



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

PROCEDURA SELETTIVA MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA AI FINI DELLE PROGRESSIONI VERTICALI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELL'ATENEO PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 4 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE DI CATEGORIA B, IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001

## VERBALE N. 1

### RIUNIONE PRELIMINARE DI DEFINIZIONE DEI CRITERI

Il giorno 15 dicembre 2023 alle ore 12:30 si è riunita telematicamente, presente al completo, la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui al titolo, bandita con D.D. 306 prot. n.45886 del 27 ottobre 2023.

La Commissione, nominata con D.D. rep n. 330 prot. n. 53862 del 30 novembre 2023, risulta così composta:

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Dott.ssa Carmela LUISE         | Direttrice Generale dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (Presidente);   |
| Prof.ssa Maria Cristina MESSIA | professore ordinario nel settore scientifico disciplinare AGR/15 –Scienze e tecnologie alimentari presso il Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti dell'Università degli Studi del Molise (componente); |
| dott. Ferdinando MONTECUOLLO   | dipendente di categoria EP presso l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (componente);  |
| dott.ssa Rachele ALBINO        | dipendente di categoria D presso l'Università degli Studi del Molise (segretario verbalizzante).  |

La Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta. La Segretaria procede alla stesura del processo verbale.

La Commissione prende visione del *“Regolamento di Ateneo per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi del D. Lgs. n. 75/2017 riservate al personale tecnico-amministrativo di categoria B, C, D e EP in servizio presso l'Università degli Studi del Molise”* emanato con D.R. n. 1013/2020 prot. n. 36082 del 1° dicembre 2020, nelle parti non in contrasto con l'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 e della delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 ottobre 2023 con la quale è stato adottato un atto a contenuto generale di indirizzo finalizzato alla definizione dei requisiti di accesso e dei criteri di valutazione comparativa, da recepire nei relativi bandi, ai fini delle progressioni verticali del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

La Commissione prende atto dell'avvenuta pubblicazione del Bando all'Albo ufficiale di Ateneo in

data 27 ottobre 2023.

Preliminarmente, i componenti della Commissione dichiarano di aver sottoscritto apposito modulo relativo all'assenza di situazioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dagli artt. 35 e 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001, depositato agli atti del Settore Reclutamento personale tecnico-amministrativo.

La Commissione prende atto che i posti di categoria C della procedura selettiva sono così ripartiti:

- n. 1 posto di Categoria C, posizione economica C1, Area amministrativa, per le esigenze del Coordinamento Funzioni didattiche;
- n. 1 posto di Categoria C, posizione economica C1, Area amministrativa, per le esigenze del Coordinamento per la Terza missione;
- n. 1 posto di Categoria C, posizione economica C1, Area amministrativa, per le esigenze del Coordinamento Segreterie studenti;
- n. 1 posto di Categoria C, posizione economica C1, Area amministrativa, per le esigenze del Coordinamento Servizi studenti e post-lauream.

La Commissione esaminatrice prende atto, inoltre, che sono pervenute, nel termine di scadenza del Bando, fissato all'11 novembre 2023, le seguenti candidature:

- n. 3 candidature per le esigenze del Coordinamento Funzioni didattiche;
- n. 1 candidatura per le esigenze del Coordinamento per la Terza missione;
- n. 3 candidature per le esigenze del Coordinamento Segreterie studenti;
- n. 1 candidatura per le esigenze del Coordinamento Servizi studenti e post-lauream.

La Commissione esaminatrice procede all'esame integrale del Bando e prende atto che, a norma dell'art. 6, la selezione avviene mediante valutazione dei titoli e del colloquio con ciascun candidato.

Nello specifico, ciascun candidato sarà valutato in 100/100 (cento centesimi) sulla base dei seguenti parametri:

- Titoli di studio e formazione: fino a un massimo di **20 punti**.
- Incarichi affidati: fino a un massimo di **15 punti**.
- Valutazioni positive della performance: fino a un massimo di **25 punti**.
- Competenze professionali: fino a un massimo di **40 punti** da accertare mediante colloquio.

Pertanto, la Commissione dispone di 60 punti per la valutazione dei titoli e 40 punti per la valutazione del colloquio.

Mediante il colloquio la Commissione accerterà il possesso delle competenze che assicurano un contributo prevalentemente operativo che implica un minor grado di complessità e autonomia. Per la valutazione delle stesse competenze si farà riferimento agli indicatori di comportamento riportati nel D.M. del 28 giugno 2023.

La Commissione al termine dei colloqui formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e curerà l'affissione di tale elenco nella sede di esame.

La valutazione complessiva conseguita da ciascun candidato sarà data dalla somma dei punteggi assegnati alla valutazione dei titoli e al colloquio.

La Commissione, inoltre, prende atto che i colloqui sono stati fissati per il giorno **20 dicembre 2023, ore 14:00**, come da Avviso pubblicato il 6.12.2023 sul sito web di Ateneo. Tale avviso ha

valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale e l'assenza del/della candidato/a sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque sia la causa.

Inoltre, considerato che l'art. 12, comma 1, del D.P.R. 487/94, prevede che nella riunione preliminare siano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nel rispetto degli artt. 6 e 7 del Bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione, dopo aver esaminato i criteri di valutazione stabiliti nel Bando, procede a specificare, laddove necessario, le modalità di assegnazione dei punteggi parziali di specifici titoli.

Preliminarmente, la Commissione, come specificato all'art. 7 del Bando, ribadisce che non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione. Al riguardo, specifica che non procederà alla valutazione del titolo anche nel caso in cui un candidato non abbia indicato tutti gli elementi e i dati necessari alla valutazione dello stesso, magli stessi siano evincibili dalla dichiarazione di altro partecipante che ha specificato il medesimo titolo completo di tutti i riferimenti.

Ai fini della corretta valutazione dei titoli, la Commissione delibera, nei casi dubbi, di acquisire dall'Amministrazione gli atti dichiarati dai candidati nelle domande di partecipazione.

#### **- TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE**

Considerato che i titoli di studio previsti dall'art. 6 del Bando vengono rilasciati da Istituti scolastici, da Università pubbliche e private o da istituti equiparati, la Commissione stabilisce di non valutare ulteriori titoli rilasciati da altri istituti di formazione o da enti e società o consorzi partecipati da istituzioni universitarie. Gli stessi saranno valutati nell'ambito dei "corsi di formazione" solo nel caso in cui siano stati conseguiti nel periodo di riferimento indicato nel Bando e siano pertinenti al profilo oggetto del concorso.

Con riferimento alle "*certificazioni di conoscenza di lingua straniera*" e alle "*certificazioni informatiche*", la Commissione stabilisce che nel caso in cui un candidato abbia indicato tutti gli elementi e i dati necessari alla valutazione, ma gli stessi non siano riconducibili espressamente al livello indicato nel Bando, al titolo sarà attribuito il punteggio minimo previsto per la tipologia.

La Commissione stabilisce di attribuire il punteggio previsto per i "*corsi di formazione*" (nel caso in cui siano stati svolti negli ultimi 5 anni e siano pertinenti al profilo oggetto del concorso), anche alla partecipazione a:

- convegni e seminari, se autorizzati dall'Amministrazione nell'ambito degli interventi formativi pianificati annualmente;
- programmi internazionali di mobilità all'estero (Erasmus staff mobility, ecc.);

In relazione ai corsi di formazione, la Commissione stabilisce, laddove nella domanda non sia specificato il numero di ore, di attribuire il punteggio minimo riferito ai corsi di durata fino a 20 ore.

La Commissione stabilisce che la formazione "*Syllabus delle competenze digitali*" del

Dipartimento della Funzione pubblica ed altri interventi formativi con modalità di svolgimento analoghe, che prevedano un numero variabile di corsi a seconda del livello di padronanza (di partenza), saranno valutati come partecipazione a un unico corso di durata superiore a 20 ore con superamento dell'esame finale.

- INCARICHI AFFIDATI

La Commissione stabilisce di attribuire il punteggio nel caso in cui il candidato abbia dichiarato l'affidamento di un incarico con nota a firma del Rettore o del Direttore generale, ma da verifica dell'atto, risulti più correttamente che lo stesso sia stato conferito con Decreto del Rettore, Determina del Direttore Generale, provvedimento del Consiglio di Amministrazione o del Senato Accademico.

La Commissione decide di attribuire alla responsabilità vicaria la metà dei punteggi previsti dall'art.6 del Bando, per le rispettive responsabilità di strutture organizzative.

La Commissione stabilisce di attribuire il punteggio previsto per *"altri incarichi non di durata"* a:

- incarichi affidati nell'ambito del Fondo risorse decentrate – performance organizzativa (macro-azione);
- incarichi affidati nell'ambito del Fondo per la premialità di Ateneo.

La Commissione decide di non valutare gli incarichi, anche se attribuiti con le suddette tipologie di atti previste dall'art. 6 del Bando, connessi ad "attività d'ufficio" o ad attività di natura meramente esecutiva.

- VALUTAZIONI (POSITIVE) DELLA PERFORMANCE

La Commissione si attiene a quanto previsto dal Bando.

**COLLOQUIO PER LA VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI**

Per la valutazione del possesso delle competenze che assicurano un contributo prevalentemente operativo che implica un minor grado di complessità e autonomia, la Commissione, come previsto dal Bando, farà riferimento agli indicatori di comportamento riportati nel D.M. del 28 giugno 2023.

Il colloquio consisterà, in una prova situazionale individuale basata sulla presentazione di un caso organizzativo specifico per ciascuno dei posti di categoria C collegato alle posizioni organizzative previste dal Bando.

Pertanto, immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predisporrà, per ogni Coordinamento, un numero di casi gestionali tale da consentire a ciascun candidato una possibilità di scelta almeno tra tre situazioni gestionali. Ogni caso, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta riportante la denominazione del Coordinamento oggetto della procedura.

La valutazione, garantendo la standardizzazione del processo, si baserà sui seguenti criteri/indicatori di comportamento:

CRITERIO	Framework delle competenze trasversali		PUNTEGGIO MAX
	Livello 1		
	COMPETENZA	INDICATORI DI COMPORTAMENTO DAL FRAMEWORK	
Capacità di individuazione dei corretti interlocutori e di identificazione delle possibili soluzioni pratiche	CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO	Comprende le regole e le procedure del contesto in cui svolge la sua attività lavorativa e riconosce i corretti interlocutori nel suo ambito di riferimento	5
	SOLUZIONE DEI PROBLEMI	Riconosce le situazioni critiche e problematiche del suo lavoro e identifica una possibile soluzione pratica al problema	8
Capacità di riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio	ORIENTAMENTO AL SERVIZIO	Dimostra attenzione alle esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e si attiva per fornire risposte alle aspettative dei clienti/utenti, attivandosi in caso di insoddisfazione del cliente/utente per trovare una soluzione	5
Capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione	AFFIDABILITA'	Lavora rispettando le regole e le procedure organizzative e svolge i compiti previsti rispettando gli impegni presi	8
Capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune	COLLABORAZIONE	Fornisce un contributo al lavoro comune e condivide con i colleghi le informazioni utili al lavoro ed al raggiungimento degli obiettivi	6
Chiarezza espositiva	COMUNICAZIONE	Si esprime in modo chiaro e lineare	8
<b>TOTALE</b>			<b>40</b>

La Commissione decide che il colloquio si svolgerà seguendo l'ordine delle posizioni organizzative oggetto della procedura selettiva, come indicate all'art. 1 del Bando, e secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi per ciascun posto.

La Commissione stabilisce che i punteggi attribuiti ai candidati per la valutazione dei titoli sarà pubblicata nella specifica sezione del sito web di Ateneo prima del colloquio per la valutazione del possesso delle competenze trasversali.

La Presidente e gli altri componenti della Commissione, dopo aver stabilito i criteri di valutazione sopra riportati, chiedono alla responsabile del procedimento amministrativo, dott.ssa Laura QUARANTA, di provvedere all'inoltro dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La riunione viene temporaneamente sospesa alle ore 12:40



Alle ore 12:45 la Commissione riprende i lavori dopo aver ricevuto a mezzo e-mail dalla dott.ssa QUARANTA, l'elenco dei candidati.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, dichiarano di non avere rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado con gli stessi e di non versare in alcuna situazione di inconferibilità e di incompatibilità previste dallanormativa vigente in materia.

L'elenco contenente i dati dei candidati è parte integrante del presente verbale (**Allegato n. 1**).

La Presidente incarica la Segretaria di trasmettere agli uffici competenti dell'Amministrazione il presente verbale contenente la predeterminazione dei criteri di valutazione, ai fini della pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12:50.

Del che è redatto verbale che viene letto e approvato.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

#### LA COMMISSIONE

F.to dott.ssa Carmela LUISE - Presidente

F.to prof.ssa Maria Cristina MESSIA - componente

F.to dott. Ferdinando MONTECUOLLO - componente

dott.ssa Rachele ALBINO \_\_\_\_\_ segretaria verbalizzante