



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

PROCEDURA SELETTIVA MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA AI FINI DELLE PROGRESSIONI VERTICALI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELL'ATENEO PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 10 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE DI CATEGORIA C, IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 relativo al *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*;
- VISTA la legge n. 168 del 9 maggio 1989 istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;
- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTA la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone disabili;
- VISTO il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 recante *"Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi"*;
- VISTA la legge n. 127 del 15 maggio 1997 relativa alle *"Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"*;
- VISTA la Legge n. 68 del 12 marzo 1999 recante *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*;
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 relativo al *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e, in particolare, l'art. 52, comma 1-bis;
- VISTO il D.Lgs. n. 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;
- VISTO il D.Lgs. n.198 dell'11 aprile 2006 relativo al *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*;
- VISTA la legge n. 240 del 30 dicembre 2010 *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;
- VISTA la Legge n. 190 del 6 settembre 2012 recante *"Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

VISTO	il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 recante <i>“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”</i> ;
VISTO	il D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013, recante <i>“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6.11.2012 n. 190”</i> ;
VISTI	i Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti;
VISTO	il <i>Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali</i> n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018;
VISTO	il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante <i>“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”</i> ;
VISTO	il Documento di programmazione strategica 2021/2023 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 luglio 2021;
VISTO	lo Statuto dell'Università del Molise, emanato con D.R. n. 230/2022, prot. n. 9829, del 2 marzo 2022;
VISTO	il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 marzo 2023;
VISTO	il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 <i>“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”</i> ed in particolare l'art. 3 <i>“Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni”</i> ;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 ottobre 2023 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo 2024-2026, nella quale sono previste, tra l'altro, per l'anno 2024, procedure comparative riservate al personale in servizio nella categoria immediatamente inferiore (PEV) per n. 10 posti di Categoria D;
RITENUTO	di avviare procedure selettive per le progressioni verticali del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, i cui vincitori prenderanno servizio nel 2024;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 ottobre 2023 con la quale è stato adottato un atto a contenuto generale di indirizzo finalizzato alla definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione comparativa, da recepire nei relativi bandi, ai fini delle progressioni verticali del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo;
VISTO	il <i>“Regolamento di Ateneo per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi del D.Lgs. n. 75/2017 riservate al personale tecnico-amministrativo di categoria B, C, D e EP in servizio presso l'Università degli Studi del Molise”</i> emanato con D.R. n. 1013/2020 prot. n. 36082 del 1 dicembre 2020, nelle parti non in contrasto con l'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e con la suddetta delibera;
RAVVISATA	la necessità di ricoprire con unità di personale di categoria D, con adeguata e specifica competenza, posizioni organizzative nell'ambito delle strutture organizzative di seguito specificate: - Coordinamento Organi di Ateneo; - Coordinamento Programmazione e performance;

- Coordinamento Programmazione risorse e controllo;
- Coordinamento Funzioni didattiche;
- Coordinamento per la Ricerca scientifica - Laboratori;
- Coordinamento per la Terza missione;
- Coordinamento Promozione servizi bibliotecari;
- Area Risorse umane;
- Coordinamento ICT.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023, che sostituisce l'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, è necessario garantire l'equilibrio di genere per la categoria dei posti messi a concorso e che, in base al differenziale tra i generi calcolato al 31 dicembre 2022, in riferimento alla categoria D, risulta applicabile il titolo di preferenza in favore del genere maschile;

ACCERTATA la sussistenza della relativa copertura finanziaria;

VERIFICATA in riferimento alla procedura selettiva oggetto del presente bando, la disponibilità dei punti organico necessari;

D'INTESA con il Rettore;

DETERMINA

ART. 1

NUMERO DEI POSTI

Presso l'Università degli Studi del Molise sono indette procedure selettive mediante valutazione comparativa ai fini delle progressioni verticali del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo per la copertura di complessivi n. 10 posti di categoria D, posizione economica D1, riservate al personale di ruolo dell'università degli studi del Molise di categoria C, così ripartiti:

- n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1, Area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Coordinamento Organi di Ateneo;
- n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1, Area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Coordinamento Programmazione e performance;
- n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1, Area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Coordinamento Programmazione risorse e controllo;
- n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1, Area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Coordinamento Funzioni didattiche;
- n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1, Area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Coordinamento per la Ricerca scientifica - Laboratori;
- n. 2 posti di Categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa-gestionale, per le esigenze del Coordinamento per la Terza missione;
- n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1, Area Biblioteche, per le esigenze del Coordinamento Promozione servizi bibliotecari;
- n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1, Area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Area Risorse umane;
- n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1, Area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Coordinamento ICT.

ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

La procedura selettiva per la progressione verticale è riservata al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise, in possesso dei seguenti requisiti, oltre che di tutti gli altri requisiti previsti dalle norme vigenti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise nella categoria immediatamente inferiore a quella per la quale viene indetta la selezione;
- b) aver maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni, anche a tempo determinato, presso l'Università degli Studi del Molise, nella categoria immediatamente inferiore, equivalente o superiore a quella per la quale viene indetta la selezione;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 ovvero della laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 ovvero della laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 ovvero della laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero si rimanda a quanto specificato al successivo art. 4;

- d) non essere incorso, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente bando, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto;
- e) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- f) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di appartenenza ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o, comunque, dall'accesso all'impiego.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'Università degli Studi del Molise garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della D.Lgs n. 198 dell'11 aprile 2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*".

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo le indicazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente bando (Allegato A) reperibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Procedure riservate al personale interno, dovrà essere indirizzata al *Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise - Settore Reclutamento Personale Tecnico-Amministrativo– Via de Sanctis s.n.c. - 86100 Campobasso* e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di quindici giorni che decorre dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo on line e sul sito di Ateneo alla pagina <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Procedure riservate al personale interno. Qualora tale termine coincida con un giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno feriale utile.

Il/La candidato/a, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti, potrà presentare distinte domande di partecipazione per ciascuno dei profili professionali di cui all'art.1 del presente bando.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna a mano da effettuarsi presso il Settore Protocollo Informatico e Archivi di questa Università – Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis s.n.c., Campobasso, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato. In caso di consegna a mano fa fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi;
- ✓ Posta Elettronica all'indirizzo protocollo@unimol.it da un indirizzo istituzionale di posta elettronica rilasciato personalmente al candidato dall'Ateneo (@unimol.it). Il messaggio di posta elettronica dovrà riportare come oggetto **“Domanda di partecipazione PEV Categoria D: nome e cognome del/della candidato/a”**. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale del Settore Protocollo ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF;
- ✓ Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC. In tal caso fa fede la data di inoltro della PEC. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata. Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: **“Domanda di partecipazione PEV Categoria D: nome e cognome del/della candidato/a”**.
Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Università degli Studi del Molise dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della PEC da parte del concorrente oppure da indicazione di PEC non valida o di indicazione di e-mail tradizionale al posto della PEC nella domanda di partecipazione. Eventuali disguidi nel recapito, determinati da mancata apposizione delle predette diciture nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata oppure determinati dal superamento della dimensione massima consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail saranno imputabili esclusivamente al/alla candidato/a.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere compilata riportando tutte le indicazioni richieste al successivo art. 4 del presente bando. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- i titoli posseduti alla data di scadenza del bando e ritenuti utili ai fini della selezione, presentati secondo le modalità previste dall'art.7.

Sono esclusi dalla procedura concorsuale i candidati:

- la cui domanda sia pervenuta oltre il termine di scadenza oppure nel caso di domanda inesistente (es. PEC priva di istanza di partecipazione);
- la cui domanda risulti priva della sottoscrizione;
- che abbiano trasmesso la medesima con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- che non possiedano i requisiti richiesti o che abbiano omesso le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti obbligatori per l'ammissione ovvero che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false.

Per tutti i casi di cui sopra, l'Amministrazione può disporre, con provvedimento del Direttore Generale, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del/della candidato/a.

ART. 4

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato deve indicare:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita, la residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo, recapito telefonico, eventuale PEC e indirizzo e-mail, al quale l'Amministrazione indirizzerà eventuali comunicazioni relative alla selezione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti previsti all'art.2 del bando.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono dichiarare di:

- a) essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo accademico di cui al precedente art. 2, rilasciata dalle competenti autorità secondo la normativa vigente;
- b) in mancanza del provvedimento di equipollenza, l'avvenuta presentazione della domanda di equivalenza al titolo accademico richiesto dal bando alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi al concorso con riserva. Le informazioni e la modulistica sono reperibili alla pagina web del Dipartimento della Funzione Pubblica. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca, conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti del vincitore/della vincitrice del concorso, il quale ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca, come specificato nel successivo art. 10 del presente bando.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono, altresì, allegare in sede di compilazione della domanda la dichiarazione di equipollenza di cui alla lettera a) in originale (ove il documento sia nativo digitale) o in copia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale ovvero, nell'ipotesi di cui alla lett. b), allegare la ricevuta di avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, come sopra indicato.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve dichiarare l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso ma preclude la possibilità di far valere i predetti titoli in caso di parità di merito, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità penali.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta secondo le disposizioni contenute nel "*Regolamento di Ateneo per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi del D.Lgs. n. 75/2017 riservate al personale tecnico-amministrativo di categoria B, C, D e EP in servizio presso l'Università degli Studi del Molise*" emanato con D.R. n. 1013/2020 prot. n. 36082 del 1 dicembre 2020.

ART. 6

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della procedura comparativa, ciascun candidato è valutato in 100/100 (cento centesimi) sulla base dei seguenti parametri:

- Titoli di studio e formazione: fino a un massimo di **15 punti**.
- Incarichi affidati: fino a un massimo di **20 punti**.
- Valutazioni positive della performance: fino a un massimo di **25 punti**.
- Competenze professionali: fino a un massimo di **40 punti**.

- TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE: punteggio massimo pari a 15.

Per i titoli di studio verranno valutati esclusivamente i titoli di studio ulteriori rispetto alla laurea triennale richiesta quale requisito minimo di accesso.

- Ulteriore laurea triennale di primo livello o Diploma universitario (ex Legge 341/1990 di durata triennale): **1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 2 punti**.
- Laurea magistrale (D.M. 270/04) o Laurea specialistica (D.M. 509/99): **1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 2 punti**.
- Laurea magistrale a ciclo unico (D.M. 270/04) o Laurea Vecchio Ordinamento: **2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti**.
- Laurea magistrale a ciclo unico (D.M. 270/04) o Laurea Vecchio Ordinamento utilizzata per l'accesso al concorso, costituendo titolo di studio superiore rispetto a quello utile per l'accesso (laurea triennale), verrà comunque valutata anche se si tratta dell'unico titolo di studio posseduto: **1 punto**.
- Dottorato di ricerca: **2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti**.
- Scuola di specializzazione: **1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 2 punti**.
- Master Universitari:
 - I livello: **0,5 punti per ogni titolo fino a un massimo di 1 punto**
 - II livello: **1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 2 punti**
- Abilitazioni professionali (esami di stato): **1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 2 punti**.
- Certificazioni di conoscenza di lingua straniera, rilasciate da ente di certificazione accreditato, a seconda del livello: **fino a un massimo di 2 punti**.
A1/A2: **0,5**
B1/B2: **1**
C1: **1,5**
C2: **2**

- Certificazioni informatiche, rilasciate da ente di certificazione accreditato, a seconda del livello, conseguite negli ultimi 5 anni: **fino a un massimo di 2 punti**.

Base: **0,5**

Intermedio: **1**

Avanzato: **2**

- Corsi di Formazione: **fino a un massimo di 2 punti**.

Verranno valutati esclusivamente i corsi di formazione svolti negli ultimi 5 anni e pertinenti al profilo oggetto del concorso:

- Corsi di formazione con superamento esame finale: fino a un massimo di **1 punto** così ripartiti:

- Corsi di durata fino a 20 ore: 0,20 punti per ciascun corso
- Corsi di durata superiore a 20 ore: 0,30 punti per ciascun corso

- Corsi di formazione senza esame finale: fino a un massimo di **1 punto** così ripartiti:

- Corsi di durata fino a 20 ore: 0,10 punti per ciascun corso
- Corsi di durata superiore a 20 ore: 0,15 punti per ciascun corso

- **INCARICHI AFFIDATI: punteggio massimo pari a 20.**

Verranno valutati esclusivamente gli incarichi attribuiti dal Rettore, dal Direttore Generale, dal Consiglio di Amministrazione o dal Senato Accademico:

- Responsabilità di strutture organizzative: **3 punti per ogni anno per un massimo di 15 punti**

La Commissione procederà alla valutazione delle frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

- Altri incarichi attribuiti negli ultimi cinque anni (fino a un massimo di **5 punti**):

- per incarichi di durata: 0,10 punti per ogni mese (considerando mese intero le frazioni superiori a 15 giorni);
- per incarichi non di durata: 0,20 punti per incarico.

Non saranno valutabili gli incarichi di vigilanza e quelli di natura meramente esecutiva rientranti nelle funzioni ordinarie della categoria di appartenenza.

- **VALUTAZIONI (POSITIVE) DELLA PERFORMANCE** conseguita negli ultimi 3 anni: **punteggio massimo pari a 25.**

Ai fini del calcolo, si terrà conto del punteggio medio delle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio.

- valutazioni positive da 40 a 100: **massimo 20 punti** così attribuiti:

per valutazioni da 40 a 50	2 punti
per valutazioni da 50,01 a 60	4 punti
per valutazioni da 60,01 a 70	6 punti
per valutazioni da 70,01 a 80	8 punti
per valutazioni da 80,01 a 90	10 punti
per valutazioni da 90,01 a 92	12 punti
per valutazioni da 92,01 a 94	14 punti
per valutazioni da 94,01 a 96	16 punti
per valutazioni da 96,01 a 98	18 punti

- Attribuzione della maggiorazione dei premi individuali nell'ultimo triennio, ai sensi dell'art. 20 del CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018: **5 punti** per il riconoscimento della maggiorazione.

I dati relativi alla citata valutazione saranno acquisiti d'ufficio.

- **COMPETENZE PROFESSIONALI**: **punteggio massimo pari a 40.**

La commissione accerterà mediante un colloquio il possesso delle competenze che assicurano un contributo di media complessità e autonomia. Per la valutazione delle stesse competenze si farà riferimento agli indicatori di comportamento riportati nel D.M. del 28 giugno 2023.

Sul sito web di Ateneo, nella sezione relativa alla presente procedura selettiva (<http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Procedure riservate al personale interno), durante l'intero periodo di svolgimento della selezione, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione riguardante lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi.

È onere di ciascun candidato monitorare costantemente il sito e consultare la pagina degli avvisi relativi alla presente selezione.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nel giorno e presso la sede di esame indicata muniti esclusivamente di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi o tessera di riconoscimento personale se il candidato è un dipendente statale;
- b) fotografia recente applicata su carta legale, con la firma dell'aspirante autenticata dal Sindaco o da un notaio.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'assenza del/della candidato/a sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

ART. 7

TITOLI

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso ed allegati alla domanda stessa con una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;
- in copia dichiarata conforme all'originale con apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C).

Il possesso dei titoli potrà anche essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, utilizzando lo schema di cui all'Allegato B, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato il titolo che si intende far valere.

In caso di autocertificazione il/la candidato/a deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla

veridicità dei dati autocertificati. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta ed inviata insieme alla domanda unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del/della dichiarante medesimo/a.

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

Si precisa che, come previsto dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni della pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, a partire dal 1° gennaio 2012, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 ovvero dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (Allegati B e C).

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle competenti autorità diplomatiche o consolari oppure da un traduttore ufficiale.

Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati dal candidato con le modalità previste dal presente articolo.

ART. 8

TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio delle proprie attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinqes, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

I candidati, al termine del colloquio, dovranno far pervenire, di propria iniziativa, al *Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise - Settore Reclutamento Personale Tecnico-Amministrativo – Via de Sanctis s.n.c. - 86100 Campobasso*, entro il termine perentorio di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il suddetto colloquio, i documenti attestanti il possesso dei predetti titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

I documenti sopra menzionati dovranno pervenire, entro i termini sopra indicati, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **amministrazione@cert.unimol.it** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. In tal caso fa fede la data di inoltro della PEC. Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: **"Titoli di preferenza – PEV D: nome e cognome del/della candidato/a"**.

I suddetti titoli devono essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

1. in originale;
2. in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
3. in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità;
4. mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione ex art. 46 del citato D.P.R. e/o di atto di notorietà ex art. 47 del citato D.P.R. prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Si precisa che, come previsto dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni della pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, a partire dal 1° gennaio 2012, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 ovvero dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Si precisa, altresì, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

ART. 9

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI

Con provvedimento del Direttore Generale, per ogni procedura comparativa, saranno approvati gli atti nonché la graduatoria generale di merito e dichiarato il vincitore.

Per ogni procedura comparativa, sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio complessivo finale più alto. In caso di parità di merito si terrà conto dei requisiti di preferenza previsti dalle norme vigenti in materia.

Il provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria generale di merito sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it> e sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> / Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Procedure riservate al personale interno.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento sul sito di Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative.

Si darà luogo a scorrimenti della graduatoria, esclusivamente, in caso di eventuale rinuncia dei vincitori prima della stipula del contratto.

ART. 10

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato nella nuova categoria.

Il vincitore della procedura selettiva di cui al presente bando non è soggetto al periodo di prova.

Ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione provvede, entro trenta giorni dall'assunzione, alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione riguardanti i requisiti e i titoli. In caso di dichiarazioni mendaci o dati non rispondenti a verità, non si dà luogo alla stipula del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi. Comporta, inoltre, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

Il/la vincitore/vincitrice in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che ha dichiarato l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza del titolo di studio a quello di cui all'art. 2 del bando, deve dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca e trasmettere la ricevuta della suddetta comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC amministrazione@cert.unimol.it.

ART. 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Laura QUARANTA – Area Risorse Umane dell'Università degli Studi del Molise.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale pro tempore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

ART. 13

DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 14
NORME FINALI

L'Università degli Studi del Molise si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per ragioni di carattere finanziario e/o per motivi di opportunità e/o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.

L'Università degli Studi del Molise si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione in servizio del candidato vincitore in relazione alla effettiva disponibilità finanziaria dei fondi senza che da parte di questi insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it>, e sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Procedure riservate al personale interno.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Valerio BARBIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi del Molise
Settore Reclutamento Personale
Tecnico-amministrativo
Il Edificio Polifunzionale
Via de Sanctis s.n.c.
86100 CAMPOBASSO

__I__ sottoscritt__
codice fiscale ____
nat_ a _____ il ____
residente in _____ provincia di ____
via/p.zza/ctr. _____ n. ____
c.a.p. _____ tel. _____ e-mail _____
P.E.C. _____

chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva mediante valutazione comparativa ai fini delle progressioni verticali del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Categoria C, per la copertura di unità di personale di categoria D, posizione economica D1, per le esigenze del *(barrare una sola casella)*

- ☐ Coordinamento Organi di Ateneo
- ☐ Coordinamento Programmazione e performance
- ☐ Coordinamento Programmazione risorse e controllo
- ☐ Coordinamento Funzioni didattiche
- ☐ Coordinamento per la Ricerca scientifica - Laboratori
- ☐ Coordinamento per la Terza missione
- ☐ Coordinamento Promozione servizi bibliotecari
- ☐ Area Risorse umane
- ☐ Coordinamento ICT

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise nella categoria C;
- b) di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni, anche a tempo determinato, presso l'Università degli Studi del Molise, nella categoria immediatamente inferiore, equivalente o superiore a quella per la quale viene indetta la selezione;
- c) di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art.2 del bando:
laurea *(precisare se triennale, v.o. specialistica o magistrale)* _____ in _____
conseguita presso _____
in data _____ con votazione _____ ;

- d) (se il titolo di studio di cui all'art.2 lettera a) è conseguito all'estero) di essere in possesso del Decreto di equiparazione del predetto titolo di studio, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri in data _____ con n. _____;
- e) di non essere incorso, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente bando, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto;

f) di essere cittadin_ italian_ ovvero di avere la seguente cittadinanza _____

g) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto/di essere stato cancellato per il seguente motivo: _____;

h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso /di aver riportato condanne penali (*specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti*) _____;

___I___ sottoscritt_ dichiara altresì:

- ☐ di appartenere all_ seguent _ categori _ di cittadini che hanno titolo di preferenza o precedenza, a parità di merito e di titoli: _____ (1);

Alla presente domanda si allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- i titoli posseduti alla data di scadenza del bando e ritenuti utili ai fini della selezione, presentati secondo le modalità previste dall'art.7;

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, ___I___ sottoscritt_ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Ai sensi del DPR 12 aprile 2006 n. 184, ___I___ sottoscritt_ dà il proprio consenso ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

(luogo e data)

(firma)

1) indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

__l__ sottoscritt__

codice fiscale

nat_ a il

residente in provincia di

Via/p.zza/Ctr. n. c.a.p.

consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

.....

Dichiara, inoltre, di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Luogo e data

Firma del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata con la fotocopia, non autenticata di un documento di riconoscimento del dichiarante, all'ufficio competente.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

____ I ____ sottoscritt _____

codice fiscale _____

nat_ a _____ il _____

residente in _____ provincia di _____

Via/p.zza/Ctr. _____ n. _____ c.a.p. _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

.....

Dichiara, inoltre, di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Luogo e data

_____, _____

Firma del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata con la fotocopia, non autenticata di un documento di riconoscimento del dichiarante, all'ufficio competente.