



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3 AREA SERVIZI GENERALI E TECNICI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, IN REGIME ORARIO A TEMPO PIENO (COD. 13/2023).**

### **VERBALE N. 1 - RIUNIONE PRELIMINARE DI DEFINIZIONE DEI CRITERI.**

Il giorno 27 novembre 2023 alle ore 16.10, la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.D. n. 283/2023 prot. 40130 del 4 ottobre 2023 e pubblicato sulla piattaforma InPA in pari data, si è riunita in modalità telematica tramite la Piattaforma Google MEET.

La Commissione, nominata con D.D. n. 313/2023 prot. 49840 del 13 novembre 2023, risulta così composta:

- |                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| - prof.ssa Antonella SANTONE | Presidente               |
| - ing. Rosario ALTIERI       | Componente               |
| - dott. Francesco SANGINARIO | Componente               |
| - dott.ssa Rachele ALBINO    | Segretario verbalizzante |

Il Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta. La Segretaria procede alla stesura del processo verbale.

Preliminarmente la Commissione dichiara di non versare in alcuna situazione di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia, come risulta dalle dichiarazioni già rese e conservate agli atti del Settore Reclutamento Personale tecnico – amministrativo.

La Commissione esaminatrice prende atto che, così come comunicato dalla responsabile del procedimento, dott.ssa Laura QUARANTA, alla procedura concorsuale in oggetto sono pervenute n. 159 candidature.

La Commissione esaminatrice prende atto, altresì, che, a norma dell'art. 8 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, consisterà in un test o in quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato tesi a verificare le conoscenze inerenti uno o più dei seguenti argomenti:

- cenni di legislazione universitaria;
- cenni sulla normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- cenni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Università attualmente vigente e precisamente del C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018;
- cenni sullo Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
- conoscenza degli strumenti informatici di base e dei principali applicativi dei sistemi Microsoft e Apple;
- conoscenza delle attività di acquisizione ed elaborazione di immagini e video e di attività di produzione e post-produzione video.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto gli argomenti previsti per la prova scritta. La prova orale consisterà, altresì, nell'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano dalla lingua inglese alla lingua italiana.



Nel corso della prova orale sarà verificato il possesso delle seguenti competenze:

- capacità di comunicazione e interazione con gli utenti anche attraverso i canali digitali;
- attitudine a comprendere, analizzare e soddisfare i bisogni degli utenti;
- attitudine alla flessibilità e disponibilità al cambiamento;
- disponibilità al lavoro in team, alla condivisione dei risultati e alla cooperazione.

La Commissione prende atto che la Responsabile del procedimento, con avviso pubblicato in data 10 novembre 2023, ha comunicato il rinvio della prova scritta del concorso in oggetto, inizialmente prevista il giorno 16 novembre 2023, al giorno 29 novembre 2023 alle ore 15.00.

La Commissione, ai sensi dell'art.11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, fissa il 27 maggio 2024 (180 giorni) quale termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Considerato che l'art. 12, comma 1, del D.P.R. 487/94, prevede che nella riunione preliminare siano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nel rispetto dell'art. 8 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato.

### **PROVA SCRITTA**

La Commissione decide che la prova scritta sarà composta da n. 30 quesiti a risposta multipla (con 4 opzioni di risposta, di cui una sola esatta) finalizzati ad accertare la conoscenza delle materie richiamate nell'art. 8 del bando di concorso.

La durata della prova è fissata in 45 minuti e si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo modalità indicate dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

La Commissione decide, inoltre, che i candidati non potranno lasciare l'aula prima del termine della prova.

La Commissione prende atto dalla Responsabile del Procedimento che l'Università degli Studi del Molise ha attivato, per la durata di un anno, la piattaforma "Concorsi Smart" e il servizio Lite Service, per l'organizzazione, la gestione e lo svolgimento delle procedure concorsuali, in favore della Ditta Telecom Italia Spa, per il tramite della Dromedian s.r.l. In particolare, alla predetta società è stata affidata la gestione delle procedure finalizzate all'espletamento della prova scritta del concorso in oggetto, fissata per il giorno 29 novembre 2023, anche al fine di assicurare il rispetto delle previsioni normative in tema di digitalizzazione delle prove concorsuali e, al contempo, garantire un efficace ed efficiente servizio di supporto organizzativo alle prove stesse.

La Commissione prende atto, altresì, delle fasi e delle modalità organizzative e di svolgimento della prova concorsuale, come illustrate nel corso della riunione svoltasi nella giornata del 23 novembre 2023, in modalità telematica su piattaforma Microsoft Teams, alla presenza della Commissione al completo e del dott. Guido Bellelli che è intervenuto in rappresentanza di "Concorsi Smart".

Il dott. Guido Bellelli ha illustrato in maniera esauriente le modalità operative di svolgimento della prova, come risulta da apposito verbale, depositato agli atti del Settore Reclutamento personale tecnico-amministrativo.

La Commissione, pertanto, predisporrà n. 3 questionari da 30 domande a risposta multipla, da compilare il giorno della prova concorsuale su un file formato Excel fornito dalla società. Tale file, completo dei quesiti oggetto della prova, sarà consegnato alla società incaricata circa 60 minuti prima dell'orario di convocazione dei candidati, che provvederà al caricamento dei quesiti sulla piattaforma Concorsi Smart, alla creazione delle buste digitali e alla stampa delle stesse. Successivamente la Commissione procederà a siglare i tre questionari su ogni pagina e a inserirli in tre buste distinte, sigillate ed anonime.



Seguirà l'estrazione manuale della busta cartacea da parte di almeno due candidati, la decriptazione della busta estratta in piattaforma tramite password del presidente della commissione, lo sblocco della busta sui tablet da parte dei candidati, mediante inserimento di apposito PIN generato in fase di decriptazione della busta, e l'avvio della prova.

L'Università degli Studi del Molise dovrà assicurarsi che la "Telecom Italia Spa" dichiari e garantisca la riservatezza e la segretezza dei tre questionari predisposti per lo svolgimento della prova.

La Società incaricata si occuperà anche di fornire l'adeguato supporto tecnico per l'intera durata della prova mediante una squadra di informatici specializzati. La Società curerà tutti gli aspetti connessi all'espletamento della prova concorsuale con personale numericamente adeguato a garantire le operazioni di identificazione e di vigilanza.

In base a quanto disposto dall'art. 8 del bando di concorso, durante la prova i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è concesso l'uso di calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Per quanto riguarda la correzione degli elaborati della prova scritta, questa avverrà in maniera automatizzata sulla base dei criteri definiti nel presente verbale per l'attribuzione del punteggio.

Le operazioni di correzione automatizzata degli elaborati e di successiva attribuzione del punteggio ai candidati che parteciperanno alla prova scritta saranno effettuate dalla Società "Telecom Italia Spa", tramite la Dromedian s.r.l.

La Commissione, preso atto di quanto previsto dal bando di concorso, stabilisce che la prova sia valutata secondo la seguente griglia di valutazione:

- risposta esatta: punti 1;
- risposta non data: punti 0;
- risposta errata: punti - 0,20.

Il punteggio massimo è di 30 punti. La prova d'esame scritta si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

La prova scritta avrà inizio alle ore 16:00. Le operazioni di identificazione dei candidati che parteciperanno alla prova scritta avranno inizio alle ore 15:00.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta sarà pubblicato sulla piattaforma InPA e nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo entro il giorno 1° dicembre 2023.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà nella somministrazione di gruppi di quesiti, predisposti immediatamente prima dell'inizio della prova, ciascuno composto da:

- n. 2 (due) domande sugli argomenti previsti nel Bando;
- n. 1 (uno) testo breve in lingua inglese da leggere e tradurre, volto ad accertarne la conoscenza.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione, considerato che la prova scritta verterà sui predetti argomenti, ritiene superata anche la verifica delle competenze in ambito informatico.



La Commissione predisporrà, immediatamente prima dell'inizio della prova, gruppi di quesiti in relazione al numero dei candidati ammessi allo svolgimento del colloquio e, comunque, tale da consentire anche all'ultimo candidato di scegliere tra almeno tre buste.

Ciascun gruppo, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in buste anonime e poi siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

Il candidato procederà al sorteggio di una busta tra quelle predisposte dalla Commissione contenente il gruppo di quesiti che sarà oggetto della prova orale.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti: max 10 punti;
- 2 - capacità di sintesi: max 10 punti;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva: max 10 punti.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Al termine della prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede d'esame nonché pubblicato, a cura del Responsabile del Procedimento, sulla piattaforma InPA e nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Il Presidente e gli altri componenti della Commissione, dopo aver stabilito i criteri di valutazione sopra riportati, chiedono alla Responsabile del procedimento, dott.ssa Laura QUARANTA, di procedere all'inoltro dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La riunione viene temporaneamente sospesa alle ore 16.45.

Alle ore 16.50 la Commissione riprende i lavori dopo aver ricevuto a mezzo e-mail dalla Responsabile del procedimento l'elenco dei candidati, che è parte integrante del presente verbale (**Allegato n. 1**).

I componenti della Commissione, preso atto dell'elenco dal quale risultano n. 159 candidati, dichiarano di non avere rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado con gli stessi e di non versare in alcuna situazione di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

La Commissione prende atto che n. 2 candidati con disabilità hanno richiesto tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova. Al riguardo, la Commissione, vista la certificazione rilasciata dalla Struttura Sanitaria Pubblica competente ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge n. 104/1992, come previsto dall'art. 4 del Bando, stabilisce di concedere un tempo aggiuntivo pari a 15 minuti rispetto al tempo assegnato per la prova scritta. Dunque, per i due candidati interessati, la prova avrà una durata complessiva di 60 minuti. Ciò sarà comunicato ai due candidati il giorno della prova scritta, prima dell'inizio della stessa.

La Commissione prende atto, altresì, che uno dei suddetti candidati ha chiesto l'ausilio di un pc, con tastiera e mouse, per l'espletamento delle prove. La Commissione chiede, pertanto, alla responsabile del procedimento di contattare il candidato per accertarsi che l'utilizzo di un tablet (privo del mouse) soddisfi le sue esigenze. In caso contrario, la Commissione invita la responsabile del procedimento a contattare la società incaricata alla gestione del concorso per garantire la disponibilità della strumentazione richiesta.

La Commissione prende atto, altresì, che un altro candidato con disabilità ha chiesto l'ausilio di un pc per l'espletamento delle prove. Considerato che, ai sensi della normativa vigente in materia di concorsi, la prova scritta si svolgerà per tutti i partecipanti mediante l'utilizzo di un tablet, la Commissione ritiene assolta la richiesta.



Il Presidente incarica la Segretaria di trasmettere agli uffici competenti dell'Amministrazione il presente verbale contenente i criteri di valutazione, ai fini della pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

La Commissione chiude i lavori alle ore 17.00 e si riconvoca il giorno 29 novembre 2023, in tempo utile per la predisposizione dei questionari, immediatamente prima dell'espletamento della prova stessa, presso il II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via F. De Sanctis, Campobasso.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

#### LA COMMISSIONE

F.to prof.ssa Antonella SANTONE - Presidente

F.to ing. Rosario ALTIERI - Componente

F.to dott. Francesco SANGINARIO - Componente

F.to dott.ssa Rachele ALBINO - Segretario verbalizzante

