UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FOTOCOPIE PER GLI UTENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE.
CIG: Z6E3DDBA07

In esecuzione della D.D. prot. n. 57923 del 21.12.2023, l'Università degli Studi del Molise intende espletare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. lgs. 36/2023, la procedura di affidamento del servizio fotocopie per gli utenti dell'Ateneo, previa individuazione degli operatori economici, ai quali richiedere la formulazione dell'offerta, mediante pubblicazione del presente avviso.

La presente procedura, pertanto, è volta ad individuare, previa indagine di mercato da effettuarsi mediante manifestazione di interesse, gli operatori economici da invitare nel rispetto dei principi del Codice dei contratti pubblici.

Saranno pertanto invitati a formulare l'offerta per l'espletamento del servizio in oggetto tutti gli operatori economici che manifesteranno interesse, in regola con i requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 del D. lgs. 36/2023, nonché dei requisiti minimi stabiliti nel presente avviso.

Stazione appaltante: Università degli Studi del Molise, Area Attività Negoziali – Settore Appalti sotto soglia- via De Sanctis s.n.c., 86100 Campobasso, tel. 0874 404271.

Durata dell'appalto

Il servizio verrà affidato per la durata di anni 4 (quattro).

Descrizione delle prestazioni richieste:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di fotocopie per gli utenti dell'Università da attivare presso le seguenti sedi:

- Polifunzionale I Viale Manzoni – Campobasso, con erogazione del servizio in modalità self-service;
- Biblioteca Centrale di Ateneo – Campobasso via De Sanctis snc con erogazione del servizio in modalità self-service;
- Polifunzionale II – Campobasso via De Sanctis snc, con erogazione del servizio con operatore.

Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione:

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 65 comma 2 del D. lgs. 36/2023 che:

a) siano iscritti alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
b) non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023;
c) che abbiano espletato servizi analoghi nell'ultimo triennio (2021 – 2022 – 2023);

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione del Modello di Dichiarazione allegato al presente avviso pubblico di manifestazione di interesse.

Valore dell'appalto

Il valore dell'appalto, per la durata contrattuale, è stato stimato in € 32.656,00 per il quadriennio oltre € 4.082,00 per l'eventuale proroga tecnica della durata di mesi sei.

Il suddetto importo è stato determinato pei il quadriennio compreso l'eventuale proroga tecnica di sei mesi moltiplicando il numero totale delle copie effettuate nell'anno 2023 (periodo 1.1.2023 – 14.12.2023) dichiarate dal gestore uscente per il costo contrattuale previsto per singola fotocopia A4 pari a €0,036 e A3 pari a € 0,054.

Si precisa che il suddetto importo è puramente indicativo e non garantito, pertanto le Ditte non potranno avanzare diritti di sorta ove la consistenza delle prestazioni non raggiunga il valore indicato.

L'aggiudicatario dovrà versare un canone annuo per l'utilizzo degli spazi per l'espletamento del servizio pari a complessivi € 1.038,00;

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art. 120 del D.lgs. 36/2023.

E' prevista, nel rispetto dell'art. 57 del D.lgs. 36/2023, l'applicazione della clausola sociale.

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che formulerà la percentuale unica di sconto più alta sull'importo a base d'asta delle fotocopie A4 B/N e A3 B/N pari rispettivamente a € 0,10 e € 0,15 Iva inclusa.

Modalità di partecipazione:

I soggetti interessati a partecipare all'indagine di mercato, in possesso dei requisiti minimi obbligatori, devono far pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 12 gennaio 2024,** la propria candidatura all'indirizzo **PEC amministrazione@cert.unimol.it**.

La domanda dovrà riportare la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse alla procedura per l'affidamento del servizio di fotocopie per gli utenti dell'Università".**

Le manifestazioni di interesse potranno essere redatte utilizzando preferibilmente l'Allegato A (modello di dichiarazione) del presente Avviso, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa interessata con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Altre informazioni

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Università degli Studi del Molise che sarà libera di non procedere all'espletamento della procedura senza che gli operatori economici interessati possano vantare alcuna pretesa.

Eventuali richieste di informazioni in ordine al presente Avviso potranno essere richieste alla dott.ssa Milena Iapalucci e-mail iapalucci@unimol.it.

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno trattati con procedure informatiche e manuali. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti

potranno esercitare i diritti loro concessi dagli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via De Sanctis, Responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento, Responsabile di Esecuzione del Contratto è il Sig. Leonardo Paolucci, il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Fabio Iacobone Maria Scocca, Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 90 giorni.
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Attività Negoziali – Settore Appalti sotto soglia.
- Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Milena Iapalucci 0874 - 404271 e-mail iapalucci@unimol.it.

Il Responsabile Unico del Progetto
dott.ssa Milena Iapalucci

Firmato digitalmente da: Milena Iapalucci
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 21/12/2023 09:04:07

Il Direttore Generale
dott. Valerio Barbieri

Firmato digitalmente da:
Valerio Barbieri
Data: 21/12/2023 09:50:29