



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

**Relazione sulle attività
del
Presidio della Qualità di Ateneo**

Anno 2021

Periodo di riferimento gennaio 2021 – dicembre 2021



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) è composto da:

Prof. Luca Refrigeri (Presidente)

Prof.ssa Francesca Di Virgilio

Prof. Fausto Fasano

Prof. Gino Naclerio

Dott. Giuseppe Amorosa

Sig. Simone Campanella (studente)

Il supporto tecnico-amministrativo al PQA è fornito dall'Ufficio Statistico e Valutazione

Dott.ssa Cristina Mancini

Dott.ssa Federica Filetti



Elenco Riunioni PQA anno 2021

| | |
|--------------|-----------------------------------|
| Verbale n. 1 | Riunione PQA del 25 gennaio 2021 |
| Verbale n. 2 | Riunione PQA del 29 marzo 2021 |
| Verbale n. 3 | Riunione PQA del 5 maggio 2021 |
| Verbale n. 4 | Riunione PQA del 20 luglio 2021 |
| Verbale n. 5 | Riunione PQA del 13 ottobre 2021 |
| Verbale n. 6 | Riunione PQA del 27 ottobre 2021 |
| Verbale n. 7 | Riunione PQA del 11 novembre 2021 |
| Verbale n. 8 | Riunione PQA del 20 dicembre 2021 |

I verbali delle riunioni sono pubblicati nella pagina web:

<https://www.unimol.it/ateneo/organi/presidio-di-qualita-di-ateneo/verbali-del-presidio-della-qualita/>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Introduzione

Nel corso del 2021 il Presidio ha proseguito con continuità il lavoro per il consolidamento della struttura del sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo (AQ), dei Dipartimenti e dei Corsi di studio. L'Ateneo ha definito in modo preciso le responsabilità e i compiti dei soggetti coinvolti nella progettazione e gestione dei CdS oltre che le modalità di coinvolgimento dei diversi organismi deputati al processo di AQ. In sinergia con il Nucleo di Valutazione riscontra che gli incontri di formazione effettuati con le commissioni paritetiche docenti-studenti, con le unità di gestione della qualità e con i presidenti di corsi di studio hanno contribuito ad uno scambio continuo di opinioni con conseguente superamento delle criticità rilevate. Il Presidio nel corso del 2021 ha analizzato, inoltre, l'efficacia dell'intero Sistema di Assicurazione della Qualità attraverso l'analisi delle Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e delle SMA e la relativa analisi degli indicatori per la didattica e per la ricerca di Ateneo e di Corso di Studio. Il Presidio ha avuto un costante confronto con il Nucleo di Valutazione. Il Presidio di Qualità ha riscontrato che una delle principali problematiche riguarda a i flussi informativi e la sistematicità della raccolta delle fonti documentali, il più delle volte data per scontata e ritenuta poco rilevante. In compenso però a valle di tutte le analisi compiute, il Presidio ha messo in atto le azioni intraprese dalla Sede e dai Corsi di studio abbiano ricevuto riscontri positivi relativamente alle raccomandazioni ed alle condizioni poste dalla CEV permettendo il superamento delle criticità e azioni di miglioramento delle attività poste dagli attori del sistema di qualità di ateneo.

Tutto ciò ha fatto rilevare che il funzionamento del sistema di assicurazione della qualità della didattica è ormai quasi a regime nella gestione dei flussi informativi e nella progettazione e realizzazione delle azioni migliorative da intraprendere e che l'attività di miglioramento del Sistema di Assicurazione della Qualità è sempre stata costante e progressiva.

Il funzionamento del sistema di assicurazione della qualità della ricerca è invece ancora in fase di implementazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Si riepilogano di seguito le principali attività svolte:

Didattica

| Verbale (n. / data) | Oggetto dell'incontro (punto all'ordine del giorno) | Contenuto (sintesi per punti) |
|---------------------|---|--|
| 1/2021 | 3) Relazioni Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti | Verifica delle Relazioni pervenute. |
| 1/2021 | 6. Varie ed eventuali | Per la programmazione relativa al rinnovo dei contratti di insegnamento per il Presidio è opportuno e necessario che siano vincolati ad un buon andamento della gestione didattica. |
| 2/2021 | | <p>La rilevazione delle opinioni degli studenti ha incontrato delle difficoltà soprattutto nell'ultimo periodo dovuto alla pandemia.</p> <p>I rappresentanti degli studenti hanno collaborato ad una raccolta alternativa delle opinioni degli studenti come modo di condivisione delle problematiche particolari riscontrate in questo periodo.</p> <p>Il Nucleo ha suggerito di formalizzare la costituzione dei comitati di indirizzo per tutti i Corsi di studio e di riportare tutte le attività relative agli incontri effettuati con gli stakeholder nei verbali.</p> <p>Porre in evidenza ai Presidenti dei Corsi di Studio il problema relativo agli OFA definendo in modo preciso le modalità con le quali colmare le carenze degli studenti.</p> <p>Il Presidio ritiene opportuno inviare una nota congiunta con il Delegato del Rettore alla didattica per l'adempimento relativo all'aggiornamento delle schede di trasparenza.</p> |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

| | | |
|--------|--|--|
| 3/2021 | 2.Rilevazione delle opinioni degli studenti | <p>Si è conclusa la rilevazione delle opinioni degli studenti del I semestre e si sta lavorando sull'elaborazione dei dati.</p> <p>Il prof. Refrigeri ritiene utile avere le risultanze della rilevazione delle opinioni degli studenti per il rinnovo dei contratti dei docenti a contratto per il secondo semestre.</p> <p>Come suggerito dal Nucleo di Valutazione si propone di tornare alla procedura ESSE3 e di inserire nella procedura della rilevazione un "warning" per lo studente che lo inviti a compilare il questionario della rilevazione.</p> |
| 3/2021 | 6.Varie ed eventuali | Per l'aggiornamento/formazione dei docenti si fa presente la continua attività di monitoraggio sulle attività effettuate. |
| 6/2021 | 2) Decreto Ministeriale n. 1154 del 14 ottobre 2021 | La prof.ssa Santone è stata invitata alla riunione per programmare con il Presidio le attività richieste e previste dal nuovo decreto ministeriale. |
| 6/2021 | 3.Rilevazione delle opinioni degli studenti | <p>Raccolta delle opinioni degli studenti (anonimato, sfiducia degli studenti per la mancanza di utilizzo dei dati per risolvere le criticità denunciate). Il Nucleo di Valutazione si è espresso al fine di tornare ad utilizzare per il prossimo anno accademico la piattaforma ESSE3 per la rilevazione.</p> <p>Compilazione di un questionario anonimo somministrato in totale autonomia dagli studenti come ulteriore strumento di monitoraggio per conoscere eventuali ulteriori problematiche riscontrate dagli studenti in Ateneo.</p> |
| 8/2021 | 2.Relazioni annuali Commissioni Paritetiche Docenti - Studenti | Verifica delle relazioni pervenute. |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Ricerca

| Verbale (n. / data) | Oggetto dell'incontro (punto all'ordine del giorno) | Contenuto (sintesi per punti) |
|--------------------------|---|--|
| n. 2 del 29 marzo 2021 | Ricerca dipartimenti | Ultimo riesame ricerca e terza missione al 2019; 2) dare indicazione ai dipartimenti (esempio invio di una scheda di monitoraggio delle attività svolte; raccolta dati in linea con il PST 21-23 e con la VQR |
| n. 5 del 13 ottobre 2021 | punto 2: "AQ Ricerca: Piano strategico triennale di Ateneo" | i delegati alla Ricerca Lupi e De Cristofaro dichiarano che 1) l'Ateneo si sta dotando di strumenti validi per la pianificazione della Ricerca Scientifica; 2) tavoli di confronto con i Delegati dei Dipartimenti per tracciare le attività; 3) monitoraggio continuo di attività e proposte. Il PQA suggerisce collegamento tra attività di ricerca e PST. |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Terza Missione

| Verbale (n. / data) | Oggetto dell'incontro (punto all'ordine del giorno) | Contenuto (sintesi per punti) |
|-----------------------|---|--|
| n.2 del 29 marzo 2021 | Riesame ricerca e terza missione | aggiornamento riesame: ricerca e terza missione risale al 2019, dare comunicazione ai dipartimenti attraverso una scheda di monitoraggio |

Attività di formazione/informazione

| DATA | DESTINATARI | ARGOMENTO | MODALITÀ |
|------------------|---|---|-------------|
| 20 luglio 2021 | Componenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti; Coordinatori delle Unità di Gestione della Qualità dei CdS | Incontro di formazione-intervento sul ruolo delle Commissioni Paritetiche nel processo di Assicurazione della Qualità di Ateneo e dei Corsi di Studio | Mista |
| 11 novembre 2021 | Studenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti | Il ruolo degli studenti nelle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti | In presenza |
| 25 novembre 2021 | Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti | Incontro-confronto sulle attività della Commissione Paritetica nel monitoraggio dei Corsi di Studio | Telematica |

Allegato 1

**Omissis Senato Accademico
1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2021**

**Punto AVA - Autovalutazione, Valutazione
periodica e Accreditamento**

SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 01/2021

L'anno 2021, il giorno 27 del mese di gennaio, alle ore 15,30 si è riunito, in modalità telematica, il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 2895 del 21/01/2021.

Sono presenti:

| | |
|---------------------------|---|
| prof. Luca BRUNESE | Rettore |
| prof. Guido GILI | Prorettore Vicario – <i>in collegamento meet</i> |
| prof. Raffaele COPPOLA | Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti |
| prof. Stefania SCIPPA | Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio |
| prof. Stefania GIOVA | Direttore Dipartimento di Economia |
| prof. Michele DELLA MORTE | Direttore del Dipartimento Giuridico |
| prof. Fabio FERRUCCI | Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione |
| prof. Germano GUERRA | Vice Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio” |
| prof. Claudio LUPI | Rappresentante prof. ruolo I [^] fascia |
| prof. Corrado IEVOLI | Rappresentante prof. ruolo II [^] fascia - <i>in collegamento meet</i> |
| prof. Elvira CAIAZZO | Rappresentante ricercatori - <i>in collegamento meet</i> |
| dott. Paola FIACCO | Rappresentante personale tecnico – amm.vo |
| dott. Silvia BARTOLLINO | Rappresentante personale tecnico – amm.vo |
| prof. Luca REFRIGERI | Presidente Presidio della Qualità - <i>in collegamento meet</i> |
| sig. William SERGIO | Rappresentante degli studenti - <i>in collegamento meet</i> |
| sig. Simone COLUCCIA | Rappresentante degli studenti - <i>in collegamento meet</i> |
| dott. Valerio BARBIERI | Direttore generale – Segretario |

È, inoltre, presente il prof. Giuseppe Peter Vanoli, Prorettore con delega agli indicatori di qualità e alle iniziative strategiche di Ateneo.

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica verbali sedute precedenti*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19;*
5. *DM 5 dicembre 2019, n. 1121: Programmi finalizzati all'ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche e grandi attrezzature scientifiche – programma esecutivo;*
6. *Regolamenti di Ateneo;*
7. *Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione;*
8. *Ricerca scientifica;*
9. *Didattica e formazione;*
10. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
11. *Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo;*
12. *Progetti, iniziative e patrocinii;*
13. *AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – provvedimenti.*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



13 AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento – provvedimenti

Chiede la parola il prof. Refrigeri che, in merito alla raccolta dell'Opinione degli Studenti del primo semestre 2020-2021, riferisce che ad oggi i questionari compilati dagli studenti hanno raggiunto il 50% (oltre 9.000) di quelli complessivamente compilabili; i dati definitivi saranno comunicati a conclusione della sessione di esami invernale.

Per questo confortante risultato, il prof. Refrigeri, in qualità di Presidente del PQA, ringrazia gli studenti rappresentanti nei vari organismi (PQA, Senato Accademico, CdA, CPDS e Consigli di CdS) per le azioni di sensibilizzazione svolte.

In relazione alla Scheda di Monitoraggio Annuale, prosegue il prof. Refrigeri, si conferma che le stesse sono state inserite nell'apposita sezione della Scheda SUA. A tal proposito, il PQA ringrazia i Presidenti dei CdS per la collaborazione mostrata nello svolgere in autonomia la procedura. Lo stesso PQA ricorderà ai Presidenti che i dati di tale Scheda, e soprattutto il loro commento, devono essere presentati e discussi nel primo Consiglio di Corso di Studio utile, al fine di far conoscere a tutti i componenti l'andamento del corso secondo i dati resi disponibili dall'Anvur, per identificare gli eventuali punti di criticità e debolezza e per avviare, coadiuvati dall'UGQ del Corso di Studio, le azioni di miglioramento.

In merito alle Relazioni annuali della Commissione Paritetica docenti/studenti, il prof. Refrigeri riferisce che le stesse sono state consegnate. Il PQA ha rilevato un sostanziale miglioramento nella redazione, principalmente nell'analisi dei dati inerenti l'andamento del CdS, sebbene permanga la caratteristica dell'eterogeneità del *modus operandi*. Il PQA, considerati i risultati ottenuti in termini di cambiamento, conferma che gli incontri periodici con le CPDS proseguiranno secondo la formula dell'incontro individuale con tutti i componenti della Commissione, al fine di poter discutere in maniera specifica le questioni interne alle singole Commissioni e le specificità di ogni Dipartimento. Gli incontri avranno inizio successivamente al rinnovo delle CPDS nella componente docente, in scadenza il prossimo 31 gennaio. A tal proposito, si ricorda ai Direttori di Dipartimento di prevedere la nomina dei docenti (tra i docenti di riferimento del CdS) nel primo Consiglio di Dipartimento utile al fine di garantire continuità alle azioni di monitoraggio della Commissione.

Con riferimento al mandato dei componenti le CPDS, il prof. Refrigeri riferisce al Senato Accademico che il PQA ha rilevato l'utilità di prevedere un mandato più lungo di quello biennale, attualmente previsto per statuto, al fine di consentire ai componenti di lavorare con continuità per un arco temporale più ampio, vista anche una prima fisiologica fase di formazione (sebbene informale).

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico, il Rettore ricorda

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



che “Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull’andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Senato accademico può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo.”

Non essendoci altri punti iscritti all’ordine del giorno, il Rettore alle ore 16,42 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

Firmato digitalmente da: Valerio Barbieri
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 02/04/2021 10:56:28

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



Firmato digitalmente da: Luca Brunese
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 07/04/2021 15:30:22

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 03/2021

L'anno 2021, il giorno 24 del mese di marzo, alle ore 15,30 si è riunito, in modalità telematica, il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 11296 del 18/03/2021

Sono presenti:

| | |
|---------------------------|---|
| prof. Luca BRUNESE | Rettore |
| prof. Guido GILI | Prorettore Vicario – <i>in collegamento meet</i> |
| prof. Raffaele COPPOLA | Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti – <i>in collegamento meet</i> |
| prof. Stefania SCIPPA | Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio |
| prof. Stefania GIOVA | Direttore Dipartimento di Economia |
| prof. Michele DELLA MORTE | Direttore del Dipartimento Giuridico – <i>in collegamento meet</i> |
| prof. Fabio FERRUCCI | Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione |
| prof. Ciro COSTAGLIOLA | Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio” |
| prof. Claudio LUPI | Rappresentante prof. ruolo I [^] fascia – <i>in collegamento meet</i> |
| prof. Corrado IEVOLI | Rappresentante prof. ruolo II [^] fascia - <i>in collegamento meet</i> |
| prof. Elvira CAIAZZO | Rappresentante ricercatori - <i>in collegamento meet</i> |
| dott. Paola FIACCO | Rappresentante personale tecnico – amm.vo – <i>in collegamento meet</i> |
| dott. Silvia BARTOLLINO | Rappresentante personale tecnico – amm.vo |
| prof. Luca REFRIGERI | Presidente Presidio della Qualità |
| sig. William SERGIO | Rappresentante degli studenti - <i>in collegamento meet</i> |
| sig. Simone COLUCCIA | Rappresentante degli studenti - <i>in collegamento meet</i> |
| dott. Valerio BARBIERI | Direttore generale – Segretario |

È, inoltre, presente il prof. Giuseppe Peter Vanoli, Prorettore con delega agli indicatori di qualità e alle iniziative strategiche di Ateneo.

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica verbali sedute precedenti;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19;*
5. *Nucleo di valutazione – designazione componenti;*
6. *Regolamenti di Ateneo;*
7. *Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione;*
8. *Ricerca scientifica;*
9. *Didattica e formazione;*
10. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
11. *Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo;*
12. *Progetti, iniziative e patrocini;*
13. *AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – provvedimenti.*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

13. AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento – provvedimenti

Il prof. Luca Refrigeri riferisce al Senato Accademico che in relazione all'aggiornamento annuale della SUA (21 maggio) è stata prevista la scadenza interna del 14 maggio.

A tal proposito è stata predisposta una nota guida per i Presidenti dei CdS, i Responsabili delle Segreterie didattiche, i Coordinatori delle UGQ ed i Presidenti delle CPDS, con la quale il PQA pone in evidenza i campi da aggiornare sulla base delle indicazioni fornite dall'ANVUR al momento della comunicazione dell'Accreditamento soddisfacente.

Con comunicazione n. 53/2019 rep. N. 329 "Superamento delle riserve e parere ANVUR al fine dell'estensione del periodo di accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio", l'ANVUR ha richiesto al NdV di porre "...particolare attenzione agli aspetti di seguito elencati [tra gli altri la consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive) e la verifica delle competenze degli studenti in ingresso e il recupero degli OFA], ovvero alla verifica della presenza di iniziative o attività effettuate in maniera regolare e monitorate (anche con rilevazioni quantitative utili a valutarne l'efficacia) volte al loro miglioramento."

La nota verrà inviata per conoscenza anche ai Direttori di Dipartimento.

La data di scadenza del 14 maggio consentirà al PQA di verificare l'effettiva compilazione della SUA da parte di tutti i Presidenti dei CdS.

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico, il Rettore ricorda che "Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull'andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Senato accademico può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo."

Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Rettore alle ore 18,20 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

Firmato digitalmente da: Valerio Barbieri
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 01/06/2021 14:53:33



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Firmato digitalmente da: Luca Brunese
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 03/06/2021 13:44:08

SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 05/2021

L'anno 2021, il giorno 27 del mese di aprile, alle ore 15,30 si è riunito il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 15663 del 22/04/2021

Sono presenti:

| | |
|---------------------------|---|
| prof. Luca BRUNESE | Rettore |
| prof. Raffaele COPPOLA | Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti |
| prof. Stefania SCIPPA | Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio |
| prof. Stefania GIOVA | Direttore Dipartimento di Economia |
| prof. Michele DELLA MORTE | Direttore del Dipartimento Giuridico – <i>in collegamento meet</i> |
| prof. Fabio FERRUCCI | Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione |
| prof. Ciro COSTAGLIOLA | Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio” |
| prof. Claudio LUPI | Rappresentante prof. ruolo I^ fascia |
| prof. Corrado IEVOLI | Rappresentante prof. ruolo II^ fascia |
| prof. Elvira CAIAZZO | Rappresentante ricercatori |
| dott. Paola FIACCO | Rappresentante personale tecnico – amm.vo |
| dott. Silvia BARTOLLINO | Rappresentante personale tecnico – amm.vo |
| prof. Luca REFRIGERI | Presidente Presidio della Qualità - <i>in collegamento meet</i> |
| sig. William SERGIO | Rappresentante degli studenti |
| sig. Simone COLUCCIA | Rappresentante degli studenti |
| dott. Valerio BARBIERI | Direttore generale – Segretario |

Assenti:

| | |
|------------------|--------------------|
| prof. Guido GILI | Prorettore Vicario |
|------------------|--------------------|

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



1. *Ratifica verbali sedute precedenti;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19;*
5. *Modifiche Statuto di Ateneo;*
6. *Bilancio Consolidato Esercizio 2019;*
7. *Regolamenti di Ateneo;*
8. *Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione;*
9. *Ricerca scientifica;*
10. *Didattica e formazione;*
11. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
12. *Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo;*
13. *Progetti, iniziative e patrocinii;*
14. *AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento – provvedimenti.*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



14. AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – provvedimenti

Il Rettore cede la parola al prof. Refrigeri che, confermando la scadenza del 21 maggio in merito alla SUA di CdS, informa che il PQA ed il Settore Valutazione hanno indicato la data del 14 maggio per i relativi adempimenti.

A tal proposito, fa presente che a seguito delle indicazioni inviate dal PQA e dal Delegato alla didattica ai Presidenti di CdS e alle UGQ, i lavori stanno procedendo in modo regolare.

In particolare, prosegue il prof. Refrigeri, è stato rivolto l'invito a garantire una particolare attenzione relativamente alla compilazione dei rapporti con le parti interessate e alle schede dei programmi e alla loro coerenza con gli obiettivi del CdS (scadenza 30 aprile 2021 per chiusura fase di verifica).

Il cruscotto di Ateneo, attualmente aggiornato al 31 marzo, ha consentito l'avvio della fase di monitoraggio del primo semestre 2020-2021 da parte delle UGQ e dei Presidenti di CdS.

Considerato che i dati dell'opinione degli studenti saranno disponibili a partire dalla prima settimana di maggio e che il cruscotto sarà aggiornato al 30 aprile, le CPDS saranno accompagnate nella loro analisi per avviare le procedure di valutazione dell'a.a. 2019-2020 oggetto della Relazione di fine anno.

In relazione a TECO, il prof. Refrigeri comunica che:

- al test "Medicina e chirurgia" tenutosi nei giorni 19 (4° e 6° anno), 21 (3° anno) e 22 (5° anno) aprile hanno effettivamente partecipato 289 studenti (63 del VI, 97 del V, 74 del IV, 55 del III);
- al test "Lettere e beni culturali" (1° e 3° anno) del 29/04 parteciperanno 18 studenti;
- al test "Informatica" (1° e 3° anno) del 7/5 parteciperanno 23 studenti;
- al test "Scienze e tecnologie agrarie" (1° e 3° anno) del 10/5 parteciperanno 35 studenti;
- al test "Economia aziendale" (1° e 3° anno) del 14/5 parteciperanno 57 studenti.

Un numero in generale in linea con lo scorso anno ancora un po' basso che porterà a dover individuare altre tipologie di "incentivi"

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico, il Rettore ricorda che *"Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull'andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Senato accademico può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo."*

Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Rettore alle ore 16,42 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Firmato digitalmente da: Valerio Barbieri
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 06/07/2021 09:23:56



Firmato digitalmente da: Luca Brunese
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 14/07/2021 16:19:04

SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 07/2021

L'anno 2021, il giorno 26 del mese di maggio, alle ore 15,30 si è riunito il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 19286 del 20/05/2021

Sono presenti:

| | |
|-----------------------------|---|
| prof. Luca BRUNESE | Rettore |
| prof. Guido GILI | Prorettore Vicario |
| prof. Elena SORRENTINO | Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti |
| prof. Stefania SCIPPA | Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio |
| prof. Stefania GIOVA | Direttore Dipartimento di Economia |
| prof. Michele DELLA MORTE | Direttore del Dipartimento Giuridico |
| prof. Fabio FERRUCCI | Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione |
| prof. Ciro COSTAGLIOLA | Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" |
| prof. Claudio LUPI | Rappresentante prof. ruolo I [^] fascia |
| prof. Maria Cristina MESSIA | Rappresentante prof. ruolo II [^] fascia |
| prof. Elvira CAIAZZO | Rappresentante ricercatori |
| dott. Marcella FAGNANO | Rappresentante personale tecnico – amm.vo |
| dott. Francesca FANTASMA | Rappresentante personale tecnico – amm.vo |
| prof. Luca REFRIGERI | Presidente Presidio della Qualità |
| sig. William SERGIO | Rappresentante degli studenti |
| dott. Valerio BARBIERI | Direttore generale – Segretario |
| Assente: | |
| sig. Simone COLUCCIA | Rappresentante degli studenti |

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



1. *Ratifica verbale sedute precedenti;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19;*
5. *Bilancio Unico di Esercizio anno 2020;*
6. *Comitato Bioetico di Ateneo: designazione componenti;*
7. *Regolamenti di Ateneo;*
8. *Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione;*
9. *Ricerca scientifica;*
10. *Didattica e formazione;*
11. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
12. *Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo;*
13. *Progetti, iniziative e patrocini;*
14. *AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – provvedimenti.*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



14. AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – provvedimenti

Il prof. Refrigeri riferisce che in merito alla questione della mancanza delle rappresentanze studentesche negli organismi di AQ, il PQA ha individuato come soluzione temporanea quella di invitare a partecipare nell'organismo gli studenti candidati non eletti; qualora non ci siano studenti candidati e non eletti, invece, può essere demandato al Presidente del CdS, Coordinatore UGQ, Presidente CPDS la possibilità di invitare gli studenti per garantire il buon funzionamento dell'organismo; la partecipazione è in ogni caso con il ruolo di uditori. Con l'occasione si ricorda che gli studenti devono essere guidati a individuare modalità di "ascolto" dei loro colleghi sui punti di forza e quelli di debolezza dei CdS al fine di integrare le "opinioni degli studenti".

Inoltre, il prof. Refrigeri riferisce che a seguito della nota MUR del 21/05/2021 di comunicazione del differimento al 15 giugno p.v. dei termini per la compilazione della SUA il PQA, in accordo con il Delegato alla Didattica, ha comunicato il 24 maggio la decisione di riaprirla in scrittura a tutti i CdS dell'Ateneo per permettere di perfezionare ulteriormente i quadri compilabili (esclusi, cioè, quelli segnati con "RaD") ribadendo, a seguito del monitoraggio effettuato, di porre particolare attenzione ad alcuni quadri:

A1.b: consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive),

A.4.b.2: Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenze e comprensione: Dettaglio; i quadri inerenti la verifica delle competenze degli studenti in ingresso e il recupero degli OFA.

Ancora, riferisce che in merito all'opinione degli studenti del 1° semestre 2020-2021, le stesse saranno disponibili dal 4 giugno prossimo.

Infine, riferisce al Senato di aver partecipato al workshop COMPAQ (Coordinamento dei Presidenti dei PQA) dello scorso 26 maggio "*Presidio della Qualità: composizione, compiti e rapporti con la governance*" al quale hanno partecipato anche alcuni componenti del Direttivo dell'Anvur. Dall'incontro è emerso che a luglio 2021 tutti gli Atenei italiani avranno avuto la visita di accreditamento periodico e che dal gennaio del 2022 potrebbero ripartire i lavori per le seconde visite; infatti, il gruppo di lavoro Anvur per la predisposizione delle nuove linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi (AVA 3) è nel pieno della sua attività. A tal proposito ricorda che Unimol è stata tra i primi Atenei ad essere visitata nel 2015 e che, anche in considerazione della validità dell'accreditamento "soddisfacente" fino al 2021-2022, dovrebbe avere la nuova visita Anvur sempre tra i primi Atenei, cioè nel 2022 o 2023.

Il PQA in considerazione di queste possibili scadenze sta predisponendo alcune azioni rivolte alle UGQ di Cds, alle CPDS di Dipartimento e alle UGQ Ricerca di Dipartimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 10/2021

L'anno 2021, il giorno 20 del mese di luglio, alle ore 11,00 si è riunito presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, in località Vazzieri, Campobasso, il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 26346 dell'8 luglio 2021

Sono presenti:

| | |
|-----------------------------|--|
| prof. Luca BRUNESE | Rettore |
| prof. Guido GILI | Prorettore Vicario |
| prof. Elena SORRENTINO | Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti |
| prof. Stefania SCIPPA | Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio |
| prof. Giovanni CERCHIA | Delegato Direttore Dipartimento di Economia |
| prof. Marco PARISI | Delegato Direttore Dipartimento Giuridico |
| prof. Fabio FERRUCCI | Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione |
| prof. Germano GUERRA | Vice Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" |
| prof. Claudio LUPI | Rappresentante prof. ruolo I ^a fascia |
| prof. Maria Cristina MESSIA | Rappresentante prof. ruolo II ^a fascia |
| prof. Elvira CAIAZZO | Rappresentante ricercatori |
| dott. Marcella FAGNANO | Rappresentante personale tecnico – amm.vo |
| dott. Francesca FANTASMA | Rappresentante personale tecnico – amm.vo |
| prof. Luca REFRIGERI | Presidente Presidio della Qualità |
| sig. William SERGIO | Rappresentante degli studenti |
| dott. Valerio BARBIERI | Direttore generale – Segretario |

Assenti:

| | |
|----------------------|-------------------------------|
| sig. Simone COLUCCIA | Rappresentante degli studenti |
|----------------------|-------------------------------|

È, inoltre, presente, dalle ore 11,45, il prof. Giuseppe Peter Vanoli, Prorettore con delega agli indicatori di qualità e alle iniziative strategiche di Ateneo

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica verbali sedute precedenti;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19;*
5. *Documento di Programmazione Strategica 2021-2023 – parere;*
6. *Modifiche di Statuto;*
7. *Bilancio consolidato 2019 – parere;*
8. *Bilancio consolidato 2020 - parere;*
9. *Comitato Bioetico di Ateneo: designazione componenti;*
10. *Regolamenti di Ateneo;*
11. *Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione;*
12. *Ricerca scientifica;*
13. *Didattica e formazione;*
14. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
15. *Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo;*
16. *Progetti, iniziative e patrocini;*
17. *AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – provvedimenti.*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



17. AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento – provvedimenti

Il prof. Refrigeri informa il Senato Accademico che nella giornata odierna, dalle 11 alle 13, si è tenuto un evento formativo rivolto alle CPDS alle UGQ e ai Presidenti dei CdS sul ruolo della CPDS all'interno dell'Ateneo. L'evento di formazione-intervento è stato condotto dalle proff. Cecilia Ricci e Nicolaia Iaffaldano, che hanno partecipato in qualità di discenti all'evento organizzato dalla CRUI. Hanno preso parte all'evento, in presenza e on line, n. 45 rappresentanti di tutte le CPDS e tutte le UGQ di CdS.

Successivamente, ed in relazione alle informazioni diffuse e partecipate nel corso dell'evento, saranno fornite precise indicazioni circa le modalità procedurali da adottarsi già dal corrente mese di luglio in relazione alla analisi dei dati 2019-2020 e del 2020-2021, ecc.

L'evento è configurabile tra le azioni previste nell'Obiettivo 1. *L'assicurazione della qualità del sistema universitario Unimol* previsto nel Piano Strategico 2021-2023.

Infine, il prof Refrigeri comunica che sono stati pubblicati dall'Anvur gli indicatori aggiornati per favorire le attività di autovalutazione in riferimento ai CdS attivi nell'a.a. 2020/2021

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate “seduta stante”.

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico, il Rettore ricorda che *“Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull'andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Senato accademico può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo.”*

Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Rettore alle ore 13,30 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

Firmato digitalmente da: Valerio Barbieri
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 18/10/2021 10:46:45



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Firmato digitalmente da: Luca Brunese
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 19/10/2021 17:01:20

SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 14/2021

L'anno 2021, il giorno 27 del mese di ottobre, alle ore 15,30 si è riunito presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, in località Vazzieri, Campobasso, il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 39144 del 21/10/2021

Sono presenti:

| | |
|---------------------------|--|
| prof. Luca BRUNESE | Rettore |
| prof. Guido GILI | Prorettore Vicario |
| prof. Elena SORRENTINO | Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti |
| prof. Stefania SCIPPA | Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio |
| prof. Stefania GIOVA | Direttore Dipartimento di Economia |
| prof. Michele DELLA MORTE | Direttore Dipartimento Giuridico |
| prof. Germano GUERRA | Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" |
| prof. Fabio FERRUCCI | Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione |
| prof. Claudio LUPI | Rappresentante prof. ruolo I [^] fascia |
| prof. Elvira CAIAZZO | Rappresentante ricercatori |
| dott. Marcella FAGNANO | Rappresentante personale tecnico – amm.vo |
| dott. Francesca FANTASMA | Rappresentante personale tecnico – amm.vo |
| prof. Luca REFRIGERI | Presidente Presidio della Qualità |
| sig. William SERGIO | Rappresentante degli studenti |
| dott. Valerio BARBIERI | Direttore generale – Segretario |

Assenti:

| | |
|-----------------------------|---|
| prof. Maria Cristina MESSIA | Rappresentante prof. ruolo II [^] fascia |
| sig. Simone COLUCCIA | Rappresentante degli studenti |

È, inoltre, presente, il prof. Giuseppe Peter Vanoli, Prorettore con delega agli indicatori di qualità e alle iniziative strategiche di Ateneo

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica verbali sedute precedenti;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19;*
5. *Modifiche di Statuto;*
6. *Regolamenti di Ateneo;*
7. *Bilancio Unico di Previsione d'Ateneo in contabilità economico-patrimoniale anno 2022 – Linee per la programmazione*
8. *Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione;*
9. *Ricerca scientifica;*
10. *Didattica e formazione;*
11. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
12. *Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo;*
13. *Progetti, iniziative e patrocini;*
14. *AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – provvedimenti.*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



14. AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento – provvedimenti

Il prof. Refrigeri riferisce che anche a seguito delle indicazioni del NdV la rilevazione dell'Opinione degli Studenti da questo a.a. verrà nuovamente gestita attraverso il sito ESSE 3; questo comporterà per gli studenti la possibilità di compilare il questionario entro la data dell'esame.

Il prof. Refrigeri prosegue informando che verrà ripristinato il questionario tradizionale senza le domande introdotte a seguito della Pandemia. Il PQA nella riunione odierna, infatti, ha constatato che il "questionario Crui" non ha permesso di ottenere dati per i CdS sufficientemente adeguati alla individuazione delle criticità.

Comunica, infine, che, in merito al Decreto Ministeriale n. 1154 del 14 ottobre 2021 sull'Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento iniziale, sempre nella odierna riunione, il PQA e la prof.ssa Santone (Delegato alla Didattica), con il contributo dell'Ufficio Programmazione didattica e Supporto al Nucleo di Valutazione e Presidio della Qualità, ha avviato la fase di analisi dell'impatto del Decreto sui singoli CdS e sulle procedure di AQ dell'Ateneo.

Su questo, il prof. Refrigeri si riserva di dare ulteriori indicazioni anche a seguito delle prossime indicazioni che perverranno dal Ministero.

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico, il Rettore ricorda che *"Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull'andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Senato accademico può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo."*

Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Rettore alle ore 18,50 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

Firmato digitalmente da: Valerio Barbieri
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 21/12/2021 14:48:28



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Firmato digitalmente da: Luca Brunese
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 22/12/2021 10:57:19

SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 15/2021

L'anno 2021, il giorno 23 del mese di novembre, alle ore 11,00 si è riunito presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, in località Vazzieri, Campobasso, il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 44055 del 18/11/2021

Sono presenti:

| | |
|--------------------------|---|
| prof. Luca BRUNESE | Rettore |
| prof. Corrado IEVOLI | Delegato Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti |
| prof. Stefania SCIPPA | Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio |
| prof. Stefania GIOVA | Direttore Dipartimento di Economia |
| prof. Ruggiero DIPACE | Delegato Direttore Dipartimento Giuridico |
| prof. Fabio FERRUCCI | Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione |
| prof. Germano GUERRA | Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" |
| prof. Claudio LUPI | Rappresentante prof. ruolo I^ fascia |
| dott. Marcella FAGNANO | Rappresentante personale tecnico – amm.vo |
| dott. Francesca FANTASMA | Rappresentante personale tecnico – amm.vo |
| sig. William SERGIO | Rappresentante degli studenti |
| dott. Valerio BARBIERI | Direttore generale – Segretario |

Assenti:

| | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| prof. Guido GILI | Prorettore Vicario |
| prof. Maria Cristina MESSIA | Rappresentante prof. ruolo II^ fascia |
| prof. Elvira CAIAZZO | Rappresentante ricercatori |
| sig. Simone COLUCCIA | Rappresentante degli studenti |
| prof. Luca REFRIGERI | Presidente Presidio della Qualità |

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica verbali sedute precedenti;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19;*
5. *Modifiche di Statuto;*
6. *Regolamenti di Ateneo;*
7. *Bilancio Unico di Previsione d'Ateneo in contabilità economico-patrimoniale anno 2022 – presentazione bozza;*
8. *Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione;*
9. *Ricerca scientifica;*
10. *Didattica e formazione;*
11. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
12. *Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo;*
13. *Progetti, iniziative e patrocinii;*
14. *AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento – provvedimenti.*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



14. AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento – provvedimenti

Il Rettore informa il Senato Accademico che il prof. Refrigeri, Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, con mail in data odierna ha comunicato quanto segue:

- prosegue il lavoro delle CPDS sulla Relazione annuale da consegnare entro il 6 dicembre (scadenza Anvur 31/12/2021). A tal proposito hanno ricevuto alcune indicazioni operative dal PQA e brevi Linee Guida operative;
- gli studenti (neoeletti e quelli già in carica) coinvolti nei vari organismi AQ (CPDS, UGQ di CdS, ecc.) hanno partecipato al *Laboratorio per l'assicurazione della qualità: il ruolo degli studenti nelle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti* organizzato dal PQA con l'obiettivo di identificare le migliori pratiche di lavoro nei diversi organismi interessati;
- con riferimento alla decisione del Senato Accademico del 16 marzo 2016 in merito all'attribuzione di 2 cfu agli studenti coinvolti nei processi AQ, è in corso di definizione una proposta che prevede il riconoscimento di 6/8 cfu al fine di garantire un maggior riconoscimento alle attività svolte ed ai processi a cui gli stessi partecipano (partecipazione alle attività formative e laboratori guidati dal PQA o esperti esterni, partecipazione alle attività formative dell'Anvur o altri organismi, partecipazione alle riunioni degli organismi, ai lavori delle commissioni, al lavoro di reperimento informazioni e ad attività di transizione verso il lavoro). La proposta sarà sottoposta all'attenzione del Senato Accademico non appena definita.
- i Presidenti dei CdS sono stati invitati alla redazione delle SMA con una nota corredata da indicazioni specifiche per la redazione e per la definizione delle azioni successive.
- con riferimento all'AQ ricerca dipartimentale prosegue il monitoraggio delle attività dei Dipartimenti e delle UGQ Ricerca d'intesa ed in collaborazione con i Delegati.

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate “seduta stante”.

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico, il Rettore ricorda che *“Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull'andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Senato accademico può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo.”*

Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Rettore alle ore 13,35 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

Firmato digitalmente da: Valerio Barbieri
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 08/02/2022 15:40:16



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Firmato digitalmente da: Luca Brunese
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 22/02/2022 10:35:19

