



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 TECNOLOGO DI SECONDO LIVELLO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 36 MESI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TERRITORIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN FERMA BREVE O FERMA PREFISSATA DI CUI AGLI ARTT.1014 E 678 DEL D.LGS 15.3.2010 N.66 (COD.14/2023).

VERBALE N. 1 - RIUNIONE PRELIMINARE DI DEFINIZIONE DEI CRITERI.

Il giorno 10 gennaio 2024 alle ore 9.45, presso la Sala Riunioni al 5° piano del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise, via F. De Sanctis, Campobasso, si è riunita, presente al completo, la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.D. n. 314/2023 prot. n.50547 del 16 novembre 2023 e pubblicato sul portale InPA (www.inpa.gov.it) il 16 novembre 2023.

La Commissione, nominata con D.D. n. 363/2023 prot. n.58340 del 22 dicembre 2023, risulta così composta:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| - prof. Giovanni FABBROCINO | Presidente |
| - prof. Antonio SANDOLI | Componente |
| - dott.ssa Angelina ANTONECCHIA | Componente |
| - sig.ra Maria Lucia STORTO | Segretaria verbalizzante |

Il Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta. La Segretaria procede alla stesura del processo verbale.

Preliminarmente, i componenti della commissione dichiarano di aver sottoscritto apposito modulo relativo all'assenza di situazioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dagli artt. 35 e 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, che risultano agli atti del Settore reclutamento personale tecnico-amministrativo.

La Commissione esaminatrice prende atto che la segretaria verbalizzante è anche Responsabile del procedimento (sig.ra Maria Lucia STORTO), la quale comunica che alla procedura concorsuale in oggetto è pervenuta un'unica candidatura.

La Commissione esaminatrice prende atto, altresì, che, a norma dell'art.8 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e consisterà in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato avente ad oggetto una o più delle seguenti materie:

- software open-source per l'analisi e la progettazione di componenti di ingegneria civile ed industriale;
- analisi FEM di strutture civili ed industriali in ambiente di calcolo ad elevate prestazioni, HPC;
- dinamica di strutture civili ed industriali;
- monitoraggio e manutenzione di infrastrutture di trasporto.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto, oltre agli argomenti previsti per la prova scritta, una o più delle seguenti materie:

- Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016- 2018;
- normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La prova orale, inoltre, prevede l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, attraverso la traduzione a vista di un brano dalla lingua inglese alla lingua italiana.

La Commissione prende atto che il calendario delle prove d'esame previsto dal bando di concorso risulta essere il seguente:

- prova scritta: 10 gennaio 2024 ore 11:00;
- prova orale: 29 gennaio 2024 ore 10:00.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto sul sito web di Ateneo e sul portale InPA.

La Commissione prende atto che la sede di svolgimento della prova scritta sarà la Sala Consiglio sita al 5° piano del II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso.

La Commissione, ai sensi dell'art.11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, fissa il 10 luglio 2024 quale termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Considerato che l'art. 12, comma 1, del D.P.R. 487/94, prevede che nella riunione preliminare siano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nel rispetto degli artt. 6 e 7 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato.

PROVA SCRITTA

La Commissione decide che la prova scritta consisterà in un elaborato avente ad oggetto le materie indicate all'art. 1 del bando.

La Commissione, in considerazione dell'unica candidatura pervenuta, rileva che non risultano applicabili le norme che tutelano e garantiscono l'anonimato della prova.

La prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di un Personal Computer che sarà messo a disposizione del candidato dall'Amministrazione. Il candidato dovrà svolgere la prova scritta utilizzando il Programma Word, scrittura Times New Roman e carattere 12. Per le eventuali esigenze di grafici si può utilizzare Microsoft Power Point avendo cura di utilizzare esclusivamente il colore nero. Inoltre, sarà messa a disposizione dall'Amministrazione una stampante per consentire al candidato di stampare la prova.

Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) tracce. Ciascuna traccia, contrassegnata da un numero progressivo, sarà inserita in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. La busta contenente la traccia oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, dal candidato che firmerà la traccia sorteggiata.

La traccia estratta per la prova verrà dettata dal Presidente della Commissione. Sarà, altresì, data lettura delle tracce non estratte.

Per l'espletamento della prova scritta la Commissione concede 1 ora.



La valutazione della prova scritta sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Per la prova scritta al candidato saranno consegnati:

- 1) una busta bianca grande;
- 2) una busta piccola contenente il cartoncino identificativo;
- 3) una penna nera.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati "*non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie*". Secondo quanto previsto dall'art. 8 del Bando, non sarà consentito ai candidati l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico (fatta eccezione per quelli messi a disposizione dall'Amministrazione), compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova scritta il candidato dovrà stampare l'elaborato su fogli bianchi timbrati e siglati dal presidente della commissione. Successivamente dovrà inserire l'elaborato stampato nella busta bianca grande, insieme alla busta piccola contenente i dati anagrafici. Il candidato procederà alla chiusura della busta ed alla consegna della stessa alla Commissione. Sulla busta consegnata verrà apposto il timbro e le firme di ciascun componente della Commissione.

Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova.

Secondo quanto previsto dall'art. 8 del bando, il candidato sarà ammesso alla prova orale se avrà ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in gruppi di quesiti, predisposti immediatamente prima dell'inizio della prova, composti da n. 2 (due) domande ciascuno.

La Commissione predisporrà n. 3 gruppi di quesiti. Ciascun gruppo, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in buste anonime e poi siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

Per quanto riguarda la prova di inglese, la Commissione decide che al candidato verrà proposto un articolo da leggere e tradurre a vista.

Il candidato procederà al sorteggio di una busta tra quelle predisposte dalla Commissione contenente il gruppo di quesiti che sarà oggetto della prova orale.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Prima dello svolgimento della prova scritta, la Commissione si riserva di chiedere al candidato la rinuncia ai termini di preavviso per la prova orale, previsti dall'art. 4 comma 6 del D.P.R. n. 487/1994, proponendo di effettuare la prova nella giornata odierna alle ore 13:15.



TITOLI

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo lo svolgimento della prova orale ed entro trenta giorni dall'ultima sessione della stessa, tenendo conto dei criteri di attribuzione dei punteggi all'interno delle singole categorie di titoli valutabili.

Ai predetti titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a **30**.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del bando di concorso, sono i seguenti:

- dottorato di ricerca, in relazione all'attinenza alle attività da svolgere nel contesto del progetto: **punteggio massimo attribuibile 5**;
- attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale, unicamente con votazione finale, purché attinenti al posto messo a concorso: **punteggio massimo attribuibile 5**;
- titoli scientifici e pubblicazioni: **punteggio massimo attribuibile 15**;
- esperienza professionale presso soggetti pubblici o privati purché attinente al profilo ricercato: **punteggio massimo attribuibile 5**.

La Commissione stabilisce i criteri per l'attribuzione dei punteggi.

Dottorato di ricerca, in relazione all'attinenza alle attività da svolgere nel contesto del progetto: punteggio massimo attribuibile 5.

Per tale categoria di titoli, la Commissione stabilisce di attribuire:

- Dottorato di Ricerca attinente il profilo richiesto dal bando:

5 punti se coerente con il profilo richiesto

2,5 punti se non coerente con il profilo richiesto

Attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale, unicamente con votazione finale, purché attinenti al posto messo a concorso: punteggio massimo attribuibile 5.

Per tale categoria di titoli, la Commissione stabilisce di valutare le attività di formazione attinenti al profilo ricercato attribuendo:

- **1 punto** per ciascun corso

Titoli scientifici e pubblicazioni: punteggio massimo attribuibile pari a 15.

Per tale categoria di titoli, la Commissione stabilisce di attribuire:

- **1 punto** per pubblicazioni per conferenze
- **2 punti** per pubblicazioni su riviste



Esperienza professionale presso soggetti pubblici o privati purché attinente al profilo ricercato: punteggio massimo attribuibile 5.

Per tale categoria di titoli, la Commissione stabilisce di valutare le esperienze professionali eccedenti quelle funzionali al soddisfacimento dei requisiti di cui all'art.2 del bando di selezione della durata minima di 3 mesi sia in ambito privato sia in ambito pubblico. Vengono presi in esame: assegni di ricerca, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato, docenze a contratto, borse di ricerca, collaborazioni in attività di ricerca e didattica, tirocini, tutorato, attinenti al profilo ricercato attribuendo i seguenti punteggi:

- **0,5 punti** per esperienza professionale fino a 6 mesi
- **1 punto** per esperienza professionale tra 6 mesi e 1 anno
- **1,5 punti** per esperienza professionale superiore a 1 anno

Il Presidente e gli altri componenti della Commissione, dopo aver stabilito i criteri di valutazione sopra riportati, invitano il Responsabile del procedimento, sig.ra Maria Lucia STORTO, a consegnare l'elenco dei candidati ammessi alla selezione.

Quindi i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso, dal quale risulta un unico candidato, **dott. Tony FIERRO**, dichiarano di non avere rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado con lo stesso e di non versare in alcuna situazione di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

L'elenco contenente i dati del candidato, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è parte integrante del presente verbale (**Allegato n.1**).

Il Presidente incarica la segretaria di trasmettere agli uffici competenti dell'Amministrazione il presente verbale contenente i criteri di valutazione, ai fini della pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

La Commissione chiude i lavori alle ore 10:15 e si riconvoca in prosieguo per la riunione preliminare alla prova scritta presso la medesima sede.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

LA COMMISSIONE

- prof. Giovanni FABBROCINO - Presidente

- prof. Antonio SANDOLI – Componente

- dott.ssa Angelina ANTONECCHIA - Componente

- sig.ra Maria Lucia STORTO- Segretaria verbalizzante



