati alla realizzazione del Corso. Il compenso sarà corrisposto a conclusione del Corso.
Non sono previsti rimborsi per spese di trasferta.

Art. 4 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione - redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato - va indirizzata al Direttore del Centro "Unimol Management" e fatta pervenire entro il **19 ottobre 2023**, mediante PEC all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it (art. 16, comma 6, del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009), indicando nell'oggetto della PEC:
"Corso sostegno a.a. 2022/2023. Selezione per n. 3 incarichi di collaborazione per attività di supporto nella gestione delle piattaforme per il distance learning" Avviso n. 4/2023 -
Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.
I candidati interessati dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta e redatta in carta semplice, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In essa l'interessato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso.
2. Curriculum vitae in formato europeo degli studi e delle proprie attività professionali, redatto in lingua italiana e ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e sottoscritto dall'interessato.

Saranno considerate irricevibili le domande di partecipazione:

- consegnate e/o pervenute oltre il termine di scadenza previsto;
- pervenute all'Università con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- con oggetto della PEC privi della dicitura *"Corso sostegno a.a. 2022/2023. Selezione per n. 3 incarichi di collaborazione per attività di supporto nella gestione delle piattaforme per il distance learning" Avviso n. 4/2023"*
- inviate da posta elettronica non certificata.

Saranno considerate inammissibili le domande di partecipazione:
- prive dell'indicazione del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- prive di sottoscrizione;
- prive della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- prive di *curriculum vitae* in formato europeo o corredate da *curriculum vitae* non sottoscritto, non redatto in lingua italiana o comunque non redatto ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate.
Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Centro Unimol Management può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 5 - Procedura di selezione, valutazione comparativa, per titoli e colloquio e graduatoria

La procedura comparativa avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio.
L'individuazione delle professionalità da incaricare avverrà nel rispetto delle procedure previste per la valutazione comparativa del curriculum vitae, previa verifica della sussistenza dei requisiti di accesso da parte di una Commissione nominata con provvedimento del Direttore del Centro Unimol Management. Tale Commissione sarà composta da tre membri, tra cui il docente proponente la collaborazione, e formulerà, altresì la graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito www.unimol.it, sezione concorsi e collaborazioni.
Il colloquio si svolgerà, previa valutazione dei titoli, con modalità e tempi che saranno comunicati.
L'avviso circa l'indicazione della relativa data di svolgimento del colloquio sarà pubblicato entro cinque giorni dalla scadenza dell'Avviso sul sito http://www.unimol.it–Bandi di Gara e Concorsi / Collaborazioni esterne
All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola candidatura.
La Commissione disporrà di n. 100 punti, da ripartire nel seguente modo:

TITOLO	PUNTEGGIO
Voto di laurea	Massimo 25 punti così ripartiti: - 110 e lode – punti 25 - da 108 a 110- punti 15 - da 105 a 107 - punti 10 - da 100 a 104 – punti 5 - fino a 99- punti 0
Specifiche competenze nella gestione delle piattaforme per il distance learning	Massimo 20 punti: fino a 4 mesi- punti 6 ≥ 4 mesi e < 12 mesi- punti 18 ≥ 12 mesi- punti 20
Esperienze relative ad attività simili	Massimo 10 punti: fino a 4 mesi- punti 3 ≥ 4 mesi e < 12 mesi- punti 9 ≥ 12 mesi- punti 10

Il punteggio massimo che si può attribuire ai titoli è di 55 punti e al colloquio è di 45 punti.
Il colloquio avrà ad oggetto quanto indicato nei titoli ed esperienze valutabili indicati nel profilo.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio saranno indicati i vincitori a cui affidare le attività previste dall'Avviso e stilato un elenco di idonei.

La graduatoria finale, con l'indicazione dei candidati affidatari degli incarichi e degli eventuali idonei cui fare riferimento in caso di rinuncia da parte dello stesso affidatario, sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice.
A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.
La graduatoria verrà pubblicata sul sito www.unimol.it, sezione concorsi e collaborazioni, entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del D.Lgs. n. 196/ 2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.
Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale pro tempore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Tiziana Setaro.

Art. 8 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo informatico di Ateneo per via telematica sul sito internet: http://www.unimol.it - sezione Concorsi – Collaborazioni esterne.

Campobasso, 09 ottobre 2023

Il Direttore del Centro Unimol Management
F.TO *prof. Michele MODINA*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

"Corso sostegno a.a. 2022/2023. Selezione per n. 3 incarichi di collaborazione per attività di supporto alla didattica" - Avviso n. 04/2023". Domanda di partecipazione.

Al Direttore del
Centro Unimol Management
via F. De Sanctis, snc
86100 - Campobasso

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a a _____ (prov.____) il_____
residente in _____ (prov. _____) cap _____
via_____ n° ____tel. _____ cell. _____
e-mail _____

C H I E D E

di essere **ammesso/a** alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione per attività di supporto nell'ambito del *"Corso sostegno a.a. 2022/2023. - Avviso n. 04/2023".*
A tal fine, **a conoscenza e consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

DICHIARA

di essere in possesso del seguente requisito:

□ Diploma di Laurea conseguito antecedentemente al DM 509/99, o Laurea Magistrale o Laurea conseguita ai sensi del DM270/04 in area scientifico/informatica o in area pedagogica;

titolo della tesi _____
conseguito il _____ presso _____
con votazione _____/____ durata _____

Allega alla presente:

1. dettagliato *curriculum vitae,* in formato europeo, sottoscritto;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

_____, _____
(Luogo) *(Data)*

Firma
_____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il dichiarante
_____
(*firma per esteso e leggibile)*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

resa ai sensi dell'art.15 c.1, lett. c) del Dlgs 33/2013

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (_____) il _____

residente a _____ (_____)

in Via _____ n.____ C.F._____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, relativamente a quanto disposto dal DLgs 33/2013 art. 15 c.1 lettera c) con riferimento all'incarico di _____conferito dall'Università degli Studi del Molise,

DICHIARA

□ di **non** svolgere incarichi regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
□ di svolgere n.___ incarico/incarichi regolato/i o finanziato/i dalla pubblica amministrazione presso _____

□ di **non** avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolate o finanziate dalla pubblica amministrazione;
□ di avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolate o finanziate dalla pubblica amministrazione presso_____

□ di **non** svolgere attività di tipo professionale;
□ di svolgere attività di tipo professionale.

Il sottoscritto dichiara inoltre, rispetto al suddetto incarico, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi del Molise.

Luogo e data

Firma

_____