



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

**Relazione sulle attività
del
Presidio della Qualità di Ateneo**

Anno 2022

Periodo di riferimento gennaio 2022 – dicembre 2022



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) per il triennio 2022/2025 è composto da:

Prof. Luca Refrigeri (Presidente)

Prof.ssa Mariasilvia D'Andrea

Prof.ssa Francesca Di Virgilio

Prof. Fausto Fasano

Prof. Gino Naclerio

Dott. Giuseppe Amorosa

Sig.ra Nicla Labella (studente)

Il supporto tecnico-amministrativo al PQA è fornito dall'Ufficio Statistico e Valutazione

Dott.ssa Cristina Mancini

Dott.ssa Federica Filetti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Elenco Riunioni PQA anno 2022

Verbale n. 1	Riunione del 26 gennaio 2022
Verbale n. 2	Riunione del 9 marzo 2022
Verbale n. 3	Incontro PQA CPDS SuSeF del 24.3.2022
Verbale n. 4	Incontro PQA CPDS AAA del 31.3.2022
Verbale n. 5	Incontro PQA CPDS GIU del 6.4.2022
Verbale n. 6	Incontro PQA OPIS del 7.4.2022
Verbale n. 7	Incontro PQA CPDS MED del 7.4.2022
Verbale n. 8	Incontro PQA Studenti dell'8.4.2022
Verbale n. 9	Incontro PQA CPDS BIO del 5.5.2022
Verbale n. 10	Incontro PQA D.R. all'Internazionalizzazione
Verbale n. 11	Incontro studenti del 19 maggio 2022
Verbale n. 12	Riunione PQA del 30 giugno 2022
Verbale n. 13	Riunione PQA del 29 settembre 2022
Verbale n. 14	Riunione PQA del 12 ottobre 2022
Verbale n. 15	Riunione PQA del 13 ottobre 2022
Verbale n. 16	Riunione PQA del 27 ottobre 2022
Verbale n. 17	Riunione PQA – CPDS del 3 novembre 2022
Verbale n. 18	Riunione PQA PCDS UGQ del 10 novembre 2022
Verbale n. 19	Riunione PQA CPDS del 7 dicembre 2022
Verbale n. 20	Riunione PQA del 15 dicembre 2022

I verbali delle riunioni sono pubblicati nella pagina web:

<https://www.unimol.it/ateneo/organi/presidio-di-qualita-di-ateneo/verbali-del-presidio-della-qualita/>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Introduzione

Il Presidio della Qualità di Ateneo:

- coordina l'organizzazione delle procedure di AQ e di accreditamento per le attività didattiche; coordina l'organizzazione delle procedure di AQ e di accreditamento per le attività di ricerca; coordina l'organizzazione delle procedure di AQ e di accreditamento per le attività di terza missione;
- coordina le attività di monitoraggio degli interventi di miglioramento realizzate dai CdS e dai Dipartimenti ai fini della valutazione della loro efficacia;
- organizza e coordina i flussi informativi necessari ai Dipartimenti e ai CdS per l'espletamento delle procedure di accreditamento e di assicurazione della qualità;
- organizza e coordina i flussi informativi da e per il NVA e le CPDS;
- organizza e coordina i flussi informativi con l'ANVUR;
- coordina la rilevazione delle opinioni di studenti e docenti ai fini del corretto processo di autovalutazione.

Il PQA è nominato dal Senato Accademico, su proposta del Rettore. I componenti sono individuati tra i docenti (almeno quattro, con un massimo di sei, di cui uno con funzione di Presidente), tra il personale tecnico amministrativo (almeno una unità) e gli studenti dell'Ateneo (almeno una unità).

I componenti del PQA, escluso lo studente, sono scelti in base a criteri di competenza nelle materie della valutazione, dell'accREDITamento e dell'AQ. Il rappresentante della componente studentesca è eletto dagli studenti regolarmente iscritti all'Ateneo secondo le modalità stabilite dal Regolamento elettorale di Ateneo. Il PQA è costituito con decreto del Rettore. I componenti del PQA durano in carica tre anni, al termine dei quali possono essere riconfermati. Il mandato della componente studentesca ha durata biennale.

Le attività del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) nel periodo gennaio 2022 - dicembre 2022 sono state indirizzate soprattutto al raggiungimento degli obiettivi di Assicurazione della Qualità (AQ) definiti nel Documento di Programmazione Strategica 2021/2023 (approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20/07/2021) che contiene le linee generali di indirizzo di medio e lungo termine per la programmazione strategica, fondamentali per il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza e di qualità dei servizi offerti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Negli anni il Presidio ha proseguito con continuità il lavoro per il consolidamento della struttura del sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo (AQ), dei Dipartimenti e dei Corsi di studio.

In modo specifico ha concentrato le attenzioni sul miglioramento della sistematicità delle azioni AQ nonché sul sistema dei flussi informativi verso e tra i diversi organismi (Unità di Gestione della Qualità (UGQ) di Corso di studio, Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) di Dipartimento, UGQ Ricerca e Terza Missione di Dipartimento), le strategie di Ateneo, la formazione-intervento sui temi dell'Assicurazione della Qualità. Inoltre, in accordo con il Delegato del Rettore alla didattica, il PQA ha inviato ai Presidenti dei CdS la nota con le indicazioni operative per la compilazione della SUA, evidenziando i campi ai quali conferire maggior attenzione con l'intento di accompagnare sia l'aggiornamento che l'integrazione degli stessi.

La scelta adottata è quella di condurre i colleghi docenti ad attuare un processo periodico di AQ sia attraverso l'invio di brevi indicazioni operative, di linee guida, di incontri di formazione-intervento con i componenti del PQA, delle CPDS e/o di confronto tra pari.

A titolo di esempio, è stato ideato un modello di Scheda di trasparenza, focalizzato sul programma degli insegnamenti, le cui indicazioni hanno l'intento di uniformare la modalità di compilazione, conferendo informazioni chiave. Il compito di monitorare la corretta compilazione e la coerenza con gli obiettivi del Corso di Studio è demandata alle UGQ e ai Presidenti dei Consigli di Corso proprio con l'intento di far maturare all'interno del Consiglio l'autonomia di gestione del processo di AQ.

Anche per le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti il PQA ha monitorato il percorso di redazione della relazione annuale attraverso incontri di confronto, in cui viene incentivato lo scambio di buone pratiche adottate dai colleghi più esperti, e mediante l'invio di note indirizzate ai Presidenti delle Commissioni paritetiche e ai Direttori di Dipartimento

Una particolare attenzione anche allo studente e alla sua voce all'interno dei diversi organismi accademici; infatti, lo Statuto e il Regolamento di Ateneo prevedono la loro presenza in qualità di componenti effettivi: n. 1 componente nelle UGQ di Corso di Studio scelto dagli studenti tra i rappresentanti nei Consigli di CdS (il 10% dei componenti del Consiglio devono essere Studenti); le CPDS sono composte da un numero paritario di docenti e studenti, e questi sono eletti; n. 1 componente nelle UGQ Ricerca del Dipartimento, indicato tra i dottorandi afferenti al Dipartimento; n. 1 componente nel PQA eletto tra gli studenti; n. 1 componente nel NdV oltre ai n.2 rappresentanti in Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Il coinvolgimento dello studente nella vita dell'Ateneo e anche nei processi di AQ in questi ultimi anni è divenuto proattivo. Sempre più spesso sono loro i promotori della raccolta di informazioni circa l'andamento delle attività didattiche e dei servizi di supporto con l'obiettivo di integrare "l'opinione dello studente", dalle quali spesso non emergono alcune tipologie di informazioni.

L'attività svolta dal Presidio ha riguardato sempre più la centralità dello studente. Il progetto, che prevedeva una formazione sul sistema di AQ rivolta agli studenti impegnati in qualità di rappresentanti ai diversi livelli, (Consigli di CdS - Consigli di Dipartimento - Senato Accademico - Consiglio di Amministrazione - Nucleo di Valutazione) - è consistito di quattro incontri formativi svolti tra giugno e settembre. Ad alcuni incontri hanno partecipato (ex) studenti esperti ANVUR.

Il sistema di AQ della ricerca e della Terza Missione sta assumendo in questa fase una nuova configurazione vista la necessità di integrare gli orientamenti programmatici dall'Ateneo, quelli dei Dipartimenti e delle altre strutture di ricerca a gestione centralizzata. Al fine di ultimare la configurazione del sistema di AQ di Ateneo inerente alla qualità della Ricerca e la Terza Missione sono state identificati i maggiori fattori di rischio e i potenziali elementi di criticità sui quali agire:

- rimodulare la strategia complessiva di Ateneo per garantire la qualità di ricerca e Terza Missione, definendo obiettivi generali e specifici che tengono conto delle potenzialità di sviluppo dell'Ateneo in riferimento anche al contesto socio-culturale;
- ridefinire le strutture di supporto per il conseguimento degli obiettivi generali e specifici, identificando compiti, ruoli e responsabilità;
- migliorare l'implementazione del sistema di Ateneo di monitoraggio dei risultati della ricerca, comprensivo di strumenti e/o indicatori per la valutazione periodica della qualità dei risultati in grado di tener conto anche delle indicazioni ANVUR.

Il Presidente del Presidio della Qualità riferisce mensilmente al Senato accademico e al Nucleo di Valutazione le azioni svolte/implementate al fine di far emergere le criticità e le proposte di azioni correttive e/o migliorative.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Si riepilogano di seguito le principali attività svolte:

Didattica

Verbale (n. / data)	Oggetto dell'incontro (punto all'ordine del giorno)	Contenuto
1/2022	2. Relazioni annuali Commissioni Paritetiche Docenti - Studenti	Problematiche rilevate nelle relazioni delle CPDS: - lavorano ancora in funzione della relazione del 31 dicembre di ogni anno; - controllano poco le attività delle UGQ e non in sintonia con il suddetto Organo; - per il superamento delle criticità formulano poche proposte e non del tutto chiare; - coinvolgono poco i Presidenti di Corso di studio per la verifica dei singoli Corsi di Studio; - conoscenza poco chiara delle diverse funzioni degli Organi nel Sistema di AQ.
1/2022	4. Programmazione Formazione AQ	Il Presidio alla luce delle risultanze delle relazioni delle CPDS e SMA ritiene opportuno tenere dei laboratori di formazione sui processi di AQ.
1/2022	5. Varie ed eventuali	Situazione attuale relativa alla rilevazione delle opinioni degli studenti. Il numero di questionari compilati è inferiore alle aspettative. Il Presidente pur ritenendo di dover trovare una soluzione chiede di attendere la data del 28 febbraio p.v. Azioni proposte: 1. rendere pubblico il dato aggregato relativo alle opinioni degli studenti; 2. utilizzare i dati risultanti dalla rilevazione per far emergere le criticità da superare; 3. sensibilizzare lo studente sull'anonimato; 4. sollecitare i Presidenti di Corso di Studio a rendere più visibile i dati della rilevazione; 5. inviare notifiche periodiche per stimolare la redazione dei questionari agli studenti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

2/2022	3. Opinioni degli studenti – Azioni di miglioramento	Situazione relativa alla rilevazione delle opinioni degli studenti. Informare il Nucleo di Valutazione per poter prendere una decisione congiunta in merito all'obbligatorietà del questionario e di rendere disponibile la redazione del questionario agli studenti solo per la prima sessione d'esame con la chiusura della rilevazione alla fine del mese di febbraio nonché per la seconda sessione di esami con la chiusura della rilevazione alla fine del mese di luglio di ogni anno. Organizzazione della settimana del "questionario day" per dare risalto alla rilevazione delle opinioni degli studenti, delegando alle Segreterie Didattiche dei Dipartimenti l'organizzazione dell'evento.
2/2022	4. CPDS e UGQ: Programmazione incontri	Il PQA ritiene opportuno fissare dei laboratori per la formazione sui processi di AQ per i componenti delle Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti nel mese di marzo e di aprile 2022
2/2022	5. Programmazione formazione AQ e studenti	Si propone di programmare degli incontri con gli studenti per sensibilizzarli sull'importanza della rilevazione nel processo di AQ.
2/2022	6. Formazione per la progettazione metodologico – didattica in Ateneo: Gruppo di lavoro	E' stato istituito il gruppo di lavoro per la formazione per la progettazione metodologico – didattica in Ateneo e presto sarà operativo
3/2022	1. Incontro PQA - CPDS Scienze Umane, Sociali e della Formazione (SUSEF)	Il PQA ritiene di notevole importanza che lo studente abbia sempre di più un ruolo attivo e propositivo sulle attività da porre in essere e che si faccia portavoce delle criticità che provengono dagli studenti dei Corsi di Studio triennali e magistrali del Dipartimento.
4/2022	1. Incontro PQA - CPDS Agricoltura, Ambienti ed Alimenti (AAA)	Importanza di un ruolo sempre di più attivo e propositivo dello studente nell'ambito dell'attività dell'Organo e che si faccia portavoce delle criticità che provengono dagli studenti dei Corsi di Studio triennali e magistrali del Dipartimento.
5/2022	1. Incontro PQA - CPDS Giuridico (GIU)	La relazione della CPDS del 2021 ha messo in luce alcune criticità che devono essere prese in considerazione al fine di poter redigere la relazione annuale relativa all'anno 2022. Importanza di documentare tutte le attività e le riunioni del suddetto Organo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

		Saranno riconosciuti n.3 crediti formativi per le attività svolte nel sistema di AQ.
6/2022	Attività di AQ – Incontro per la rilevazione opinione degli studenti	Situazione attuale relativa alla rilevazione delle opinioni degli studenti. Proposta per il “questionario day”. Presentazione nuova modalità di somministrazione del questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti.
7/2022	1 Incontro PQA - CPDS Medicina	Discussione sul problema della rilevazione delle opinioni degli studenti per la mancanza pubblicizzazione del dato. Gli studenti non vedono premiato il loro impegno nel far emergere le criticità dei Corsi di Studio. Proposta per il “questionario day”. Presentazione nuova modalità di somministrazione del questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti. Riconoscimento n. 3 crediti formativi per le attività svolte nel sistema di AQ.
8/2022	LABORATORIO AQ - OPINIONI DEGLI STUDENTI	Situazione attuale relativa alla rilevazione delle opinioni degli studenti. Il Presidio ritiene non soddisfacente il risultato ottenuto. Il Nucleo di Valutazione dopo aver incontrato il Presidio della Qualità di Ateneo ha espresso parere favorevole alla compilazione dei questionari su piattaforma ESSE3 rendendo tale compilazione obbligatoria per l'iscrizione agli esami. Attribuzione di n.3 crediti per i rappresentanti degli studenti nei consessi dell'Ateneo dietro presentazione di una relazione di partecipazione alle attività del consesso di appartenenza
9/2022	1. Incontro PQA – CPDS Bioscienze e Territorio (BIO)	La relazione della CPDS del 2021 ha messo in luce alcune criticità che devono essere prese in considerazione al fine di poter redigere la relazione annuale relativa all'anno 2022. Importanza di un ruolo sempre di più attivo e propositivo dello studente nell'ambito dell'attività dell'Organo. La rilevazione delle opinioni degli studenti, in accordo con il Nucleo di Valutazione, sarà resa obbligatoria dal mese di aprile 2022 visti i risultati poco soddisfacenti degli scorsi anni.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

		Saranno riconosciuti 3 crediti formativi per le attività svolte nel sistema di AQ.
10/2022	1 INCONTRO PQA – Delegati del Rettore all'internazionalizzazione	<p>La trafila burocratica per lo studente che intende partecipare all'ERASMUS non è molto agevole per cui ritiene importante lavorare su questo aspetto presso i Dipartimenti</p> <p>Ogni Consiglio di Corso di Studio dovrà avere un delegato che si occupi di tutti gli aspetti dell'internazionalizzazione.</p> <p>Problemi nel riconoscimento dei crediti frutto dell'eterogeneità dei piani di studio interessati. Si ritiene opportuno che ci sia più chiarezza sul problema del riconoscimento dei crediti degli esami effettuati dagli studenti all'estero.</p> <p>Si propone di effettuare il riconoscimento del piano di studi con i relativi crediti formativi prima della partenza dello studente.</p>
11/2022	1 Laboratorio AQ: Opinione degli studenti	<p>Situazione attuale relativa alla rilevazione delle opinioni degli studenti.</p> <p>Si ritiene utile la pubblicazione e la diffusione dei dati derivanti dalla compilazione dei questionari sia a livello di Dipartimento che di Ateneo affinché le problematiche rilevate siano oggetto di monitoraggio e superamento di tutte le eventuali criticità rilevate.</p> <p>Importanza di un ruolo sempre di più attivo e propositivo dello studente nell'ambito dell'attività dell'Organo e che si faccia portavoce delle criticità che provengono dagli studenti.</p> <p>Il Senato Accademico si è espresso favorevolmente per l'attribuzione di n.3 crediti formativi per i rappresentanti degli studenti nei consessi di Ateneo dietro presentazione di una relazione illustrativa delle attività dello studente nel consesso di appartenenza.</p> <p>Il Presidio ritiene opportuno a breve organizzare dei laboratori per la formazione degli studenti sui processi di AQ.</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

12/2022	3. AQ didattica: SUA, Cruscotto, OFA, Opinione studenti, CPDS, internazionalizzazione;	Discussione risultati dopo la decisione di rendere obbligatoria la rilevazione delle opinioni degli studenti. Richiesta di aggiornamento dei dati del cruscotto di ateneo. I dati potrebbero ancora migliorare in quanto è possibile effettuare la rilevazione delle opinioni degli studenti anche dall'app - studenti dell'Università. Inviare un format ai Presidenti di Corso di Studio sulle problematiche riscontrate per coinvolgerli nei processi della didattica.
13/2022	Incontro di formazione-intervento alla gestione del processo di AQ dei CdS	Necessità di effettuare l'analisi dei dati inerenti alla carriera degli studenti (dati in ingresso, dati in itinere, dati in uscita) dei CdS e dell'importanza di renderli pubblici, seppur sempre in linea con la delibera del Senato Accademico. Proposte per migliorare la rilevazione sull'opinione degli studenti: - questionari rivolti agli studenti attraverso moduli on-line; - interviste agli studenti rappresentanti e o in rappresentanza delle diverse annualità; - riunioni di fine semestre con gli studenti rappresentanti e studenti in rappresentanza delle diverse annualità.
16/2022	4. Programmazione incontri Commissioni Paritetiche Docenti - Studenti	Il Presidio ritiene importante incontrare le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti e decide di fissare una riunione per un confronto sulle eventuali problematiche relative alla redazione della relazione 2022.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

17/2022	2) Monitoraggio attività CPDS	<p>Importanza di svolgere le riunioni durante tutto l'anno.</p> <p>Le analisi e le proposte migliorative devono essere ben definite e separate per attuare un monitoraggio efficace e utile per il superamento delle criticità rilevate dei corsi di studio.</p> <p>I punti di criticità rilevati di volta in volta devono essere discussi nei Consigli di Dipartimento.</p> <p>Il prof. Raimo ritiene utile che la CPDS presso ciascun Dipartimento deve monitorare le azioni dei Presidenti di Corso di studio e seguire periodicamente le attività delle Unità di Gestione della Qualità per un'azione sinergica ed efficace.</p> <p>Le criticità devono essere condivise con i suddetti Organi periodicamente per coordinare le attività da porre in essere.</p> <p>Importanza di un ruolo sempre più attivo e propositivo dello studente nell'ambito dell'attività dell'Organo e come portavoce delle criticità dei Corsi di Studio triennali e magistrali del Dipartimento.</p> <p>Formazione sistematica degli attori nel sistema di qualità dell'Ateneo.</p>
18/2022	2) SMA	<p>Linee guida per la realizzazione delle SMA.</p> <p>Necessità di convocare il comitato di indirizzo.</p>
19/2022	2) Monitoraggio attività CPDS	<p>Resoconto attività effettuate e le criticità rilevate e il metodo di lavoro sistematico svolto sulla relazione annuale.</p>
20/2022	3) Commissioni Paritetiche Docenti - Studenti	<p>Stato sulla redazione della relazione annuale CPDS.</p>
20/2022	5) Formazione docenti	<p>Ci sarà un incontro a breve sull'attività svolta per la formazione docenti.</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Ricerca

Verbale (n. / data)	Oggetto dell'incontro (punto all'ordine del giorno)	Contenuto (sintesi per punti)
n. 12 del 30 giugno 2022	punto 4: "AQ Ricerca: SUA Dipartimento, Regolamenti fondi, Piano Strategico dipartimentale"	1) il PQA pianifica l'invio di una nota ai Direttori per la redazione di un PST dipartimentale; 2) il PQA sottolinea altresì l'importanza di una regolamentazione dei fondi di ricerca e la creazione di un gruppo di lavoro AQ ricerca.
n. 15 del 13 ottobre 2022	punto 2: "Documento di Programmazione Strategica 2021-2023: Incontro con i Delegati del Rettore alla ricerca e fondi strutturali"	Il PQA incontra i delegati alla Ricerca Lupi e De Cristofaro. Il PQA evidenzia l'importanza: 1) del monitoraggio degli indicatori presenti nel Documento Strategico di Ateneo 21-23 e rendicontazioni per macro-aree (didattica, ricerca e trasferimento tecnologico); 2) della tracciabilità delle attività effettuate con documenti ufficiali (evidenziare problematiche e miglioramenti); 3) dell'inserimento del punto all'o.d.g. "Ricerca e Terza Missione".
n. 20 del 15 dicembre 2022	punto 4: "Ricerca dipartimentale"	1) bisogna continuare a portare avanti il processo intrapreso per la ricerca dipartimentale; 2) bisogna aggiornare la documentazione con le nuove linee guida ANVUR sulla ricerca, coinvolgendo Lupi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

		<p>tra l'ufficio spin off di Ateneo e i Dipartimenti attraverso la nomina di un delegato che si occupi principalmente di coordinare l'attività dal livello centrale ai dipartimenti. Ritengono necessaria una maggiore pubblicità sul sito di Ateneo con pagine dedicate nonché l'utilizzo di una modulistica predisposta e pubblicata sul sito. Il Presidio insiste sull'importanza della tracciabilità delle attività effettuate raccomandando sempre che tutte le attività siano documentate e che le procedure poste in essere dimostrino l'attività svolta. Propongono a tal fine che all'ordine del giorno del consiglio di corso di studio e/o di dipartimento ci sia un punto fisso "ricerca e terza missione "per una migliore conoscenza delle suddette attività.</p>
n. 12 del 30 giugno 2022	5. AQ terza missione: pianificazione monitoraggio;	<p>I componenti del presidio ritengono di dover continuare il monitoraggio come finora effettuato anche sulla AQ terza missione. La prof.ssa Di Virgilio, Delegato del Rettore alla terza missione nonché componente del Presidio, assicura che il monitoraggio sta continuando e che tutte le attività effettuate sono state documentate. Il prof. Refrigeri suggerisce di redigere una relazione ponendo in evidenza tutte le attività svolte</p>



Attività di formazione/informazione

DATA	DESTINATARI	ARGOMENTO	MODALITA'	LUOGO
24 marzo 2022	Componenti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione	Incontro-confronto sulle attività della Commissione Paritetica nel monitoraggio dei Corsi di Studio	In presenza	Sala Riunioni al 5° piano del II Edificio Polifunzionale, Campobasso
31 marzo 2022	Componenti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti	Incontro-confronto sulle attività della Commissione Paritetica nel monitoraggio dei Corsi di Studio	In presenza	Sala Riunioni al 5° piano del II Edificio Polifunzionale, Campobasso
6 aprile 2022	Componenti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento Giuridico	Incontro-confronto sulle attività della Commissione Paritetica nel monitoraggio dei Corsi di Studio	In presenza	Sala Consiglio del Dipartimento Giuridico, Campobasso
7 aprile 2022	Direttori dei Dipartimenti; Presidenti dei Consigli di CdS; Personale tecnico-amministrativo delle Segreterie didattiche	Incontro sulle modalità di coordinamento della raccolta delle opinioni degli studenti in aula in occasione della Settimana della Valutazione	Telematica	Microsoft Teams
7 aprile 2022	Componenti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio"	Incontro di formazione-intervento sul ruolo della Commissione Paritetica nel processo di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio	In presenza	Aula Montalcini del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio", Campobasso
8 aprile 2022	Studenti rappresentanti nei Consigli di CdS; Studenti	Laboratorio AQ - Opinioni degli studenti (in occasione della Settimana della Valutazione)	Telematica	Microsoft Teams



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

	rappresentanti negli organi di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo; Studenti tutor			
5 maggio 2022	Componenti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Bioscienze e Territorio	Incontro di formazione-intervento sul ruolo della Commissione Paritetica nel processo di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio	In presenza	Dipartimento di Bioscienze e Territorio, Pesche (IS)
19 maggio 2022	Studenti rappresentanti nei Consigli di CdS; Studenti rappresentanti negli organi di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo; Studenti tutor	Laboratorio AQ - Opinioni degli studenti	In presenza	Aula S7 del III Edificio Polifunzionale, Campobasso
29 settembre 2022	Presidenti dei Consigli di CdS; Coordinatori delle Unità di Gestione della Qualità dei CdS; Personale tecnico-amministrativo delle Segreterie didattiche	Incontro di formazione-intervento alla gestione del processo di AQ dei CdS	In presenza	Sala Riunioni del Dipartimento di Economia al 3° piano del II Edificio Polifunzionale, Campobasso
3 novembre 2022	Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti	Incontro-confronto sulle attività della Commissione Paritetica nel monitoraggio dei Corsi di Studio	In presenza	Sala Riunioni al 5° piano del II Edificio Polifunzionale, Campobasso
10 novembre 2022	Presidenti dei Consigli di CdS; Coordinatori delle Unità di Gestione della Qualità dei CdS	Incontro-confronto sul monitoraggio dei Corsi di Studio	In presenza	Sala del Consiglio al 5° piano del II Edificio Polifunzionale, Campobasso

Allegato 1

**Omissis Senato Accademico
1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022**

**Punto AVA - Autovalutazione, Valutazione
periodica e Accreditamento**

SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 1/2022

L'anno 2022, il giorno 26 del mese di gennaio, alle ore 15,30 si è riunito presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, in località Vazzieri, Campobasso, il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 2651 del 21/01/2022.

Sono presenti:

prof. Luca BRUNESE	Rettore
prof. Guido GILI	Prorettore Vicario
prof. Elena SORRENTINO	Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti
prof. Stefania SCIPPA	Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio
prof. Stefania GIOVA	Direttore Dipartimento di Economia
prof. Michele DELLA MORTE	Direttore Dipartimento Giuridico
prof. Germano GUERRA	Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio"
prof. Fabio FERRUCCI	Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione
prof. Claudio LUPI	Rappresentante prof. ruolo I ^a fascia
prof. Elvira CAIAZZO	Rappresentante ricercatori
dott. Marcella FAGNANO	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
dott. Francesca FANTASMA	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
prof. Luca REFRIGERI	Presidente Presidio della Qualità
sig. William SERGIO	Rappresentante degli studenti
sig. Simone COLUCCIA	Rappresentante degli studenti
dott. Valerio BARBIERI	Direttore generale – Segretario

Assenti:

prof. Maria Cristina MESSIA	Rappresentante prof. ruolo II ^a fascia
-----------------------------	---

È, inoltre, presente, il prof. Giuseppe Peter Vanoli, Prorettore con delega agli indicatori di qualità e alle iniziative strategiche di Ateneo

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica verbali sedute precedenti;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19;*
5. *Presidio della Qualità di Ateneo – nomina componenti;*
6. *Regolamenti di Ateneo;*
7. *Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione;*
8. *Ricerca scientifica;*
9. *Didattica e formazione;*
10. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
11. *Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo;*
12. *Progetti, iniziative e patrocini;*
13. *AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – provvedimenti.*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

13. AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – provvedimenti

Ufficio Istruttore: Ufficio Statistico e Valutazione: dott. Giuseppe Amorosa

a) Accredimento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari – Costituzione del “Gruppo di ricerca per la progettazione metodologico-didattica in Unimol”

Il Rettore ricorda al Senato Accademico che l'introduzione del sistema di Accredimento delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (di cui all'articolo 3 del regolamento di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) trova i suoi riferimenti normativi all'art. 5, comma 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed è fondato sull'utilizzazione di specifici indicatori definiti ex ante dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) per la verifica del possesso da parte degli Atenei di idonei requisiti didattici, strutturali, organizzativi, di qualificazione dei docenti e delle attività di ricerca, nonché di sostenibilità economico-finanziaria.

L'Accredimento periodico consiste nella verifica, da parte dell'ANVUR, tramite esame documentale a distanza e visite in loco, della persistenza dei requisiti che hanno condotto all'Accredimento iniziale e del possesso di ulteriori requisiti di qualità, efficienza ed efficacia delle attività svolte, in relazione agli indicatori di Assicurazione della qualità di cui al Decreto Ministeriale 14 ottobre 2021, n. 1154, che ha sostituito il Decreto Ministeriale n. 6/2019, e con il quale sono stati definiti le procedure e gli indicatori che trovano applicazione a decorrere dall'a.a. 2022/2023.

Il Rettore ricorda che l'Ateneo, in questi anni, ha implementato una serie di attività di miglioramento relative al Punto di attenzione AQ1.D.2 - Risorse di docenza: qualità (competenze nella didattica) del protocollo di accredimento periodico ANVUR sul quale ha ricevuto, a seguito della visita in loco del 25-29 maggio 2015, l'indicazione di dotarsi di una organizzazione sistematica per la formazione e/o l'aggiornamento dei propri docenti sulle modalità di insegnamento e sulle metodiche di valutazione dell'apprendimento.

Il Rettore ricorda inoltre che il Consiglio Direttivo dell'ANVUR, con delibera n. 99 del 18 giugno 2020, trasmessa all'Ateneo con nota prot. n. 2182 del 13 luglio 2020, ha ritenuto queste attività sufficientemente adeguate al miglioramento del predetto punto di attenzione ed ha deciso di ritenere superate le riserve segnalate in esito alla procedura di accredimento periodico, esortando il Nucleo di Valutazione a porre particolare attenzione ad una serie di aspetti, tra i quali la formazione e l'aggiornamento dei propri docenti sulle modalità di insegnamento e sulle metodiche di valutazione dell'apprendimento.

Il Rettore rende noto che, circa sei mesi prima della prossima visita di accredimento periodico, l'ANVUR ha intenzione di programmare un incontro con il Nucleo di Valutazione al fine di discutere delle azioni messe in campo dall'Ateneo in merito alle criticità segnalate dalla

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Commissione di Esperti della Valutazione che ha curato la precedente visita, con particolare riguardo a quelle elencate nella predetta delibera del Consiglio Direttivo.

Considerato che l'azione di miglioramento si è intensificata durante il periodo pandemico, a seguito dell'avvio della didattica universitaria on-line, con l'organizzazione di diverse iniziative di formazione metodologico-didattica da parte dei Dipartimenti e che il Documento di Programmazione Strategica 2021-2023 prevede, tra i suoi obiettivi, di promuovere l'uso di metodologie e tecnologie innovative nella didattica, progettando percorsi di apprendimento efficaci e potenziando/migliorando le piattaforme didattiche, il Rettore, al fine di proseguire con l'azione di miglioramento inerente la formazione metodologico-didattica e docimologica del personale docente dell'Ateneo, identifica l'opportunità di formalizzare la costituzione di un gruppo di ricerca composto dal prof. Luca Refrigeri, Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo e da un delegato con specifiche competenze per ogni Dipartimento.

Tanto premesso, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

- UDITO il Rettore;
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, relativo a "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, riguardante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", con particolare riferimento all'art. 5, relativo alla delega al Governo in materia di interventi per la valorizzazione della qualità e dell'efficienza delle università;
- CONSIDERATA la delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 99 del 18 giugno 2020, trasmessa all'Ateneo con nota prot. n. 2182 del 13 luglio 2020, avente ad oggetto "Superamento delle riserve e parere ANVUR al fine dell'estensione del periodo di accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio - Università degli Studi del MOLISE";
- VISTO il D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154, con il quale sono state definite le procedure e gli indicatori relativi al sistema di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento delle sedi e dei Corsi di Studio che trovano applicazione a decorrere dall'a.a. 2022/2023;
- VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
- VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- CONSIDERATO il Documento di Programmazione Strategica 2021/2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 luglio 2021;
- RITENUTO di dover proseguire con l'azione di miglioramento inerente la formazione metodologico-didattica e docimologica del personale docente dell'Ateneo;
- INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Federica Filetti;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- la costituzione del “*Gruppo di ricerca per la progettazione metodologico-didattica in Unimol*” composto da:
 - prof. Luca Refrigeri e prof. Giovanni Capobianco (Dipartimento di Bioscienze e Territorio) in qualità di Coordinatori;
 - prof. Nicolaia Iaffaldano - Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti;
 - prof. Arianna Dal Forno - Dipartimento di Economia;
 - prof. Roberta Picardi - Dipartimento Giuridico;
 - prof. Francesco Merolla - Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute “V. Tiberio”;
 - prof. Filippo Bruni - Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione.
 - prof. Fabio Ferrucci, Delegato alla disabilità, *alla condizione studentesca e al diritto allo studio* o suo rappresentante.

Il gruppo di ricerca sarà supportato dall'Ufficio Statistico e Valutazione e dal Coordinamento ICT.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 1/2022

L'anno 2022, il giorno 26 del mese di gennaio, alle ore 15,30 si è riunito presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, in località Vazzieri, Campobasso, il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 2651 del 21/01/2022.

Sono presenti:

prof. Luca BRUNESE	Rettore
prof. Guido GILI	Prorettore Vicario
prof. Elena SORRENTINO	Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti
prof. Stefania SCIPPA	Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio
prof. Stefania GIOVA	Direttore Dipartimento di Economia
prof. Michele DELLA MORTE	Direttore Dipartimento Giuridico
prof. Germano GUERRA	Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio"
prof. Fabio FERRUCCI	Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione
prof. Claudio LUPI	Rappresentante prof. ruolo I ^a fascia
prof. Elvira CAIAZZO	Rappresentante ricercatori
dott. Marcella FAGNANO	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
dott. Francesca FANTASMA	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
prof. Luca REFRIGERI	Presidente Presidio della Qualità
sig. William SERGIO	Rappresentante degli studenti
sig. Simone COLUCCIA	Rappresentante degli studenti
dott. Valerio BARBIERI	Direttore generale – Segretario

Assenti:

prof. Maria Cristina MESSIA	Rappresentante prof. ruolo II ^a fascia
-----------------------------	---

È, inoltre, presente, il prof. Giuseppe Peter Vanoli, Prorettore con delega agli indicatori di qualità e alle iniziative strategiche di Ateneo

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica verbali sedute precedenti;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19;*
5. *Presidio della Qualità di Ateneo – nomina componenti;*
6. *Regolamenti di Ateneo;*
7. *Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione;*
8. *Ricerca scientifica;*
9. *Didattica e formazione;*
10. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
11. *Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo;*
12. *Progetti, iniziative e patrocini;*
13. *AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – provvedimenti.*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



13. AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – provvedimenti

Il prof. Refrigeri riferisce che tutte le CPDS hanno consegnato nei tempi previsti (31/12/2021) la Relazione di fine anno, integrata con le indicazioni ricevute dal PQA e che le stesse saranno inviate nel prossimo mese di febbraio al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione.

Inoltre, riferisce che i Presidenti dei CdS hanno elaborato e consegnato la Scheda Monitoraggio Annuale (il “breve commento”) nei tempi previsti dall’Anvur (31 dicembre 2021).

Si ricorda, pertanto, che è opportuno che il Presidente della CPDS relazioni nel proprio Consiglio di Dipartimento circa il lavoro svolto evidenziando le criticità comuni a tutti i CdS e che i componenti (sia docenti che studenti) relazionino nei rispettivi CdS circa le criticità emerse elaborando anche fattive proposte di miglioramento.

L’analisi delle Relazioni CPDS e delle SMA effettuata dal PQA ha evidenziato alcune debolezze e criticità che saranno evidenziate a tutti in una formale relazione; le azioni di miglioramento, invece, saranno individuate in appositi incontri di formazione-intervento (formazione AQ) organizzati e gestiti da esperti in AQ interno o esterni.

In merito all’Opinione degli Studenti, da un primo monitoraggio sull’andamento della compilazione nel primo semestre, che si concluderà con la sessione invernale di esami, è emersa una partecipazione dello studente ancora non ottimale; per questo è stata effettuata una ulteriore sollecitazione a tutti gli studenti sulla funzione dello strumento; alla fine del semestre e prima dell’audizione del PQA con il Nucleo di Valutazione del mese di marzo sarà effettuata un’analisi approfondita anche per Corso di Studio al fine di discutere gli eventuali correttivi da adottare.

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate “seduta stante”.

Ai sensi dell’art. 11 del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico, il Rettore ricorda che *“Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull’andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Senato accademico può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo.”*

Non essendoci altri punti iscritti all’ordine del giorno, il Rettore alle ore 13,30 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

Firmato digitalmente da: Valerio Barbieri
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 04/05/2022 13:26:18



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Firmato digitalmente da: Luca Brunese
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 11/05/2022 19:09:25

SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 2/2022

L'anno 2022, il giorno 23 del mese di febbraio, alle ore 12,30 (cfr mail del 22 febbraio 2022) si è riunito presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, in località Vazzieri, Campobasso, il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 8065 del 18/02/2022.

Sono presenti:

prof. Luca BRUNESE	Rettore
prof. Guido GILI	Prorettore Vicario
prof. Elena SORRENTINO	Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti
prof. Stefania SCIPPA	Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio
prof. G. CERCHIA	Delegato Direttore Dipartimento di Economia
prof. Ruggiero DI PACE	Direttore Dipartimento Giuridico
prof. Fabio FERRUCCI	Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione
prof. Germano GUERRA	Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio"
prof. Fabio FERRUCCI	Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione
prof. Claudio LUPI	Rappresentante prof. ruolo I [^] fascia
prof. Maria Cristina MESSIA	Rappresentante prof. ruolo II [^] fascia
prof. Elvira CAIAZZO	Rappresentante ricercatori
dott. Francesca FANTASMA	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
prof. Luca REFRIGERI	Presidente Presidio della Qualità
sig. William SERGIO	Rappresentante degli studenti
sig. Simone COLUCCIA	Rappresentante degli studenti
dott. Valerio BARBIERI	Direttore generale – Segretario

Assenti:

dott. Marcella FAGNANO	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
------------------------	---

È, inoltre, presente, il prof. Vanoli, Prorettore con delega agli indicatori di qualità e alle iniziative strategiche di Ateneo

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott.ssa Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott.ssa Maria Scocca.

Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica verbali sedute precedenti;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19;*
5. *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – provvedimenti*
6. *Regolamenti di Ateneo;*
7. *Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione;*
8. *Ricerca scientifica;*
9. *Didattica e formazione;*
10. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
11. *Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo;*
12. *Progetti, iniziative e patrocini;*
13. *AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – provvedimenti.*

Con nota prot. n. 8564 del 22/02/2022, l'Ordine del Giorno è stato integrato con il seguente punto:

14. *Statuto di Ateneo – osservazioni MUR - approvazione*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



13. AVA – Autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento - provvedimenti
Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica – dott. Vincenzo Lucchese

a) Schede monitoraggio documento di programmazione strategica triennale 2021-2023

Il Rettore informa il Senato Accademico che la Commissione per il monitoraggio del Documento di Programmazione Strategica dell'Università degli Studi del Molise 2021/2023 nominata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 27 e 28 ottobre 2021, coordinata dal Prorettore Vicario, Prof. Guido Gili, e composta dai Direttori pro tempore dei sei Dipartimenti, ha provveduto, sulla base di quanto stabilito nel Documento di Programmazione Strategica, a definire per singola area strategica, per i tre anni di attuazione del Piano, una scheda contenente per ciascun indicatore di impatto, laddove presente, un valore numerico o l'azione attesa.

Al fine di individuare con maggior dettaglio il valore di alcuni indicatori all'interno del Piano la Commissione ha ritenuto opportuno ricevere preliminarmente dai referenti di ciascuna area strategica, anch'essi nominati dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 27 e 28 ottobre 2021, alcune indicazioni sullo stato attuale di raggiungimento degli obiettivi e sulle ipotesi previsionali per i prossimi mesi.

La Commissione analizzate le osservazioni e i commenti forniti dai referenti ha così definito gli obiettivi finali e intermedi.

Alla Commissione e ai Referenti, che si avvarranno di personale tecnico-amministrativi di supporto, spetterà, il compito di monitorare, valutare e motivare eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi finali ed intermedi per poter consentire agli Organi Accademici eventuali e opportuni interventi correttivi.

Il Rettore invita il Senato Accademico a prendere visione delle schede e ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

- UDITA la relazione del Rettore;
- LETTO il Documento di programmazione strategica di Ateneo 2021/2023 approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 20 luglio 2021;
- CONSIDERATE le linee di indirizzo del DM n. 289 del 25 marzo 2021 – *Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università 2021-2023*;
- CONSIDERATO che nelle sedute del 27 e 28 ottobre 2021 il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno deliberato in merito alla nomina della Commissione per il monitoraggio del Documento di Programmazione Strategica dell'Università

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- degli Studi del Molise 2021/2023 coordinata dal Prorettore Vicario, Prof. Guido Gili, e composta dai Direttori pro tempore dei sei Dipartimenti;
- CONSIDERATO che con le medesime delibere nelle sedute del 27 e 28 ottobre 2021 il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno nominato i referenti per ciascuna area strategica;
- LETTE le schede di monitoraggio del Documento di Programmazione strategica triennale 2021-2023 allegate, contenenti per singola area strategica, per ciascun indicatore di impatto, laddove presente, un valore numerico o l'azione attesa;
- INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Antonella Fiorentino.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- sulle schede di monitoraggio del Documento di Programmazione strategica triennale 2021-2023 allegate, contenenti per singola area strategica, per ciascun indicatore di impatto, laddove presente, un valore numerico o l'azione attesa. Sulla base delle schede i referenti per ciascuna area strategica predisporranno periodicamente dei report che la Commissione analizzerà e in funzione delle risultanze che emergeranno fornirà gli elementi utili agli Organi di governo al fine di implementare eventuali azioni correttive.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 2/2022

L'anno 2022, il giorno 23 del mese di febbraio, alle ore 12,30 (cfr mail del 22 febbraio 2022) si è riunito presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, in località Vazzieri, Campobasso, il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 8065 del 18/02/2022.

Sono presenti:

prof. Luca BRUNESE	Rettore
prof. Guido GILI	Prorettore Vicario
prof. Elena SORRENTINO	Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti
prof. Stefania SCIPPA	Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio
prof. G. CERCHIA	Delegato Direttore Dipartimento di Economia
prof. Ruggiero DI PACE	Direttore Dipartimento Giuridico
prof. Fabio FERRUCCI	Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione
prof. Germano GUERRA	Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio"
prof. Fabio FERRUCCI	Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione
prof. Claudio LUPI	Rappresentante prof. ruolo I^ fascia
prof. Maria Cristina MESSIA	Rappresentante prof. ruolo II^ fascia
prof. Elvira CAIAZZO	Rappresentante ricercatori
dott. Francesca FANTASMA	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
prof. Luca REFRIGERI	Presidente Presidio della Qualità
sig. William SERGIO	Rappresentante degli studenti
sig. Simone COLUCCIA	Rappresentante degli studenti
dott. Valerio BARBIERI	Direttore generale – Segretario

Assenti:

dott. Marcella FAGNANO	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
------------------------	---

È, inoltre, presente, il prof. Vanoli, Prorettore con delega agli indicatori di qualità e alle iniziative strategiche di Ateneo

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott.ssa Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott.ssa Maria Scocca.

Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica verbali sedute precedenti;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19;*
5. *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – provvedimenti*
6. *Regolamenti di Ateneo;*
7. *Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione;*
8. *Ricerca scientifica;*
9. *Didattica e formazione;*
10. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
11. *Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo;*
12. *Progetti, iniziative e patrocini;*
13. *AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – provvedimenti.*

Con nota prot. n. 8564 del 22/02/2022, l'Ordine del Giorno è stato integrato con il seguente punto:

14. *Statuto di Ateneo – osservazioni MUR - approvazione*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



13. **AVA – Autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento - provvedimenti**
Ufficio Istruttore: Coordinamento Strategico del Rettorato – dott. Vincenzo Lucchese
- b) **Trasmissione delle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti ai sensi del D.Lgs 27 gennaio 2012, n. 19, art. 13, comma 3**

Il Rettore ricorda che le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, istituite in ciascun Dipartimento nell'ambito del sistema di Assicurazione della Qualità previsto dalla legge 240 del 30 dicembre 2010, sono competenti “a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio.”

Il Rettore fa presente inoltre che, ai sensi del Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 19, le Commissioni Paritetiche sono tenute a redigere una relazione annuale, da trasmettere ai Nuclei di Valutazione e al Senato Accademico, che contiene proposte nella direzione del miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento, in rapporto alle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, nonché alle esigenze del sistema economico e produttivo. L'elaborazione delle proposte avviene previo monitoraggio degli indicatori di competenza e sulla base di questionari o interviste agli studenti, preceduti da un'ampia attività divulgativa delle politiche qualitative dell'Ateneo, in modo da rendere gli studenti informati e consapevoli del sistema di qualità adottato dall'Ateneo.

Ciò premesso, il Rettore invita il Senato Accademico a prendere visione delle allegate Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti riferite all'anno 2021 e, su indicazione del Presidio della Qualità di Ateneo, ne raccomanda ai Direttori dei Dipartimenti l'analisi nel primo Consiglio utile e la relativa trasmissione ai Consigli di Corso di Studi, i quali si attiveranno per elaborare proposte di miglioramento in collaborazione con le rispettive Commissioni Paritetiche.

IL SENATO ACCADEMICO

- UDITO il Rettore;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, riguardante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;
- VISTO il decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 19, recante “Valorizzazione

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;

VISTO

il vigente Statuto dell'Università degli Studi del Molise;

INDICATO

il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Federica Filetti:

PRENDE ATTO

- delle allegate Relazioni Annuali, riferite all'anno 2021, trasmesse dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti così come stabilito del Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 19.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 4/2022

L'anno 2022, il giorno 23 del mese di marzo, alle ore 15,45 si è riunito presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, in località Vazzieri, Campobasso, il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 11866 del 16/03/2022.

Sono presenti:

prof. Luca BRUNESE	Rettore
prof. Guido GILI	Prorettore Vicario
prof. Elena SORRENTINO	Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti
prof. Stefania SCIPPA	Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio
prof. Stefania GIOVA	Direttore Dipartimento di Economia
prof. Ruggiero DIPACE	Direttore Dipartimento Giuridico
prof. Germano GUERRA	Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio"
prof. Fabio FERRUCCI	Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione
prof. Claudio LUPI	Rappresentante prof. ruolo I [^] fascia
prof. Maria Cristina MESSIA	Rappresentante prof. ruolo II [^] fascia
prof. Elvira CAIAZZO	Rappresentante ricercatori
dott. Marcella FAGNANO	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
dott. Francesca FANTASMA	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
prof. Luca REFRIGERI	Presidente Presidio della Qualità
sig. William SERGIO	Rappresentante degli studenti
dott. Valerio BARBIERI	Direttore generale – Segretario

Assenti:

sig. Simone COLUCCIA	Rappresentante degli studenti
----------------------	-------------------------------

È, inoltre, presente, il prof. Vanoli, Prorettore con delega agli indicatori di qualità e alle iniziative strategiche di Ateneo

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica verbali sedute precedenti;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Emergenza e crisi umanitaria nella Repubblica Ucraina: iniziative di solidarietà e di collaborazione a favore di studenti e ricercatori a sostegno alle Università e Centri di Ricerca;*
5. *Crisi energetica: potenziale impatto*
6. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza Covid-19;*
7. *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)-provvedimenti;*
8. *Regolamenti di Ateneo;*
9. *Protocolli, Convenzioni, e Accordi di collaborazione;*
10. *Ricerca scientifica;*
11. *Didattica e formazione;*
12. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
13. *Provvedimenti per il personale tecnico amministrativo;*
14. *Progetti, patrocini e iniziative;*
15. *AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e accreditamento - Provvedimenti*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



15. AVA –Autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento - provvedimenti

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate “seduta stante”.

Ai sensi dell’art. 11 del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico, il Rettore ricorda che *“Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull’andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Senato accademico può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo.”*

Non essendoci altri punti iscritti all’ordine del giorno, il Rettore alle ore 18.30 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

Firmato digitalmente da: Valerio Barbieri
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 11/07/2022 12:45:20



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Firmato digitalmente da: Luca Brunese
Data: 12/07/2022 18:56:23

SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 9/2022

L'anno 2022, il giorno 27 del mese di luglio, alle ore 15,30 si è riunito presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, in località Vazzieri, Campobasso, il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 29976 del 20 luglio 2022.

Sono presenti:

prof. Luca BRUNESE	Rettore
prof. Guido GILI	Prorettore Vicario
prof. Antonio DE CRISTOFARO	Del.to Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti
prof. Stefania SCIPPA	Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio
prof. Giovanni CERCHIA	Del.to Direttore Dipartimento di Economia
prof. Ruggiero DIPACE	Direttore Dipartimento Giuridico
prof. Fabio FERRUCCI	Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione
prof. Germano GUERRA	Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio"
prof. Claudio LUPI	Rappresentante prof. ruolo I^ fascia
	Rappresentante prof. ruolo II^ fascia
prof. Elvira CAIAZZO	Rappresentante ricercatori
dott. Marcella FAGNANO	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
dott. Valerio BARBIERI	Direttore generale – Segretario

Assenti:

dott. Francesca FANTASMA	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
sig. William SERGIO	Rappresentante degli studenti
sig. Arianna ALTIERI	Rappresentante degli studenti
prof. Luca REFRIGERI	Presidente Presidio della Qualità

È, inoltre, presente, il prof. Vanoli, Prorettore con delega agli indicatori di qualità e alle iniziative strategiche di Ateneo

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott.ssa Francesca Fanelli.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica verbali sedute precedenti;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19;*
5. *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – provvedimenti;*
6. *Piano Strategico di Ateneo – monitoraggio attività;*
7. *Regolamenti di Ateneo;*
8. *Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione;*
9. *Ricerca scientifica;*
10. *Didattica e formazione;*
11. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
12. *Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo;*
13. *Progetti, iniziative e patrocini;*
14. *AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – provvedimenti.*

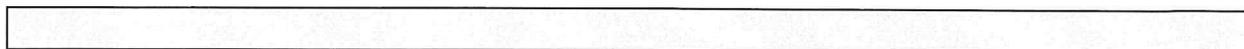
OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



14. AVA - Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – provvedimenti



Il Rettore informa il Senato Accademico che il PQA, a seguito del monitoraggio in corso su tutti i CdS e le CPDS sta organizzando iniziative diverse finalizzate all'avvicinamento al nuovo sistema di accreditamento AVA3.

Pertanto, in aggiunta alle comunicazioni e linee guida inviate periodicamente sulle attività da porre in essere, a partire dal mese di settembre 2022 (prima data 14 settembre), il PQA incontrerà i diversi organismi AQ per attività di formazione-intervento.

Di tutte le iniziative il Senato sarà costantemente aggiornato.

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate “seduta stante”.

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico, il Rettore ricorda che *“Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull'andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Senato accademico può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo.”*

Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Rettore alle ore 17.40 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

Firmato digitalmente da: Valerio Barbieri
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 09/11/2022 11:18:42



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Firmato digitalmente da: Luca Brunese
Data: 17/11/2022 10:24:16

SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 12/2022

L'anno 2022, il giorno 30 del mese di novembre, alle ore 15,30 si è riunito presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, in località Vazzieri, Campobasso, il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 50292 del 23 novembre 2022.

Sono presenti:

prof. Luca BRUNESE	Rettore
prof. Elena SORRENTINO	Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti
prof. Stefania SCIPPA	Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio
prof. Ruggiero DIPACE	Direttore Dipartimento Giuridico
prof. Germano GUERRA	Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio"
prof. Fabio FERRUCCI	Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione
prof. Claudio LUPI	Rappresentante prof. ruolo I [^] fascia
prof. Agostino CATALANO	Rappresentante prof. ruolo II [^] fascia
prof. Elvira CAIAZZO	Rappresentante ricercatori
dott. Marcella FAGNANO	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
dott. Francesca FANTASMA	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
prof. Luca REFRIGERI	Presidente Presidio della Qualità
sig. Arianna ALTIERI	Rappresentante degli studenti
dott. Valerio BARBIERI	Direttore generale – Segretario

Assenti:

prof. Giovanni CERCHIA	Direttore Dipartimento di Economia
sig. William SERGIO	Rappresentante degli studenti

È, inoltre, presente, il prof. Vanoli, Prorettore con delega agli indicatori di qualità e alle iniziative strategiche di Ateneo ed il prof. Francesco Capalbo, Delegato al Bilancio.

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott. Maria Scocca.

Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



1. *Ratifica decreti d'urgenza;*
2. *Comunicazioni del Rettore;*
3. *Programmazione interventi in materia di risparmio ed efficientamento energetico;*
4. *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – provvedimenti*
5. *Piano Strategico di Ateneo: monitoraggio attività;*
6. *Bilancio Unico di Previsione d'Ateneo in contabilità economico-patrimoniale anno 2023-2025 – parere;*
7. *Regolamenti di Ateneo;*
8. *Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione;*
9. *Ricerca scientifica;*
10. *Didattica e formazione;*
11. *Offerta Formativa a.a. 2023/2024;*
12. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
13. *Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo;*
14. *Progetti, iniziative e patrocini;*
15. *AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – provvedimenti;*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



15. AVA - Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – provvedimenti

Il Prof. Refrigeri comunica che sono state pubblicate le nuove linee guida ANVUR di AVA3 e, unitamente al Rettore, ne illustra le principali caratteristiche evidenziando la nuova procedura di accreditamento periodico degli Atenei.

Il Prof. Refrigeri riferisce sull'incontro del 12 ottobre del PQA con i Delegati del Rettore al Placement, al Tirocinio e al Trasferimento tecnologico (prof.ssa Francesca Di Virgilio, prof. Michele Modina e prof. Rocco Oliveto) per il monitoraggio delle azioni di raggiungimento degli obiettivi identificati nel Documento Strategico di Ateneo 2021/2023 con particolare riferimento alle attività svolte nelle macro-aree di Ateneo, didattica, ricerca e trasferimento tecnologico.

Inoltre, riferisce sull'incontro del 13 ottobre con i Delegati del Rettore alla ricerca e ai fondi strutturali (Prof. Lupi e Prof. De Cristofaro) per il monitoraggio delle attività svolte nell'ambito del Piano Strategico nella macro-area ricerca.

È emersa la necessità di documentare in modo puntuale le attività svolte. Con tutti i delegati si è convenuto sulla necessità di indicare ai Dipartimenti e ai Consigli di CdS l'opportunità di indicare all'OdG delle riunioni un punto fisso (ad esempio "ricerca e terza missione") per consentire una migliore comunicazione delle attività oltre che per la loro documentazione.

Inoltre, riferisce, di aver incontrato le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti il 3 novembre al fine di discutere nella modalità della formazione-intervento le eventuali problematiche emerse nella redazione della relazione 2022.

Infine, relaziona sull'incontro di formazione-intervento del 10 novembre con i componenti delle Unità di Gestione della Qualità del CdS e i Presidenti di Corso di Studio in merito alla SMA in chiusura nel mese di dicembre e alle azioni di monitoraggio della criticità del CdS da portare a compimento. Nella stessa riunione sono state illustrate le Linee guida nuove AVA3 dell'Anvur e fatta richiesta di adeguamento delle procedure alle stesse.

In relazione alla Formazione dei docenti Unimol, il prof. Refrigeri riferisce che il "Gruppo di ricerca per la progettazione metodologico-didattica" sta proseguendo i lavori e, a seguito della disamina di quanto viene realizzato negli altri Atenei intende proporre la ripresa:

- del questionario UNIMOL già somministrato in passato ai docenti (riadattato al post covid);
- della formazione iniziale per tutti i Ricercatori, docenti entrati in ruolo e i docenti a contratto su argomenti quali autonomia del docente, funzionamento EsseTre, Moodle, Scheda trasparenza (coerenza obiettivi, modalità valutazione formativa e valutazione sommativa, programma, ecc.);
- dell'integrazione e ampliamento della piattaforma già implementata.

Il Prof. Refrigeri invita i Direttori dei Dipartimenti a sensibilizzare nei modi ritenuti più opportuni gli organismi AQ di propria competenza al fine di garantire la rappresentanza studentesca

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



all'interno degli organismi AQ in attesa delle elezioni; infatti, è ritenuto necessario mantenere la presenza della voce dello studente.

A tale scopo può essere utile adottare alcune buone pratiche quali l'invito degli studenti ex-rappresentanti, studenti volontari meglio se eletti in modo informale dagli studenti stessi. A tal proposito è opportuno ribadire anche che gli interventi degli studenti e il loro contributo nel lavoro degli organismi debbano essere, in ogni caso, formalizzati nei verbali.

Il PQA, in ogni caso, si è adoperato a dare tali indicazioni direttamente già dal mese di ottobre.

Infine, il prof. Refrigeri ricorda ai Direttori l'opportunità di evidenziare durante i Consigli di Dipartimento l'importanza di documentare tutte le attività e le riunioni effettuate e consiglia di riportare nei documenti ufficiali tutte le attività svolte negli anni descrivendo le problematiche che sono state oggetto di monitoraggio e tutti gli eventuali miglioramenti apportati unitamente ad altre problematiche riscontrate dal suddetto monitoraggio.

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico, il Rettore ricorda che *"Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull'andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Senato accademico può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo."*

Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Rettore alle ore 17,40 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

Firmato digitalmente da: Valerio Barbieri
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 17/05/2023 10:11:29



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Firmato digitalmente da: Luca Brunese
Data: 22/05/2023 15:52:43

SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 13/2022

L'anno 2022, il giorno 20 del mese di dicembre, alle ore 10,00 si è riunito presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, in località Vazzieri, Campobasso, il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 54367 del 14/12/2022.

Sono presenti:

prof. Luca BRUNESE	Rettore
prof. Elena SORRENTINO	Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti
prof. Stefania SCIPPA	Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio
prof. Ruggiero DI PACE	Direttore Dipartimento Giuridico
prof. Germano GUERRA	Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio"
prof. Fabio FERRUCCI	Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione
prof. Giovanni CERCHIA	Direttore Dipartimento di Economia
prof. Claudio LUPI	Rappresentante prof. ruolo I^ fascia
prof. Agostino CATALANO	Rappresentante prof. ruolo II^ fascia
prof. Elvira CAIAZZO	Rappresentante ricercatori
dott. Francesca FANTASMA	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
prof. Luca REFRIGERI	Presidente Presidio della Qualità
sig. Arianna ALTIERI	Rappresentante degli studenti
dott. Valerio BARBIERI	Direttore generale – Segretario

Assenti:

dott. Marcella FAGNANO	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
sig. William SERGIO	Rappresentante degli studenti

È, inoltre, presente, il prof. Vanoli, Prorettore con delega agli indicatori di qualità e alle iniziative strategiche di Ateneo.

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



giorno:

1. *Ratifica verbale seduta precedente;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Programmazione interventi in materia di risparmio ed efficientamento energetico;*
5. *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – provvedimenti*
6. *Piano Strategico di Ateneo: monitoraggio attività;*
7. *Regolamenti di Ateneo;*
8. *Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione;*
9. *Ricerca scientifica;*
10. *Didattica e formazione;*
11. *Offerta Formativa a.a. 2023/2024;*
12. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
13. *Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo;*
14. *Progetti, iniziative e patrocini;*
15. *AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – provvedimenti;*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



15. AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento - provvedimenti

Il Presidente del PQA, Prof. Refrigeri, fa presente che a seguito del monitoraggio effettuato sono state redatte le SMA 2022 dei CdS e che le stesse sono state caricate dagli stessi Presidenti dei CdS nella scheda SUA; i pochissimi che non hanno ancora terminato il lavoro si sono impegnati a farlo nei prossimi giorni.

Inoltre, comunica che le CPDS, a seguito degli incontri di formazione-intervento con i Presidenti e gli studenti del 7 e del 15 dicembre, sono nella fase conclusiva la redazione delle Relazioni annuali, la cui consegna è stata fissata proprio per il 22 dicembre p.v.

Infine in relazione alla Ricerca Dipartimentale, il PQA in accordo con il Delegato dalla Ricerca, sarà avviata a breve una indicazione a tutti i Coordinatori delle UGQ Ricerca dei 6 Dipartimenti per la redazione di una ulteriore Relazione ciclica della ricerca dipartimentale analoga a quella del 2019; il modello che verrà inviato terrà conto delle nuove “Linee guida AVA 3” e deve essere considerato funzionale alla individuazione delle linee strategiche di ricerca del Dipartimento.

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate “seduta stante”.

Ai sensi dell’art. 11 del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico, il Rettore ricorda che *“Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull’andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Senato accademico può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo.”*

Non essendoci altri punti iscritti all’ordine del giorno, il Rettore alle ore 12,45 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Firmato digitalmente da: Valerio Barbieri
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 17/05/2023 10:15:38



Firmato digitalmente da: Luca Brunese
Data: 22/05/2023 15:53:47

