



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

ALLEGATO A

**BANDO ERASMUS+ MOBILITÀ PER STUDIO
ANNO ACCADEMICO 2024/2025
(SCADENZA: 21/03/2024)**

**CONVENZIONE N.
2023-1-IT02-KA131-HED-000122321**

DISCLAIMER: QUANDO IN QUESTO TESTO, UNICAMENTE A SCOPO DI SEMPLIFICAZIONE, È USATO IL MASCHILE, LA FORMA È DA INTENDERSI RIFERITA IN MANIERA INCLUSIVA A TUTTE LE PERSONE.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

ARTICOLO 1 – Norme generali

Erasmus + è il Programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport che sostiene la mobilità internazionale degli studenti a tutti i livelli dell'istruzione superiore, istituito con il Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013.

Nell'ambito dell'Azione 1 del programma Erasmus+ 2021/2027 è prevista la mobilità ai fini di studio (Student Mobility for Studies-KA131), che consente agli studenti del primo, secondo e terzo ciclo, di svolgere le seguenti attività:

- frequentare corsi e sostenere esami;
- svolgere attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea;
- effettuare una mobilità combinata continuativa (studio + tirocinio e/o ricerca tesi).

ARTICOLO 2 – Destinazioni e Durata della Mobilità

Gli STUDENTI e DOTTORANDI iscritti all'Università degli Studi del Molise interessati a svolgere un periodo di studio nell'anno accademico 2024-2025 in una Università partner¹ presente nei seguenti paesi:

- **Stati membri dell'Unione Europea** (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria)
- **Paesi EFTA_SEE** (Islanda, Liechtenstein, Norvegia)
- **Paesi candidati all'adesione UE** (Turchia, Macedonia del Nord, Serbia)

possono candidarsi per svolgere attività di studio equivalenti a quelle da svolgere durante il Corso di Studio di appartenenza. L'elenco delle Università partner è consultabile come **Allegato 1** al presente Bando. La mobilità può essere avviata a partire **dal 1° giugno 2024, dovrà concludersi entro il 30 luglio 2025** e dovrà essere svolta in modo continuativo.

La mobilità deve avere una durata obbligatoria minima pari a 2 mesi (60 giorni) e massima pari a 12 mesi (360 giorni).

E' possibile svolgere un periodo massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuati. Sarà pertanto possibile svolgere uno o più periodi Erasmus (per studio e/o studio/tirocinio combinato) fino ad un massimo di 12 mesi, sia nel I livello (laurea triennale), che nel II livello (laurea specialistica/magistrale), che nel III livello (dottorato). Gli studenti iscritti a Corsi di Laurea a ciclo unico, potranno svolgere la mobilità per un massimo di 24 mesi.

¹ Le Università con le quali l'Università degli Studi del Molise ha formalizzato un accordo inter-istituzionale Erasmus + e che hanno ricevuto dalla Commissione Europea la Erasmus Charter for Higher Education – ECHE.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

ARTICOLO 3 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda gli studenti che, alla data di scadenza del presente bando:

- 1) risultino iscritti regolarmente per l'anno accademico 2023-2024 all'Università degli Studi del Molise, non oltre il secondo anno di fuori corso, a Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico e Dottorati di Ricerca. In caso di mobilità al primo anno del corso di Laurea Magistrale, il periodo di studio all'estero potrà iniziare solo a seguito di effettiva iscrizione all'anno accademico 2024-2025, coincidente con il pagamento della prima rata della contribuzione studentesca. In ogni caso, prima dell'avvio della mobilità, sarà necessario perfezionare l'iscrizione all'anno accademico 2024-2025.
- 2) non siano iscritti a singoli insegnamenti;
- 3) non usufruiscano, nello stesso periodo di godimento della borsa Erasmus, di altre borse erogate dall'Unione Europea per l'anno accademico 2024-2025. Gli studenti continueranno, però, ad usufruire durante il soggiorno all'estero di borse di studio, prestiti e assegni di studio erogati dalla Università di appartenenza;
- 4) non abbiano in passato rinunciato senza giustificato motivo ad una borsa Erasmus;
- 5) non abbiano la cittadinanza o non siano nati nel Paese presso il quale chiedono di svolgere la mobilità, esclusi i casi di doppia cittadinanza.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere chiunque non risulti in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

ARTICOLO 4 – Requisiti e supporti linguistici

Per candidarsi è fortemente consigliato avere una competenza linguistica in una delle seguenti lingue europee: inglese, francese, spagnolo, tedesco almeno di Livello Intermedio B1, secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue. Tale indicazione, volta a garantire la possibilità di avvalersi di una lingua veicolare durante l'espletamento delle attività da svolgersi nel corso della mobilità (frequenza di corsi, esami, orientamento nel contesto accademico di destinazione), vale salvo specifiche esigenze degli Atenei esteri in merito all'accoglienza degli studenti stranieri. Inoltre, l'Università ospitante potrebbe richiedere requisiti linguistici più stringenti.

Pertanto, i candidati sono tenuti ad informarsi sui siti web ufficiali delle Università estere (nella sezione dedicata agli Erasmus in entrata) presso cui sono interessati a svolgere un periodo di studio, sui requisiti linguistici e le eventuali certificazioni linguistiche o attestazioni linguistiche necessarie per essere accettati come Erasmus.

Sarà possibile effettuare il test di accertamento linguistico, per inglese, spagnolo e francese presso il **Centro Linguistico di Ateneo (CLA)** dell'Università degli studi del Molise per i livelli B1 e B2.

Sarà cura del Settore Mobilità Studentesca informare i beneficiari delle date di somministrazione dei test del CLA.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

La Commissione Europea mette a disposizione degli studenti partecipanti ad attività di mobilità di lunga durata del programma Erasmus+ corsi di lingua online (**Online Linguistic Support – OLS**). L'OLS offre loro anche la possibilità di testare le competenze nella lingua straniera che utilizzeranno per studiare.

ARTICOLO 5 – Attività vietate durante il periodo di studio Erasmus

Durante il periodo di mobilità, agli studenti beneficiari di contributo Erasmus è assolutamente vietato:

1. seguire corsi e sostenere esami presso l'Università degli Studi del Molise;
2. laurearsi presso l'Università degli Studi del Molise.

ARTICOLO 6 – Docenti Delegati per la Mobilità Internazionale

Gli studenti durante il Programma saranno seguiti da un docente Delegato per la Mobilità Internazionale del Dipartimento e/o del Corso di studio.

I Delegati Erasmus hanno i seguenti compiti:

- concordano e approvano il Learning Agreement ossia il piano di studi delle attività didattiche da svolgere durante il programma e ogni sua successiva modifica, rispettando le tempistiche richieste dalla sede estera;
- sono responsabili del pieno riconoscimento delle attività didattiche svolte con profitto all'estero e monitorano la conversione della votazione straniera;
- autorizzano il prolungamento del programma qualora sia necessario ai fini del completamento del programma di studi dello studente.

La lista completa dei Delegati Erasmus è pubblicata sul sito di Ateneo al link: <https://www.unimol.it/english/erasmus/erasmus-coordinators/>.

ARTICOLO 7 – Presentazione della candidatura

Gli studenti interessati a concorrere per il contributo di mobilità Erasmus, sono tenuti a presentare un'unica domanda, indicando come destinazione fino a tre Università partner, in ordine di preferenza. È opportuno candidarsi solo su mete di effettivo interesse poiché la collocazione dei candidati beneficiari dipenderà anche dalla disponibilità dei posti messi a disposizione dalle Università partner.

Nella scelta della destinazione si raccomanda di porre particolare attenzione alle indicazioni riportate per ciascun Ateneo partner relativamente a:

- settore disciplinare nell'ambito del quale è previsto il flusso di mobilità;
- livello (I ciclo = triennale II ciclo= magistrale e magistrale a ciclo unico III ciclo= dottorato) dell'offerta didattica che sarà disponibile presso la sede partner.
- offerta formativa dell'Ateneo straniero (consultabile sul sito dell'Ateneo stesso).

Il numero totale di mesi indicato nell'Allegato 1 per ciascun accordo va diviso per il numero di posti disponibili. Il numero di mesi così calcolato per ciascuno studente corrisponde alla durata massima finanziabile.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione disponibile al sito di Ateneo <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-studio/>:

1. lettera di motivazione, firmata in originale a pena di esclusione, nella quale vengono espone le proprie motivazioni a partecipare al progetto di mobilità e il programma di studi da svolgere all'estero;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. autocertificazione degli esami sostenuti e CFU maturati al momento di presentazione della domanda di candidatura (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) da scaricare dal portale dello studente dopo aver effettuato il login e accedendo alla sezione Segreteria - Certificati <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do>.
4. gli iscritti alla Laurea Magistrale dovranno presentare anche l'autocertificazione della laurea di primo livello già conseguita con voto di laurea;
5. gli iscritti a un Dottorato di Ricerca sono tenuti ad allegare alla domanda l'autocertificazione della laurea magistrale già conseguita con voto di laurea e l'autorizzazione a svolgere il periodo all'estero da parte del proprio coordinatore;
6. per chi ne fosse in possesso, eventuali certificati o attestazioni di competenza linguistica in una lingua comunitaria diversa dall'italiano (inglese, francese, spagnolo, tedesco) uguale o superiore al B1 secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, da produrre mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La mancata veridicità delle informazioni autocertificate costituirà motivo di esclusione.

La domanda di partecipazione va presentata **ENTRO LE ORE 23:59 DEL 21 MARZO 2024:**

- tramite e-mail dell'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise **protocollo@unimol.it** in formato PDF (UNICO FILE) **oppure**
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Settore Mobilità Studentesca dell'Università degli Studi del Molise - via F. De Sanctis, s/n – 86100 Campobasso. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre la scadenza prevista. Non farà fede il timbro postale; **oppure**
- per chi sia in possesso di casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), inviata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise amministrazione@cert.unimol.it (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise).

Non saranno accettate le domande di candidatura prive di sottoscrizione autografa.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

Le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente (ad esempio, sede richiesta non prevista dal progetto di mobilità, mancanza dei requisiti di ammissione, ecc.) comporteranno l'annullamento d'ufficio della domanda.

ARTICOLO 8 - Selezione e graduatorie

I posti saranno assegnati da commissioni nominate dai Dipartimenti interessati, che potranno avvalersi della competenza e dell'esperienza dei responsabili degli accordi inter-istituzionali Erasmus+, secondo quanto stabilito dai regolamenti interni e tenendo conto dei seguenti criteri orientativi: merito; conoscenza linguistica; motivazioni. Ogni commissione potrà attribuire pesi diversi ai criteri sopra elencati. È altresì previsto che ogni commissione abbia facoltà di stabilire il punteggio per alcuni termini, quali la conoscenza linguistica e le motivazioni che inducono a recarsi all'estero, sulla base di un colloquio individuale con i candidati. La mancata presentazione dello studente al colloquio, laddove previsto, è considerata come rinuncia alla partecipazione al programma di mobilità.

Nella selezione verrà data priorità agli studenti che non hanno mai usufruito del contributo Erasmus e/o non hanno mai avuto lo *status* di studente Erasmus.

La graduatoria provvisoria verrà stilata dalla commissione preposta alla selezione, attribuendo a ciascun candidato un punteggio risultante dalla somma dei termini che saranno stati presi in considerazione.

L'assegnazione alle mete di destinazione della mobilità avviene in ordine di punteggio decrescente, tenendo conto per quanto possibile delle preferenze espresse. In caso di assenza di posti disponibili sulle preferenze espresse, lo studente potrà eventualmente essere collocato d'ufficio, in fase di assegnazione, su mete rimaste vacanti. Sia nel caso in cui sia stato possibile rispettare le preferenze indicate in fase di candidatura, sia nel caso in cui ciò non sia stato possibile, dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria, approvata con Decreto Rettorale e pubblicata all'Albo Ufficiale d'Ateneo e sul sito web di Ateneo (www.unimol.it), Internazionale – Erasmus Plus – Erasmus per motivi di studio, i candidati che si sono aggiudicati il posto di mobilità Erasmus sono tenuti a formalizzare la propria accettazione al Settore Mobilità Studentesca (vedi art. 9).

Eventuali ricorsi contro la graduatoria provvisoria dovranno essere presentati, entro cinque giorni dall'affissione all'Albo, al Magnifico Rettore, il quale deciderà in merito, sentita la commissione.

NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI SCRITTE O TELEFONICHE RELATIVE AGLI ESITI DELLA SELEZIONE E ALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO.

La graduatoria definitiva verrà approvata con Decreto Rettorale successivamente alla acquisizione delle accettazioni e degli eventuali scorrimenti a seguito di ricorsi e pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo (www.unimol.it), Internazionale – Erasmus Plus – Erasmus per motivi di studio.

Il Settore Mobilità Studentesca nominerà in maniera ufficiale alle Università ospitanti gli studenti risultati assegnatari di borsa Erasmus per studio dell'anno accademico 2024-2025.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

ARTICOLO 9 – Accettazione del posto Erasmus

Gli studenti che, a selezione conclusa, risulteranno aggiudicatari del posto di mobilità Erasmus dovranno formalizzare la propria accettazione della mobilità presso la sede proposta entro i 7 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale di Ateneo, inviando:

- a) il modulo di accettazione del posto Erasmus, disponibile sul sito Internet dell'Università degli Studi del Molise (www.unimol.it), Internazionale – Erasmus Plus – Erasmus per motivi di studio all'indirizzo di posta elettronica protocollo@unimol.it;
- b) la certificazione ISEE 2024. La certificazione ISEE è necessaria per la formazione della graduatoria generale di merito per i contributi integrativi legati allo svantaggio socio-economico e sarà stilata secondo le direttive MUR sull'Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) per il 2024, fino ad esaurimento del budget destinato a tali finalità.

Nel caso di pari merito, prevale il candidato con minore ISEE e nel caso di ulteriore parità prevale lo studente con minore età anagrafica.

Si precisa che la modalità di consegna della certificazione ISEE per la riduzione delle tasse universitarie segue la procedura ordinaria, per le cui istruzioni operative si rimanda al seguente link: <https://www2.unimol.it/studente-2/diritto-allo-studio-tasse-e-contributi/>.

La mancata sottoscrizione del documento di accettazione comporta l'automatica rinuncia al posto Erasmus e gli studenti saranno considerati automaticamente NON VINCITORI.

NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI SCRITTE O TELEFONICHE RELATIVE AI TEMPI E AI MODI DI PRESENTAZIONE DELL'ACCETTAZIONE.

È possibile rinunciare al posto Erasmus dopo averlo accettato solo per gravi motivi di ordine personale, o nel caso in cui vi siano stati cambiamenti nell'offerta didattica della sede partner che non consentono ai vincitori di effettuare alcun tipo di attività didattica compatibile con il proprio programma di studi.

È necessario comunicare la rinuncia al più presto al fine di consentire il subentro degli idonei.

ARTICOLO 10 – Tipologie mobilità

La mobilità può essere di due tipologie:

1. Mobilità Erasmus LONG-TERM MOBILITY per I, II e III ciclo di studio:

Potrà essere svolta da tutti gli studenti afferenti al I, II e III ciclo di studio negli Atenei partner. Ogni *long-term mobility* deve avere una durata obbligatoria minima pari a 2 mesi (60 giorni) e massima pari a 12 mesi (360 giorni).

2. Mobilità Erasmus SHORT-TERM MOBILITY:

È riservata agli studenti iscritti a corsi di dottorato, che potranno svolgere, in alternativa alla *long-term mobility*, una *short-term mobility* della durata minima obbligatoria di 5 giorni e massima di 30 giorni. La



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

mobilità a breve termine dei dottorandi dovrà obbligatoriamente includere una componente virtuale. Si precisa che la *short mobility* deve essere autorizzata dall'Ateneo ospitante.

L'azione 1 del programma Erasmus+ 2021/2027 sostiene la mobilità fisica e mista degli studenti. Sebbene la mobilità fisica a lungo termine sia fortemente incoraggiata, tale azione riconosce la necessità di rendere la durata della mobilità fisica più flessibile al fine di garantire che il programma sia accessibile agli studenti provenienti da qualsiasi tipo di contesto, ambiente e indirizzo di studi. Pertanto sono due le tipologie di mobilità a disposizione degli studenti e che si diversificano a seconda di come verranno erogate le lezioni presso le Università partner:

Mobilità fisica: si intende la mobilità tradizionale Erasmus svolta in presenza presso l'Università ospitante. In questo caso i contributi verranno erogati per tutto il periodo di mobilità. Nel caso in cui lo studente svolga attività didattica online presso il paese estero la mobilità sarà considerata fisica.

Mobilità blended: si intende un periodo virtuale combinato con periodo in presenza della durata minima di due mesi. In tal caso i contributi verranno erogati solo per il periodo effettivo di mobilità svolta in presenza presso l'Università ospitante.

ARTICOLO 11 – Sostegno finanziario Erasmus e contributi integrativi

La borsa Erasmus è un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero e non è intesa a coprire interamente le spese sostenute dal beneficiario durante il periodo di permanenza all'estero.

1. Contributo dell'Unione Europea per mobilità di lunga durata

La Commissione europea ha stabilito che la borsa di mobilità sia modulata in base ai Paesi di destinazione, distinti per gruppi, in base al costo della vita, come da tabella:

Paesi di destinazione		Contributo individuale mensile
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.	€ 350
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	€ 300
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria.	€ 250



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

2. Contributo dell'Unione Europea per mobilità di breve durata

Gli studenti di dottorato in *Short Term Mobility* riceveranno un contributo pari a Euro 79,00 al giorno fino al 14° giorno di attività ed Euro 56,00 al giorno dal 15° al 30° giorno di attività.

3. Contributo per studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate (TOP UP svantaggio)

Gli studenti con condizioni socioeconomiche svantaggiate sono individuati con Decreto Ministeriale, per il quale seguiranno aggiornamenti appena il MUR avrà dato indicazioni sull'Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) per il 2024.

Gli studenti ricevono:

- Euro 250,00/mese per i periodi di mobilità fisica di lunga durata, min 2 mesi - max 6 mesi;
- Euro 100,00 complessivi per un periodo di attività di mobilità fisica di breve durata di 5 - 14 giorni;
- Euro 150,00 complessivi per un periodo di attività di mobilità fisica di breve durata 15 - 30 giorni.

Il contributo sarà assegnato ai beneficiari per la durata effettiva della mobilità, autorizzata nel contratto, esclusi eventuali periodi di prolungamento e fino ad esaurimento del budget.

4. Eventuali finanziamenti speciali per studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie

Gli interessati possono richiedere contributi specifici per la copertura di esigenze particolari, valutate di volta in volta dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. A tale contributo sarà possibile accedere tramite una richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche che saranno definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus + Indire. Gli studenti rientranti in tale categoria sono tenuti a comunicare la loro situazione sia in fase di candidatura, sia in fase di accettazione del contributo Erasmus.

5. Contributo integrativo MUR Fondo Sostegno Giovani

Il Ministero dell'Università e della Ricerca con D.M. n. 289/2021 relativo alle "Linee generali di indirizzo della programmazione delle università per il triennio 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati" definisce lo stanziamento complessivo per il Fondo Giovani e i criteri per il riparto e l'utilizzo di tali finanziamenti. Agli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno che abbiano conseguito durante il periodo di mobilità di lunga durata crediti curriculari (CFU) non fuori piano o in sovrannumero) sarà assegnata un'integrazione della Borsa Erasmus+ tenendo conto delle condizioni economiche ai fini della graduazione degli importi da attribuire, secondo la seguente tabella e fino ad esaurimento del budget:

ISEE	Importo mensile per integrazione contributo Erasmus plus
ISEE < 13.000	€ 450
13.000<ISEE> 21.000	€ 400
21.000<ISEE> 26.000	€ 350
26.000<ISEE> 30.000	€ 300
30.000<ISEE> 40.000	€ 200
40.000<ISEE> 50.000	€ 150
ISEE > 50.000	€ 0



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

6. Eventuale contributo da parte dell'Ente per il Diritto allo Studio Universitario del Molise per la mobilità internazionale (art.10 del DPCM 9/4/2001)

Gli studenti che intendono concorrere a tale eventuale assegnazione, possono chiedere informazioni all'Ente per il Diritto allo Studio Universitario del Molise - . III Edificio Polifunzionale - Facoltà di Agraria Università degli Studi del Molise - Via F. De Sanctis - 86100 Campobasso (sito internet: www.esu.molise.it).

7. Contributo per il viaggio

Al fine di rendere la mobilità internazionale sempre più inclusiva e sostenibile, è prevista l'erogazione di un contributo denominato **"TOP UP Travel Grant "Green"**, destinato a coloro che scelgono di utilizzare mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (quali treno, *car sharing*, bus, ecc.) al fine di raggiungere la propria destinazione Erasmus. Il contributo viaggio è pari a Euro 50,00. Per accedere al contributo "TOP-UP Travel Green" bisognerà consegnare al termine della mobilità al Settore Mobilità Studentesca, i giustificativi delle spese sostenute per il viaggio per comprovare l'effettivo viaggio ecologico e il tempo impiegato per raggiungere la destinazione.

RESTITUZIONI E RIDUZIONI

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione totale o parziale in caso di:

- rinuncia al periodo di mobilità;
- soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 60 giorni;
- non completamento di alcuna delle attività curriculari indicate nel Learning Agreement e conseguente riconoscimento di crediti formativi utili nel proprio piano di studi;
- riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto dall'accordo (questo comporta una restituzione corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero).

ARTICOLO 12 – Coperture assicurative

L'Università degli Studi del Molise ha in corso le seguenti polizze assicurative in favore dei propri studenti regolarmente iscritti:

- la Polizza n. GZCTL002140-LB "Assicurazione per responsabilità civile verso terzi" con la Compagnia LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A. - Sede legale Milano.
- la Polizza Infortuni n. 77 189584808 con la Compagnia UNIPOL SAI - Agenzia generale di Roma.

Dette coperture si estendono anche a studenti in mobilità internazionale ed hanno validità territoriale estesa al mondo intero (fatta eccezione per la polizza RCT che esclude la validità nell'Area Specifica che include: a) la Repubblica di Bielorussia e B) la Federazione Russa o i suoi territori comprese le acque territoriali e i protettorati). In ogni caso, il beneficiario dovrà attenersi ai regolamenti relativi alla



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

prevenzione e alla sicurezza dell'Istituto ospitante e ad informare immediatamente l'Università degli Studi del Molise in caso di incidente nel corso delle attività relative allo svolgimento del programma.

La copertura sanitaria in paesi ove sussistono accordi specifici è garantita dalla tessera **TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia)**, che in caso di necessità di prestazioni sanitarie all'estero, dà diritto a ricevere assistenza da parte di un medico, di una struttura sanitaria pubblica o convenzionata, alle stesse condizioni degli assistiti del paese straniero ospitante.

ARTICOLO 13 – Organizzazione della mobilità

Il Settore Mobilità Studentesca provvederà a inviare le nomination alle sedi estere dopo che gli idonei avranno formalizzato l'accettazione ai sensi del precedente articolo 9. A seguito delle nomination, gli studenti sono tenuti a:

- a) seguire autonomamente le indicazioni che verranno loro inviate direttamente tramite e-mail dalla sede estera e a produrre la modulistica necessaria all'iscrizione in qualità di Erasmus.

Nel caso in cui l'Università ospitante richieda il **Transcript of Records** iniziale, ossia l'elenco degli esami sostenuti da ciascuno studente, è possibile stampare un'autocertificazione collegandosi alla propria pagina personale (portale dello studente). Il documento viene stampato in lingua italiana e l'eventuale traduzione in inglese è a carico dello studente;

- b) predisporre con il proprio coordinatore Erasmus di Dipartimento e/o di Corso di Studio il **Learning Agreement** secondo modello e modalità richiesta dalla sede estera.

I corsi frequentati e gli esami sostenuti presso le Università ospitanti verranno riconosciuti solo sulla base di tale accordo preventivo tra studente, Università di appartenenza e Università ospitante.

È vivamente consigliato agli studenti risultati idonei di informarsi presso il proprio Corso di Studi su regole specifiche vigenti per la mobilità internazionale quali: esonero frequenza lezioni frontali e AFP svolte nel periodo di permanenza all'estero, numero di CFU che è possibile guadagnare in Erasmus nel rispetto della propedeuticità, possibilità di sostenere in Erasmus esami immediatamente successivi all'anno al quale si è iscritti, esami che non si possono sostenere all'estero, e così via.

N.B. Il Corso di studi di Medicina e Chirurgia ha stabilito che gli studenti in mobilità Erasmus sono tenuti a rispettare le propedeuticità degli esami previste dal regolamento didattico del corso di studio nel pianificare l'attività da svolgere all'estero.

- c) **Regolarizzare l'iscrizione all'anno accademico 2024-2025 e corrispondere le tasse previste all'Università del Molise.** Al contrario, l'Università ospitante non è autorizzata ad esigere dagli Erasmus il pagamento di tasse universitarie per sostenere esami o avere accesso ai laboratori e alle biblioteche. Tuttavia, piccoli contributi potranno essere richiesti dalla sede ospitante per costi assicurativi, partecipazione organizzazioni di studenti, utilizzo di materiali quali fotocopie, prodotti di laboratorio, al pari degli studenti locali.

- d) Sottoscrivere l'Accordo per la Mobilità predisposto dal Settore Mobilità Studentesca a seguito della comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale del numero di mensilità "con contributo" assegnate all'Ateneo. Il Settore Mobilità Studentesca comunicherà tempi e modalità della sottoscrizione tramite e-mail. Gli studenti riceveranno la Carta Erasmus+ che stabilisce i diritti e gli obblighi in riferimento al periodo di studio all'estero.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

Gli studenti cittadini extracomunitari, una volta risultati assegnatari, dovranno informarsi presso il paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di permesso di soggiorno, facendo anche attenzione alle richieste di alcuni Paesi in merito alla propria condizione economica che deve essere tale da garantire il sostentamento durante il periodo di mobilità.

Al termine del periodo all'estero l'Istituzione ospitante rilascerà la seguente documentazione:

- **CERTIFICATE OF ATTENDANCE**, che confermi le date del periodo di studio all'estero;
- **TRANSCRIPT OF RECORDS** che attesti gli esami sostenuti con la relativa votazione.

Inoltre, gli studenti saranno tenuti a compilare il **Questionario individuale** attraverso il *Beneficiary Module*. Il *link* per la compilazione del questionario verrà inviato automaticamente dal sistema all'indirizzo email dello studente.

Coloro che non consegneranno al Settore Mobilità Studentesca tali documenti saranno tenuti a rimborsare tutti gli importi erogati in loro favore.

ARTICOLO 14 – Comunicazioni

In base al regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti, a tutti i candidati è richiesto di verificare l'attivazione della propria casella e-mail di Ateneo (nome.cognome@studenti.unimol.it). Tale indirizzo di posta elettronica costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione da parte del Settore Relazioni Internazionali e delle commissioni di Dipartimento. Per eventuali problemi nell'accesso alla propria casella lo studente dovrà tempestivamente contattare il supporto tecnico al seguente indirizzo di posta elettronica assistenza@studenti.unimol.it. Le comunicazioni per e-mail con il Settore Mobilità Studentesca avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo todisco@unimol.it

ARTICOLO 15 – Responsabile del procedimento

1. A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente il Settore Mobilità Studentesca – Via F. De Sanctis, s/n – III Edificio Polifunzionale – 86100 Campobasso – posta elettronica: todisco@unimol.it.
2. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tiziana Todisco.

ARTICOLO 16 – Controlli

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, sulla base di quanto stabilito dal Regolamento sullo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del DPR n.445/2000, emanato con Decreto Rettorale Rep.68/2021, prot. n.4021 del 28/01/2021.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

ARTICOLO 17 – Trattamento dei dati personali

Le informazioni e i dati trasmessi dai candidati verranno trattati secondo le disposizioni previste dal Regolamento europeo (UE) 2016/679 e dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento dei dati personali per l'Università degli Studi del Molise è il Rettore, che ha nominato Responsabile della protezione dei dati il dott. Fabio Iacobone tel.0874-404541 e-mail fabio.iacobone@unimol.it.

Allegati:

1. Elenco sedi partner
2. Modulo di candidatura
3. Modello di Lettera Motivazionale
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/atto di notorietà

**F.to IL RETTORE
PROF. LUCA BRUNESE**